

ACTA DE EVALUACIÓN DOCUMENTAL Y VERIFICACIÓN DE PERFIL DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS

-----Siendo el día 28 veintiocho de agosto del año 2019 dos mil diecinueve, a las 11:00 once horas, en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, ubicada en la finca marcada con el número 767 setecientos sesenta y siete de la Avenida de los Arcos, en la Colonia Jardines del Bosque, en la Municipalidad de Guadalajara, Jalisco; estando reunidos la Doctora Haimé Figueroa Neri, en su carácter de Secretaria Técnica, la Licenciada Martha Iraí Arriola Flores, con el carácter de Coordinadora Administrativa y la Licenciada Marlene Jackeline Huerta Cruz, en su carácter de Jefe de Recursos Humanos, todas de esta Secretaría Ejecutiva, respecto a las personas propuestas por el Comité de Participación Social, los cuales fueron propuestos para comparecer en su calidad de observadores, mediante los oficios CPS/047/2019, de fecha 26 veintiséis de julio de 2019 dos mil diecinueve, y CPS/054/2019 de fecha 20 veinte de agosto del año en curso, solo se encuentran presentes la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, integrante del Comité de Participación Social, quien fue debidamente notificada para comparecer a la presente etapa mediante el Oficio OST/134-5/2019, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, del Observatorio Legislativo del I.T.E.S.O., quien fue convocado para comparecer a la presente etapa mediante el Oficio OST/134-2/2019, así como Jorge Federico Eufrazio Jaramillo y el Maestro José Bautista Farías, quienes comparecen en representación del Maestro Carlos Javier Aguirre Arias, de Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA), quien fue debidamente notificado para asistir a la presente etapa mediante el oficio OST/134-3/2019, OST/134-4/2019, la Maestra María Cecilia Estela de Asunción Díaz Romo también identificada con posterioridad en este documento como Cecilia Díaz Romo y Álvaro Quintero Casillas, del Observatorio Permanente del SEAJAL; quienes se identifican con credencial de elector cuyos rasgos fisionómicos coinciden con la fotografía y la persona que la presenta, así como el nombre del mismo.

Constituidos los presentes para desahogar la Tercera Etapa "Valoración y Selección de Candidatas y Candidatos" dentro del proceso de selección para ocupar los puestos vacantes de las Direcciones de Políticas Públicas, Coordinación Interinstitucional, Desarrollo de Capacidades e Inteligencia de Datos, así como de la Coordinación para fungir como Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, contenida en el numeral 10 de los Lineamientos de Reclutamiento y Selección del Personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, derivado de la convocatoria publicada con los efectos citados el día 10 diez de julio de 2019 dos mil diecinueve en la página de internet de esta Secretaría Ejecutiva; mediante la cual se llevará a cabo un análisis documental conforme al formato denominado "Anexo 2", consistente en una evaluación cuantitativa, que consta de cuatro reactivos a los cuales en lo general se les ha asignado la misma puntuación en todos los casos para los puestos vacantes, dando un total de 100 cien puntos, así como una evaluación dicotómica, que consta de seis reactivos a los cuales se les dará un valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito, verificando que cumplan con el Perfil Profesional del Puesto para el cual se postularon aquellos candidatos y que conforme a lo establecido en el Acta de fecha 13 trece de agosto del año en curso firmada por la Titular de la Coordinación Administrativa de esta Secretaría Ejecutiva, así como los que en ella intervinieron, y en la que quedó constancia quienes al cumplir a cabalidad con los requisitos solicitados en la convocatoria publicada, continúan dentro del proceso de selección, y que serán tomados en cuenta dentro de la etapa que se desahoga en este momento, para el puesto al cual se postularon; mediante el llenado de la cédula identificada como "Evaluación documental del candidato" (Anexo 2) de los Lineamientos de Reclutamiento y Selección de Personal de la Secretaría Ejecutiva.

