

MDE. TLACAEEL JIMÉNEZ BRISEÑO



Abogado, Maestría en Derecho de Empresa, Derecho Corporativo, inglés-inglés jurídico, Auditor Interno ISO 9001:2008.

2018, abril-diciembre, Comisario Público SIAPA, Titular Órgano Interno de Control (mando: 28 p.) / 2016-2018, Titular UF (mando: 8 p.); 2010-2016, Director Jurídico (mando: 23 p.) y 2005-2010, Director UTI (mando: 6 p.), IEPC Jalisco / 1999-2005, Abogado, Jefe de Departamento y Subadministrador en funciones, Administraciones Locales Jurídicas de Zapopan, Aguascalientes y Guadalajara Sur (mando: 8 p.), SAT / Elección Federal 1997, Asistente Electoral, Vocalía de Organización, 06 Distrito Electoral Federal IFE / Elección local '97, Comisionado Electoral Presidente, Comisión Electoral Municipal de Chapala CEEJ.

Profesor 2019, Maestría Derecho Empresarial UNID / 2006-2016, Licenciatura Derecho CUNORTE, UDG / 1997-1998, Derecho y Contaduría Pública, UNIVER.

2006, Consejero. Consejo Editorial, Sección COMUNIDAD, periódico MURAL, Grupo Reforma.

2008 - Becario IVLP Gobierno EUA, I VOTE 2008; experiencia: visión y pensamiento global, red de contactos internacional, seminario en JFK School of Government, Harvard University.

Perfil de puesto Dirección Coordinación Interinstitucional	Perfil profesional y experiencia
Escolaridad: Maestría en Derecho de Empresa, UP. Estudios de Maestría en Derecho Corporativo, UDG. Diplomado Automatizado en Impuestos ITAM.	Formación académica: • Estudios a nivel licenciatura: Abogado 1993-1997 • Estudios a nivel posgrado: Maestría en Derecho de la Empresa 2016-2017. Estudios

	<p>de Maestría en Derecho Corporativo 2006-2008. Diplomado en Impuestos Internos, 2003.</p>
<p>Campos de formación académica:</p> <p>Licenciatura en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho</li> </ul> <p>Maestría en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho de Empresa</li> <li>• Derecho Corporativo (en vía de titulación)</li> </ul> <p>Diplomado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuestos</li> <li>• Derecho contractual</li> </ul> <p>Inglés en IMAC (incluido TOEFL)</p> <p>Inglés Jurídico en CEDUCA de la UDG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación ISO 9001:2008</li> <li>• Certificación competencia “defender el interés fiscal”</li> <li>• Certificación competencia “consultas y autorizaciones”</li> <li>• Planeación estratégica</li> <li>• Auditoría interna</li> </ul>
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Negociación</u>. Durante mi paso como Titular del Órgano Interno de Control del SIAPA, ejercí negociaciones periódicas con los miembros del comité de adquisiciones (Cámaras de Comercio, Industriales, Ayuntamientos, etc.) en apoyo y auxilio de la Dirección General del organismo, para solventar observaciones ahí planteadas; mientras que como Director Jurídico del IEPC Jalisco ejercí negociaciones con proveedores del organismo respecto de incumplimiento de contratos y con empleados despedidos en beneficio de la institución, poniendo en práctica técnicas y tácticas aprendidas en el ejercicio profesional y académico.</li> <li>• <u>Gestión de recursos humanos</u>. En esta materia, como Subdirector del SIAPA, como Secretario Ejecutivo por ministerio de ley, así como Director de diferentes áreas del IEPC Jalisco a lo largo de trece años, y como</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso comunicar es educar UNID</li> <li>• Curso investigación-acción UNID</li> <li>• Curso Inglés Jurídico</li> <li>• Curso-taller contabilidad gubernamental ASEJ</li> <li>• Taller periodismo electoral IEPC Jalisco</li> <li>• Taller de planeación estratégica</li> <li>• Taller ley anti-lavado</li> <li>• Curso de Ley Federal del Trabajo</li> <li>• Seminario Transparencia y partidos políticos</li> <li>• Curso de la Ley General de Protección de Datos Personales</li> <li>• Seminario de rendición de cuentas y participación Ciudadana</li> <li>• Seminario de Derecho Electoral, JFK School of Government, Harvard University</li> <li>• Seminario de tecnología y participación ciudadana</li> </ul>

