



MTPDP Elvia Celina Guerrero Santillán



Maestra en Transparencia y Protección de Datos Personales, Abogada y pasante de la carrera de Ingeniería en Computación, he trabajado durante 19 años en el sector gobierno, especializándome en las áreas de seguridad de la información y protección de datos personales.

Actualmente me desempeño como Coordinadora de Seguridad Lógica y Procesamiento de Datos en la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, en la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco.

Entre los principales logros se encuentra el desarrollo e implementación de un sistema de seguridad de la información, considerando la instalación de un clúster de servidores de seguridad institucional, el desarrollo de políticas de seguridad de la información y manual de uso aceptable de equipo de cómputo, así como en la coordinación de equipos interdisciplinarios para la implementación de proyectos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación.

<b>Perfil de puesto</b> <b>Dirección de Inteligencia de Datos</b>	<b>Perfil profesional y experiencia</b>
Escolaridad:  Nivel de estudios mínimo requerido, maestría.	Formación académica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales. (2015-2016). Universidad de Guadalajara.</li></ul>
Campos de formación académica: Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ciencias de la información</li><li>• Tecnologías de información</li><li>• Ciencias de la comunicación</li><li>• Gestión documental</li><li>• Inteligencia artificial</li><li>• Ingeniería industrial</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abogado (2003-2007) Universidad de Guadalajara.</li><li>• Ingeniería en Computación (1992-1996). Universidad de Guadalajara.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercadotecnia digital</li> <li>• Administración</li> </ul> <p>Maestría en alguna de las áreas mencionadas en los puntos anteriores</p>	
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo y gestión documental (físico y digital)</li> <li>• Data Ware House, fundamentos</li> <li>• Minería de datos, fundamentos</li> <li>• Tableros de control</li> <li>• Redes sociales, posicionamiento y marcas</li> <li>• Inteligencia artificial, fundamentos</li> <li>• I+D</li> <li>• Mercadotecnia digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación en Protección de Datos Personales (2015)</li> <li>• Diplomado en Reforma en Derechos Humanos y Nuevo Control de Constitucionalidad (2014).</li> <li>• Diplomado en Derecho de Autor (2008).</li> <li>• Curso Hacking Security Expert (2008)</li> <li>• Diplomado en Criminalística. (2006).</li> <li>• Curso Tecnologías para la Protección de la Información (2004)</li> <li>• Curso Fraudes Financieros, Delitos Cibernéticos y Falsificación de Documentos (2003).</li> <li>• Informática Forense (2003)</li> </ul>
<p>Experiencia requerida:</p> <p>Tres años en puestos directivos o de mando medio superior en el sector público</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas de inteligencia de datos o institucional</li> <li>• Creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos</li> <li>• Gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización</li> <li>• Creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital</li> </ul> <p>Cinco años en áreas de estrategias, toma de decisiones o inteligencia institucional.</p>	<p>Experiencia laboral:</p> <p>Tiempo laborado: agosto 2000 – actual Lugar: Secretaría de Seguridad Pública Adscripción: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación. Puesto desempeñado: Coordinadora de Seguridad Lógica y Procesamiento de Datos.</p>

<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio del inglés, nivel alto</li> <li>• Gestión de proyectos</li> <li>• Gestión documental</li> <li>• Habilidades de I+D</li> <li>• Marketing digital</li> <li>• Redes sociales, uso experto</li> <li>• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc).</li> <li>• Nivel avanzado en ofimática</li> <li>• Edición e impresión de materiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso Inglés Nivel Básico. Universidad del Valle de Atemajac. (2012)</li> <li>• Curso Inglés Nivel Avanzado. Universidad del Valle de Atemajac. (2012).</li> <li>• Curso Marketing en Redes Sociales</li> <li>• Curso Espionaje Digital (OSINT)</li> <li>• Uso experto de redes sociales</li> <li>• Uso experto de programas de ofimática</li> </ul>						
<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Organización</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Dominio de estrés</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> </ul>	<p>Proyecto: Implementación de un sistema de seguridad de la información en red. Coordinación con equipos interdisciplinarios para el desarrollo de proyectos tecnológicos. Enlace para actualización de manuales de organización y procedimientos para el área de Tecnologías de la Información. Enlace institucional para implementación de Políticas TIC en Gobierno del Estado.</p>						
<p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales</li> </ul>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Si</td> <td style="width: 50%;">No</td> </tr> <tr> <td><u>X</u></td> <td>—</td> </tr> <tr> <td><u>X</u></td> <td>—</td> </tr> </table>	Si	No	<u>X</u>	—	<u>X</u>	—
Si	No						
<u>X</u>	—						
<u>X</u>	—						
<p>Otros:</p>							

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato

- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.

Se eliminan los datos 1 (foto) 2 (correo electrónico personal) 3 (teléfono personal) Por ser considerados un dato personal identificable.

Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.