A continuación y en presencia de los asistentes, la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción inicia a realizar el análisis de cada uno de los expedientes de los siguientes candidatos a la Dirección de Políticas Públicas:

Nombre de candidato o candidata
<b>Direcciones de Políticas Públicas</b>
Ruvalcaba Gómez, Edgar Alejandro
Izquierdo Reyes, Alain Dimitrius
Márquez Torres, Gabriel
Pérez Sánchez, Rosa María de Lourdes
Vega Navarro, Iván Guillermo
Guevara Rubio, Montserrat

En lo que concierne al candidato **C. Ruvalcaba Gómez, Edgar Alejandro**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del

En lo que concierne al candidato **C. Ruvalcaba Gómez, Edgar Alejandro**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas, Jorge Federico Eufrazio Jaramillo y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2									
Evaluación documental del candidato o candidata									
Puesto:	Dirección de Políticas Públicas		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019				
Nombre:	RUVALCABA GOMEZ, EDGAR ALEJANDRO								
		Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)			
		Anotar: Si o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos				
		Título	Cédula						
Parámetro de estudios	Maestría	Si	En trámite	No aplica					
	Licenciatura	Si	Si						
Formación académica	Licenciatura en políticas públicas, ciencias políticas, administración pública o gubernamental u otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público	Especificar: Si, Abogado							
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: Si, Políticas Públicas de Gobiernos Locales							
Formación adicional deseable	Especializado en políticas públicas						3		
	Enfoque en políticas en combate a la corrupción						3		
	Transparencia			3					
	Rendición de cuentas			3					
	Finanzas públicas			3					
	Diseño y metodologías e indicadores			5					
Subtotal				20	0				
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público en los que haya sido responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública, asesoría de alto nivel en asuntos públicos complejos y la coordinación de equipos de trabajo especializados, enfocados al control y fiscalización de los recursos públicos, responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción.	No		No aplica		En su CV solo describe su experiencia como docente, investigador y miembro en asociaciones profesionales. No se advierte haber laborado como directivo al menos tres años, manifiesta ser coordinador de un Instituto de Investigación en la Udg a partir de diciembre de 2018			
	• Cinco años de experiencia en la gestión pública, en áreas de rendición de cuentas, transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción, finanzas públicas	No		No aplica		La documentación entregada solo contiene publicaciones, reportes de investigación, principalmente en el área de gobierno abierto, incluida su tesis de maestría. No se advierte la experiencia en la gestión pública de 5 años en las mencionadas áreas.			
	Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública			15					
	Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos			15					
	Coordinación de equipos de trabajo especializados enfocados a:								
	Control y fiscalización de los recursos públicos			10					
	Responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción			10					
Subtotal				50	0				
Competencias técnicas indispensables	• Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas			No aplica					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal</li> <li>• Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción</li> <li>• Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta</li> <li>• Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados</li> <li>• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados</li> <li>• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)</li> <li>• Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio</li> <li>• Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística</li> </ul>				
Competencias de gestión requeridas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Organización</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Dominio de estrés</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> </ul>			No aplica	
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Conducción de vehículo</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)</li> </ul>			No aplica	
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	
<b>Subtotal</b>				<b>25</b>	<b>0</b>
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			Subtotal	5
				<b>Total:</b>	<b>100</b>
					<b>0</b>
					<b>Total obtenido</b>
<b>Apreciación cualitativa resumida:</b> El candidato <b>no cumple</b> con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Pol%C3%ADticas%20P%C3%BAblicas%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Pol%C3%ADticas%20P%C3%BAblicas%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf</a> , siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.					
Fecha de la evaluación:					
Nombre y firma			Nombre y firma		
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social		

En lo que concierne a el candidato **C. Izquierdo Reyes, Alain Dimitrius**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas, Jorge Federico Eufrazio Jaramillo y José Bautista Farias, en su calidad de observadores.