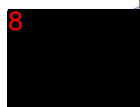


<p>Subadministrador de lo Contencioso en funciones en el SAT, tuve a bien crear, mantener y desarrollar equipos de personas con habilidades, motivación y satisfacción suficientes para conseguir los objetivos de las instituciones para las que laboré, siempre con la visión institucional para alcanzar la misión trazada, logrando incluso la certificación ISO 9001:2008 del “Procedimiento Administrativo Sancionador” durante dos años consecutivos a mi paso por la Dirección Jurídica del IEPC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comunicación.</u> He participado como ponente en talleres de periodismo electoral, he sido consejero del Consejo Editorial de la sección Comunidad del Periódico MURAL, fui la voz del IEPC Jalisco en varias jornadas electorales en estaciones de radio locales, en el transcurso de mi vida profesional pública he sido entrevistado en múltiples ocasiones respecto de mis funciones. Así mismo, en el ámbito privado, como parte de un OSC ‘s también he tenido participaciones en programas de TV, radio y medios impresos de comunicación.</li> <li>• <u>Ceremonial y protocolo.</u> Como miembro de una Asociación Civil dedicada a la participación ciudadana, he sido parte de eventos sociales, culturales y académicos como organizador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller para administradores de Portales del Sector Público</li> <li>• Curso de Auditoría legal para el cumplimiento de obligaciones</li> <li>• Talleres de argumentación jurídica, estructura de resoluciones y elaboración de sentencias</li> <li>• Curso de actualización fiscal</li> <li>• Curso-taller de informática jurisprudencial</li> <li>• Taller de financiamiento y fiscalización</li> <li>• Seminario el derecho de autor en el ámbito editorial</li> <li>• Curso de Microsoft Excel 97</li> <li>• Curso de Microsoft Word 97</li> </ul>
<p>Experiencia requerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trece años y ocho meses de experiencia en puestos directivos en el sector público estatal, y</li> <li>- Cinco años de experiencia como mando medio superior en la administración pública federal.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el ámbito local, como Titular del Órgano Interno de Control del SIAPA ejercía vinculación y coordinación con la Contraloría del Estado de Jalisco, la Auditoría Superior de</li> </ul>	<p>Experiencia laboral:</p> <p>1. Comisario Público Propietario y Titular del Órgano Interno de Control.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> abril 2018 – diciembre 2018.</p> <p><b>Lugar:</b> SIAPA</p> <p><b>Adscripción:</b> Dirección General.</p> <p><b>Puesto Desempeñado:</b> Subdirector Titular del Órgano Interno de Control y Vigilancia y Comisario Público Propietario designado por la Contraloría del Estado de Jalisco.</p>

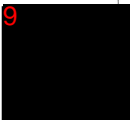
<p>la Federación, Auditoría Superior del Estado de Jalisco, Secretaría de Administración, Planeación y Finanzas, Secretaría de la Función Pública y entre representantes del Comité de Adquisiciones (Cámaras empresariales, industriales, Ayuntamientos), dos sindicatos y las diferentes direcciones, subdirecciones, superintendencias, coordinaciones y jefaturas de sección. Como Secretario Ejecutivo por ministerio de ley y como Director del IEPC Jalisco, tenía vinculación y coordinación con Consejeros Electorales, directores ejecutivos y de área, instituciones como el SAT, ITEI, la CEDH, el CTVS, el Tribunal Electoral del Estado, la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, representantes de partidos políticos y de agrupaciones políticas estatales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el ámbito federal, como Subadministrador de lo Contencioso establecía vinculación y coordinación entre las áreas externas de Auditoría, Recaudación, Servicios al Contribuyente y Aduanas a niveles local, central y general e, internamente, ante las subadministraciones de Resoluciones I (Consultas y Autorizaciones) y Resoluciones 2 (Recursos de Revocación).</li> </ul>	<p>2. Titular de la Unidad de Fiscalización. <b>Tiempo laborado:</b> mayo 2016 – febrero 2018. <b>Lugar:</b> IEPC JALISCO <b>Adscripción:</b> Unidad de Fiscalización. <b>Puesto Desempeñado:</b> Jefe de Unidad.</p> <p>3. Secretario Ejecutivo por ministerio de ley. <b>Tiempo laborado:</b> marzo 2016 – abril 2016. <b>Lugar:</b> IEPC JALISCO <b>Adscripción:</b> Dirección Jurídica. <b>Puesto Desempeñado:</b> Director, Secretario Ejecutivo en funciones.</p> <p>4. Director Jurídico. <b>Tiempo laborado:</b> 2010 – 2016. <b>Lugar:</b> IEPC JALISCO <b>Adscripción:</b> Dirección Jurídica. <b>Puesto Desempeñado:</b> Director.</p> <p>5. Director de la Unidad de Transparencia e Información. <b>Tiempo laborado:</b> 2005 – 2010. <b>Lugar:</b> IEPC JALISCO <b>Adscripción:</b> Unidad de Transparencia e Información. <b>Puesto Desempeñado:</b> Director.</p> <p>6. Jefe de Departamento de lo Contencioso. <b>Tiempo laborado:</b> 2001 – 2005. <b>Lugar:</b> Servicio de Administración Tributaria <b>Adscripción:</b> Administraciones Locales Jurídicas de Aguascalientes y Guadalajara Sur. <b>Puesto Desempeñado:</b> Abogado A.</p> <p>7. Subadministrador de lo Contencioso en funciones.</p>
---	---



