

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

A continuación presento una propuesta de programa de trabajo en función de la descripción del puesto de Director de Inteligencia de Datos descrito en el artículo 29 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Jalisco, con la adición de actividades adicionales inherentes a las capacidades y áreas de conocimiento de la dirección:

Propuesta de programa de trabajo

Número	Tipo	Descripción	Duración o frecuencia	A29 EOSESAJ	Áreas involucradas
1	Proyecto	Selección y contratación de personal del área de Inteligencia de Datos	4 semanas (30 días)	Inicial	ST, CA
2	Proceso	Monitorear, compilar, analizar y revisar la confiabilidad de los datos e información en materia de prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como de control y fiscalización de servicios públicos	Diaria	I	CAJ
3	Proceso	Monitoreo legislativo con relación a iniciativas, proyectos, puntos de acuerdo, resoluciones, sentencias y jurisprudencias que incidan en el ámbito de competencia del Sistema Estatal Anticorrupción	Diaria	II	CAJ, DCI, DPP, UT
4	Proyecto	Identificar y documentar los procedimientos relativos a la gestión documental de la Secretaría Ejecutiva Comunicar los procedimientos y elaborar los manuales de procedimiento requeridos	4 semanas (30 días)	IV	ST, CA, CAJ, DPP, DTP, UT
5	Proceso	Supervisar corrección de estilo, cuidado editorial y diseño gráfico de los informes,	Diaria	V	ST, CA, CAJ, DDC, DCI, DPP, DTP,

		recomendaciones y documentos			UT
6	Proyecto	Definir políticas y procesos de comunicación en medios impresos y redes sociales de la Secretaría Ejecutiva Definir procedimientos y roles de la actualización en medios impresos y redes sociales, comunicar las políticas y elaborar los manuales de procedimiento correspondientes	8 semanas (60 días)	I, III	ST, CAJ, DCI
7	Proyecto	Definir imagen, formato y manual de estilo para las comunicaciones e información institucional difundida en forma impresa y medios electrónicos Aplicar imagen, formato y manual de estilo a cuentas de correos electrónicos, sitio web y redes sociales, así como en papelería de oficina	4 semanas (30 días)	VII	ST, CA, CAJ, DDC, DCI, DPP, DTP, UT
8	Proyecto	Elaborar una propuesta para conformar un dataware house con datos e información en materia de prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción estatal y municipal para su visualización y análisis	8 semanas (60 días)	I	ST, DPP
9	Proyecto	Diseñar tablero de control en internet que muestre mediante gráficas y mapas los indicadores sobre el estado actual de la corrupción a nivel estatal y municipal	4 semanas (30 días)	I	ST, DTP
10	Proyecto	Participar en eventos locales y nacionales de datos abiertos de instituciones o de la sociedad civil para dar a conocer las funciones de la Secretaría Ejecutiva y fomentar la participación ciudadana en el	Planeación por evento	Adicional	DCI

		combate a la corrupción			
11	Proyecto	Establecer agenda de datos abiertos con dependencias que forman parte del Sistema Estatal Anticorrupción	12 semanas (90 días)	I	ST, DPP, DTP
12	Proyecto	Capacitación sobre datos abiertos a dependencias del Sistema Estatal y Sistemas Municipales Anticorrupción	Planeación por evento	I	DDC, DCI
13	Proyecto	Participar en eventos de carreras relacionadas a las tecnologías de información en universidades y tecnológicos para dar a conocer el quehacer de la Secretaría Ejecutiva a través de la Dirección de Inteligencia de Datos	Planeación por evento	Adicional	DCI
14	Proceso	Capacitación continua del personal de la Dirección de Inteligencia de Datos en temas relacionados con el tema de combate a la corrupción	Planeación por evento	Adicional	DDC

Descripción de las columnas

Número

Número de identificación de la actividad

Tipo

Tipo de actividad: Proceso (actividad regular o periódica) o Proyecto (actividad por tiempo definido)

Descripción

Descripción enunciativa de la actividad

Duración o frecuencia

Duración estimada (proyecto) o frecuencia (proceso) en la que se realiza la actividad

A29 EOESAJ

Inciso del artículo 29 de la EOESAJ que satisface la actividad

Áreas involucradas

Áreas que deben o pueden estar involucradas en la actividad, de acuerdo a la siguiente tabla:

ST Secretario Técnico

CA Coordinación de Administración

- CAJ Coordinación de Asuntos Jurídicos
- DPP Dirección de Políticas Públicas
- DCI Dirección de Coordinación Interinstitucional
- DTP Dirección de Tecnologías y Plataformas
- DDC Dirección de Desarrollo de Capacidades
- UT Unidad de Transparencia

Cronograma

A continuación se muestra el cronograma acorde a la propuesta de trabajo descrita en el apartado anterior:

	Semana															
Actividad	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																

Atentamente,

Mtro. Carlos Fernando Ruiz Chávez