Anexo 2				
Evaluación documental del candidato o candidata				
Puesto:	Dirección de Políticas Públicas	Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:	29 de enero del 2019	
Nombre:	IZQUIERDO REYES, ALAIN DIMITRIUS			
	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa	Observaciones (opcional su llenado)	
	Anotar: Si o No	Puntaje máxima	Puntos obtenidos	

Parámetro de estudios	Título		Cédula		Aprobado con distinción		
	Maestría	SI	NO	SI			
Formación académica	Licenciatura en políticas públicas, ciencias políticas, administración pública o gubernamental u otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público	Especificar: SI, Economía		No aplica			
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: SI, Maestría en Políticas Públicas					
Formación adicional deseable	Especializado en políticas públicas		si	3	3	Su maestría es en política públicas y un diplomado en diseño de política social	
	Enfoque en políticas en combate a la corrupción			3		No se encuentra evidencia	
	Transparencia			3		No se encuentra evidencia	
	Rendición de cuentas			3	3	En su doctorado, estudio la materia "Rendición de Cuentas de la Hacienda Pública" (p. 17 del anexo 9)	
	Finanzas públicas			3	3	Tiene un Diplomado en Finanzas Públicas Locales	
	Diseño y metodologías e indicadores		si	5	5	Tiene un Diplomado en PBR y otro en evaluación de políticas y programas públicos, en ambos se incluye el diseño y metodologías e indicadores	
Subtotal				20	14		
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público, en los que haya sido responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública, asesoría de alto nivel en asuntos públicos complejos y la coordinación de equipos de trabajo especializados, enfocados al control y fiscalización de los recursos públicos, responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción.	SI		No aplica		Manifiesta ser Coordinador de Política y Prospectiva y haber sido Director de Presupuesto y Egresos, Director de Política Fiscal y Mejora Hacendaria, Jefe de departamento de tesorería municipal y Secretario Técnico de la Comisión Legislativa de Administración	
	• Cinco años de experiencia en la gestión pública, en áreas de rendición de cuentas, transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción, finanzas públicas	SI		No aplica		Manifiesta haber sido técnico-asesor del INDETEC y asesor de proyectos y programas del Tesorero	
	Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública			15	15	Exhibe constancia de haber sido evaluador del CONEVAL, organismo dedicado a la evaluación de políticas públicas. Actualmente es responsable de la Coordinación de Política y Prospectiva de la Secretaría de Hacienda.	
	Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos			15	15	Fue Secretario Técnico de una Comisión Legislativa y asesor en la Dirección General Adjunta de Atención a Organismos del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal. En ambos casos, la complejidad se manifiesta por la cantidad de actores e instancias a coordinar	
	Coordinación de equipos de trabajo especializados enfocados a:						
	Control y fiscalización de los recursos públicos			10	10	Ha sido director de presupuesto y egresos	
	Responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción			10		No se encuentra evidencia al respecto ni lo menciona en su CV	
Subtotal				50	40		
Competencias técnicas indispensables	• Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas			No aplica		Manifiesta tenerlos y algunos se señalan en la documentación entregada	
	• Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal						
	• Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción						
	• Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta						
	• Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados						
	• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados						
	• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos						




	(papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)					
	• Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio					
	• Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística					
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos			No aplica	Algunas las manifiesta en su CV	
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario y para viajar • Conducción de vehículo • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)			No aplica	Manifiesta cumplirlos	
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	10	Hace una propuesta metodológica basada en 3 grandes objetivos que corresponden a las funciones del puesto
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	9	Aunque menciona la interacción con las áreas internas de la SESAJ, no parece identificarlas del todo
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	2	Solo menciona la legislación básica
Subtotal				25	21	
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			5	5	
				Total:	100	80
					Total obtenido	
Apreciación cualitativa resumida: El candidato cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Dirección de Políticas Públicas						
Fecha de la evaluación:						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

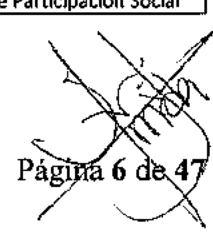
En lo que concierne a el candidato **C. Márquez Torres, Gabriel**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Si" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas, Jorge Federico Eufracio Jaramillo y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Dirección de Políticas Públicas			Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019
Nombre:	MARQUEZ TORRES, GABRIEL					
Parámetro de estudios	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)		
		Anotar: Si o No	Puntaje máximo			
	Título	Cédula	No aplica			
	Si	Si				
	Si	Si				
Formación académica	Licenciatura en políticas públicas, ciencias políticas, administración pública o gubernamental u otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público		Especificar: Si Licenciado en derecho			
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior		Especificar: NO, Maestría en Urbanismo y Desarrollo			
	Especializado en políticas públicas			3		
	Enfoque en políticas en combate a la corrupción			3		