	<p><b>Tiempo laborado:</b> 2004 – 2004. <b>Lugar:</b> Servicio de Administración Tributaria <b>Adscripción:</b> Administración Local Jurídica de Guadalajara Sur. <b>Puesto Desempeñado:</b> Jefe de Departamento.</p> <p>8. Abogado Tributario.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 1999 – 2000. <b>Lugar:</b> Servicio de Administración Tributaria <b>Adscripción:</b> Administraciones Locales Jurídicas de Zapopan y de Aguascalientes. <b>Puesto Desempeñado:</b> Abogado B y Abogado A</p> <p>9. Comisionado Electoral Presidente.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> Proceso Local Ordinario 1997. <b>Lugar:</b> Comisión Electoral Municipal de Chapala <b>Adscripción:</b> Consejo Electoral del Estado de Jalisco. <b>Puesto Desempeñado:</b> Comisionado Electoral Presidente.</p> <p>10. Asistente Electoral.</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> Proceso Electoral Federal 1997. <b>Lugar:</b> 06 Consejo Distrital Federal <b>Adscripción:</b> Vocalía de Organización del 06 Consejo Distrital Electoral en Jalisco del Instituto Federal Electoral. <b>Puesto Desempeñado:</b> Asistente Electoral.</p>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (correspondencia, reportes, estudios).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Todos los proyectos profesionales en los que he participado en mi vida pública laboral activa implican comunicación presencial y escrita de índole jurídico y gerencial.</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de eventos</li><li>• Dominio del inglés: nivel avanzando en lectura e intermedio oral y escrito</li><li>• Nivel avanzado en ofimática</li><li>• Edición e impresión de materiales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El ejemplo más claro de organización de eventos puede observarse en las actividades que desarrollé como miembro de INTEGRA, Grupo de Propuesta Integrador de Voluntades Ciudadanas, A.C. y como Presidente del Capítulo Occidente de AMEB que se pueden consultar en la red social Facebook: <a href="https://www.facebook.com/integra.gpivcac/photos_albums">https://www.facebook.com/integra.gpivcac/photos_albums</a> <a href="https://www.facebook.com/tlacael.jimenez/media_set?set=a.10153827030122172&amp;type=3">https://www.facebook.com/tlacael.jimenez/media_set?set=a.10153827030122172&amp;type=3</a> <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=10204609338426603&amp;set=t.523957171&amp;type=3&amp;theater">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=10204609338426603&amp;set=t.523957171&amp;type=3&amp;theater</a> <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=10151902539739539&amp;set=t.523957171&amp;type=3&amp;theater">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=10151902539739539&amp;set=t.523957171&amp;type=3&amp;theater</a> <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100010835442720&amp;lst=523957171%3A100010835442720%3A1565062675&amp;sk=photos">https://www.facebook.com/profile.php?id=100010835442720&amp;lst=523957171%3A100010835442720%3A1565062675&amp;sk=photos</a></li><li>• El dominio del idioma inglés se demuestra con el certificado de inglés expedido por la institución IMAC, A.C. y por la constancia de Inglés Jurídico expedida por CEDUCA de la UDG, así como con la beca otorgada por el Departamento de Estado del Gobierno de los Estados Unidos de América para participar en el programa IVLP 2008, al cual sólo se puede acceder si se domina el idioma. Constancia de esa participación se puede comprobar en las siguientes ligas electrónicas: <a href="https://www.facebook.com/tlacael.jimenez/media_set?set=a.39634932171&amp;type=3">https://www.facebook.com/tlacael.jimenez/media_set?set=a.39634932171&amp;type=3</a> y <a href="https://www.facebook.com/tlacael.jimenez/media_set?set=a.42867312171&amp;type=3">https://www.facebook.com/tlacael.jimenez/media_set?set=a.42867312171&amp;type=3</a></li><li>• El nivel avanzado en ofimática se demuestra con las constancias de los cursos siguientes:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Curso comunicar es educar UNID</li><li>✓ Curso investigación-acción UNID</li></ul></li></ul>
--	---