Formación adicional deseable	Transparencia			3		
	Rendición de cuentas			3		
	Finanzas públicas			3		
	Diseño y metodologías e indicadores			5		
<b>Subtotal</b>				<b>20</b>	<b>0</b>	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público, en los que haya sido responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública, asesoría de alto nivel en asuntos públicos complejos y la coordinación de equipos de trabajo especializados, enfocados al control y fiscalización de los recursos públicos, responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción.		SI	No aplica		
	• Cinco años de experiencia en la gestión pública, en áreas de rendición de cuentas, transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción, finanzas públicas		SI	No aplica		
	Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública			15		
	Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos			15		
	<b>Coordinación de equipos de trabajo especializados enfocados a:</b>					
	Control y fiscalización de los recursos públicos			10		
	Responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción			10		
<b>Subtotal</b>				<b>50</b>	<b>0</b>	
Competencias técnicas indispensables	• Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas			No aplica		
	• Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal					
	• Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción					
	• Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta					
	• Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados					
	• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados					
	• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)					
	• Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio					
• Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística						
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica			No aplica		
	• Orientación a resultados					
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario y para viajar			No aplica		
	• Conducción de vehículo					
Propuesta de programa de trabajo	• Análisis y resolución de problemas			No aplica		
	• Trabajo en equipo					
	• Organización					
Propuesta de programa de trabajo	• Comunicación efectiva			No aplica		
	• Dominio de estrés					
	• Seguimiento normativo y procesos					
Propuesta de programa de trabajo	• Disponibilidad de horario y para viajar			No aplica		
	• Conducción de vehículo					
	• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)					
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10		
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		
<b>Subtotal</b>				<b>25</b>	<b>0</b>	
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional		Subtotal	5		
				<b>Total:</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
					<b>Total obtenido</b>	
<b>Apreciación cualitativa resumida:</b> El candidato no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Pol%C3%ADticas%20P%C3%ABlicas%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Pol%C3%ADticas%20P%C3%ABlicas%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf</a> , siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.						
<b>Fecha de la evaluación:</b>						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretario Técnico			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

  
 Página 6 de 47

En lo que concierne a la candidata **C. Pérez Sánchez, Rosa María de Lourdes**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas, Jorge Federico Eufrazio Jaramillo y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Dirección de Políticas Públicas		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019	
Nombre:	PEREZ SANCHEZ, ROSA MARIA DE LOURDES					
		Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Si o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Parámetro de estudios	Maestría	SI	SI			
	Licenciatura	SI	SI			
Formación académica	Licenciatura en políticas públicas, ciencias políticas, administración pública o gubernamental u otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público	Especificar: Abogada		No aplica		No es de las licenciaturas que directamente se solicitan
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: No, la maestría es en Derecho Constitucional Contemporáneo				Tampoco la maestría versa sobre las áreas requeridas
Formación adicional deseable	Especializado en políticas públicas			3		No se encuentra enunciado en su CV ninguna formación al respecto
	Enfoque en políticas en combate a la corrupción			3		
	Transparencia			3		
	Rendición de cuentas			3		
	Finanzas públicas			3		
	Diseño y metodologías e indicadores			5		
Subtotal				20		
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público, en los que haya sido responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública, asesoría de alto nivel en asuntos públicos complejos y la coordinación de equipos de trabajo especializados, enfocados al control y fiscalización de los recursos públicos, responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción.		NO	No aplica		
	• Cinco años de experiencia en la gestión pública, en áreas de rendición de cuentas, transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción, finanzas públicas		SI	No aplica		
	Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública		NO	15	0	
	Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos		NO	15	0	
	Coordinación de equipos de trabajo especializados enfocados a:					
	Control y fiscalización de los recursos públicos		SI	10		
	Responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción		SI	10		
Subtotal				50	0	
Competencias técnicas indispensables	• Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas					No aplica
	• Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal					
	• Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción					

Le. TD  
 [Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta</li> <li>• Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados</li> <li>• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados</li> <li>• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)</li> <li>• Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio</li> <li>• Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística</li> </ul>				
Competencias de gestión requeridas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Organización</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Dominio de estrés</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> </ul>			No aplica	
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Conducción de vehículo</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)</li> </ul>			No aplica	
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	
<b>Subtotal</b>				<b>25</b>	<b>0</b>
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			<b>Subtotal</b>	<b>5</b>
				<b>Total:</b>	<b>100</b>
					<b>0</b>
					<b>Total obtenido</b>
<p><b>Apreciación cualitativa resumida:</b> La candidata no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no cuenta con la formación académica solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado en <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Pol%C3%ADticas%20P%C3%ABlicas%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Pol%C3%ADticas%20P%C3%ABlicas%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf</a>, siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.</p>					
Fecha de la evaluación:					
Nombre y firma		Nombre y firma			
Secretaría Técnica		Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

En lo que concierne a el candidato **C. Vega Navarro, Iván Guillermo**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas, Jorge Federico Eufrazio Jaramillo y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Dirección de Políticas Públicas	Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019		
Nombre:	VEGA NAVARRO, IVAN GUILLERMO					
Parámetro de estudios	Maestría	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Sí o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula	No aplica		
	Licenciatura	Sí	Sí			
Formación académica	Licenciatura en políticas públicas, ciencias políticas, administración pública o gubernamental u otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público	Especificar: Sí, Ingeniería Industrial				La Ingeniería Industrial puede equiparse en diversos conocimientos a la carrera de administración

	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: SI, Maestría en Administración y Políticas Pública				
Formación adicional deseable	Especializado en políticas públicas		SI	3	3	Su Maestría es en ello
	Enfoque en políticas en combate a la corrupción			3	3	Manifiesta haber realizado un programa de capacitación del SNA, SFP; y otro, en riesgos de corrupción
	Transparencia			3	3	Cursos del INAI en transparencia
	Rendición de cuentas			3	3	Curso
	Finanzas públicas			3	3	Diplomado PBR
	Diseño y metodologías e indicadores			5	3	Exhibe información sobre un curso en línea "Diplomado DPPP" (archivo 9, p.14)
<b>Subtotal</b>				<b>20</b>	<b>18</b>	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público, en los que haya sido responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública, asesoría de alto nivel en asuntos públicos complejos y la coordinación de equipos de trabajos especializados, enfocados al control y fiscalización de los recursos públicos, responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción	SI		No aplica		Manifiesta en su CV y en la documentación que presenta para acreditar su experiencia, que el área de esta, está focalizada al control interno
	• Cinco años de experiencia en la gestión pública, en áreas de rendición de cuentas, transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción, finanzas públicas	SI		No aplica		
	Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública			15		No se encuentra evidencia
	Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos			15		No se encuentra evidencia
	Coordinación de equipos de trabajo especializados enfocados a:					
	Control y fiscalización de los recursos públicos			10	10	Manifiesta tener 11 años como titular del área de auditoría para desarrollo y mejora de la gestión pública
Responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción			10	10		
<b>Subtotal</b>				<b>50</b>	<b>20</b>	
Competencias técnicas indispensables	• Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas			No aplica		Manifiesta conocimiento de algunas de ellas en su CV
	• Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal			No aplica		
	• Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción			No aplica		
	• Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta			No aplica		
	• Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados			No aplica		
	• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados			No aplica		
	• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)			No aplica		
	• Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio			No aplica		
• Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística			No aplica			
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos			No aplica		Cursó un diplomado en habilidades gerenciales y competencias ejecutivas
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario y para viajar • Conducción de vehículo • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)			No aplica		Manifiesta cumplirlos
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	8	No detalla objetivos y estrategias, solo actividades genéricas
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	9	Detalla la interacción con algunas de las áreas de la SESAJ y de la SESNA, pero no señala otros documentos