	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Seminario de tecnología y participación ciudadana</li><li>✓ Taller para administradores de Portales del Sector Público</li><li>✓ Curso de Auditoría legal para el cumplimiento de obligaciones</li><li>✓ Talleres de argumentación jurídica, estructura de resoluciones y elaboración de sentencias</li><li>✓ Curso-taller de informática jurisprudencial</li><li>✓ Curso de Microsoft Excel 97</li><li>✓ Curso de Microsoft Word 97</li></ul>
<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visión estratégica</li><li>• Orientación a resultados</li><li>• Análisis y resolución de problemas</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Organización</li><li>• Comunicación efectiva</li><li>• Dominio de estrés</li><li>• Seguimiento normativo y procesos</li></ul>	<p>Las competencias de visión estratégica, orientación a resultados, análisis y resolución de problemas, trabajo en equipo y seguimiento normativo y procesos se demuestra cabalmente con las constancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taller de planeación estratégica</li><li>• Certificado ISO 9001:2008 2012</li><li>• Certificado ISO 9001:2008 2013</li><li>• Todos los Programas Operativos Anuales elaborados por las Direcciones de Transparencia, Jurídico y Fiscalización del IEPC Jalisco, de los años 2006 al 2018 visibles en el apartado de Transparencia del portal web: <a href="http://www.iepcjalisco.org.mx">www.iepcjalisco.org.mx</a> elaborados bajo la dirección del que suscribe.</li><li>• Título y Cédula Profesional Federal de la Maestría de Derecho de la Empresa cursada en la Universidad Panamericana bajo la modalidad de “Método del Caso”.</li></ul> <p>Las competencias de gestión consistentes en organización, comunicación efectiva y dominio de estrés, se demuestran con la constancia expedida por el IFE que me acredita haber sido Asistente Electoral de la Vocalía de <u>Organización</u></p>

	<p>del 06 Consejo Distrital Electoral; también, con las constancias de participación en 4 procesos electorales locales ordinarios y uno extraordinario en Jalisco, siendo la <u>organización</u> una de las etapas de los procesos electorales y, por experiencia particular en dominio de estrés, no he encontrado a lo largo de mi vida profesional ninguna labor más estresante que trabajar para el área contenciosa del SAT, puesto que te enfrentas a un cúmulo de vencimientos temporales fatales de plazos legales en los que tienes que presentar las contestaciones de demanda, recursos y escritos ante los tribunales competentes que la mayoría de las veces rebasan la capacidad humana para desarrollarlos en la jornada laboral ordinaria.</p>	
<p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales</li> </ul>	<p>Si</p> <p><u>  X  </u></p> <p><u>  X  </u></p>	<p>No</p> <p>—</p> <p>—</p>
<p>Otros: Participo activa y periódicamente como juez de competencias de debate para Mar Adentro, A.C. y soy miembro de ANADE Jalisco, Colegio de Abogados.</p> <p>NOTA. Las referencias que se incluyen entre paréntesis en el apartado de “semblanza” como (mando: “X” p.), se refieren al personal que tuve bajo mi mando en el desempeño de directivas.</p>		

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato
- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)
- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.

Se eliminan los datos 1 (foto) 2 (correo electrónico personal) 3 (teléfono personal) 4 al 10 (antefirma) y 11 (firma) Por ser considerados un dato personal identificable.  
Fundamento legal: Artículo 21.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 2 y 3 incisos IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la Elaboración de Versiones Públicas emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales en su quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo y quincuagésimo octavo, por tratarse de un dato personal identificativo.