	Calidad, fuentes y referencias mencionadas		5	0	No señala ninguna
<b>Subtotal</b>			<b>25</b>	<b>17</b>	
<b>Justificación de idoneidad</b>	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional	<b>Subtotal</b>	5	5	
			<b>Total:</b>	<b>100</b>	<b>60</b>
				<b>Total obtenido</b>	
Apreciación cualitativa resumida: El candidato cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Dirección de Políticas Públicas					
<b>Fecha de la evaluación:</b>					
Nombre y firma			Nombre y firma		
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social		

En este momento se hace constar que solicita el uso de la voz el C. Jorge Federico Eufrazio Jaramillo, quien manifiesta que debe retirarse del presente acto por causas personales, dejando constancia de ello, siendo las 12:00 doce horas.

Continuando, con lo que concierne a la candidata **C. Guevara Rubio, Monserrat**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

En este momento la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, manifiesta que decide omitir su firma en el formato que se expone a continuación, ya que de acuerdo a su criterio, la aspirante no cumple con la experiencia de 5 cinco años de gestión pública en áreas de Transparencia, Gobierno Abierto, Combate a la corrupción, Finanzas públicas, ya que su experiencia se limita al IIEG.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
<b>Puesto:</b>	Dirección de Políticas Públicas		<b>Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:</b>		29 de enero del 2019	
<b>Nombre:</b>	GUEVARA RUBIO, MONTSERRAT					
Parámetro de estudios	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)		
		Anotar: Sí o No				
		Puntaje máximo	Puntos obtenidos			
	Título	Cédula				
Maestría	Sí	Sí	No aplica		Mención honorífica	
	Sí	Sí			Mención honorífica	
Licenciatura	Especificar: NO, Licenciada en Ciencias de la Comunicación		No aplica		Señala en su escrito de idoneidad que su maestría tiene énfasis en evaluación de políticas públicas y su carrera enfocada a la comunicación política	
	Especificar: Sí Maestría en Gestión y Desarrollo Social					
Formación académica	Licenciatura en políticas públicas, ciencias políticas, administración pública o gubernamental u otra ciencia social relacionada con el quehacer del gobierno y el sector público					
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior					
	Especializado en políticas públicas	Sí		3	3	Diplomado para incorporar la perspectiva de género en planes y programas de gobierno
	Enfoque en políticas en combate a la corrupción	NO		3		No se encontró evidencia
	Transparencia	Sí		3	3	Transparencia y Rendición de Cuentas (Centro de Capacitación del Servidor Público)
	Rendición de cuentas			3	3	Transparencia y Rendición de Cuentas (Centro de Capacitación del Servidor Público)
Formación adicional deseable	Finanzas públicas	Sí		3	3	Diplomado PBR
	Diseño y metodologías e indicadores	Sí		5	5	Diplomado en gestión estratégica y gestión pública, temas que incluyen el diseño de metodologías e indicadores, al igual que el Diplomado PBR. Además "Medición de Resultados de Políticas Públicas"

Subtotal				20	17				
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o de mando medio en el sector público, en los que haya sido responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública, asesoría de alto nivel en asuntos públicos complejos y la coordinación de equipos de trabajo especializados, enfocados al control y fiscalización de los recursos públicos, responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción.	SI		No aplica		Del 2014 al 2018 en puestos de mando medio y superior en el IIEG			
	• Cinco años de experiencia en la gestión pública, en áreas de rendición de cuentas, transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción, finanzas públicas	SI		No aplica		Del 2005 al 2013 en el IITEJ			
	Responsable del desarrollo y evaluación de proyectos de política pública	SI		15	15	Manifiesta haber sido Directora de la Coordinación del Sistema de Información Estratégica del Estado de Jalisco y sus Municipios, de lo que se infiere la evaluación de proyectos de política pública y en otros puestos señalados, ha sido responsable de análisis de proyectos			
	Asesorías de alto nivel en asuntos públicos complejos	SI		15	15	La naturaleza del IITEJ, ahora IIEG implica labores de análisis de datos del sector público, complejos, así como la			
	Coordinación de equipos de trabajo especializados enfocados a:								
	Control y fiscalización de los recursos públicos			10	5	La naturaleza de los cargos que manifiesta haber desempeñado y los análisis y tareas que indica haber realizado, indican experiencia en el área de control de recursos públicos			
Responsabilidades de los servidores públicos y prevención o combate a la corrupción			10		No se encontró evidencia				
Subtotal				50	35				
Competencias técnicas indispensables	• Conocimiento avanzado en metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas			No aplica		Manifiesta tenerlos y algunos se señalan en la documentación entregada o en las reconocen las personas que la recomiendan			
	• Conocimiento avanzado del gobierno y sector público nacional, estatal y municipal								
	• Conocimiento medio de la legislación en materia de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción								
	• Dominio de herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo a partir de datos e información concreta								
	• Conducción e investigación aplicada y coyuntural, y la entrega oportuna de resultados								
	• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados								
	• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)								
	• Dominio del idioma inglés: leído a nivel avanzado, escrito y hablado a nivel intermedio								
• Nivel avanzado de paquetería ofimática y estadística									
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica			No aplica		Tiene un Diplomado en habilidades directivas para mandos medios basado en competencias			
	• Orientación a resultados								
Requisitos específicos	• Análisis y resolución de problemas			No aplica		Manifiesta cumplirlos			
	• Trabajo en equipo								
Propuesta de programa de trabajo	• Organización			No aplica		Manifiesta cumplirlos			
	• Comunicación efectiva								
	• Dominio de estrés								
Propuesta de programa de trabajo	• Seguimiento normativo y procesos			No aplica		Manifiesta cumplirlos			
	• Disponibilidad de horario y para viajar								
	• Conducción de vehículo								
Propuesta de programa de trabajo	• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)			No aplica		Manifiesta cumplirlos			
	Congruencia con el puesto						10	10	Organizó por etapas y calendarizó las actividades adecuadamente
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL						10	10	Mencionó a detalles los documentos y áreas con las trabajaría
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	5	Utilizó fuentes y referencias académicas, legales e institucionales			
Subtotal				25	25				

Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional	Subtotal	5	5
		Total:	100	82
				Total obtenido
Apreciación cualitativa resumida: La candidata cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Dirección de Políticas Públicas				
Fecha de la evaluación:				
Nombre y firma		Nombre y firma		
Secretaría Técnica		Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social		

Continuando, la Secretaría Técnica inicia con el análisis de los expedientes de los candidatos o candidatas al puesto de Director de Coordinación Interinstitucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco:

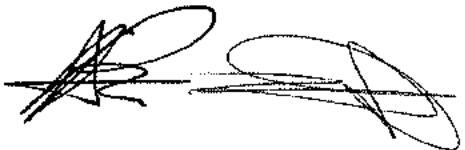
<b>Nombre de candidato o candidata</b>
<b>Dirección de Coordinación Interinstitucional</b>
Santos Vázquez, José Eder
Jiménez Briseño, Tlacacl
Chávez Bustamante, Viridiana
García de Alba Hernández, Jorge

En lo que concierne al candidato **C. Santos Vázquez, José Eder**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Coordinación Interinstitucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Director de Coordinación Interinstitucional	Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019		
Nombre:	SANTOS VÁZQUEZ, JOSÉ EDER					
Parámetro de estudios	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)		
		Anotar: Sí o No	Puntaje máximo			Puntos obtenidos
		Título	Cédula			
Maestría		SI	SI	No aplica	Obtuvo una "Felicitación especial"	
	Licenciatura	SI	SI			
Formación académica	Licenciatura en relaciones o negocios internacionales, relaciones públicas, abogado, asuntos públicos, políticas y gestión pública, administración	Especificar: SI, licenciado en derecho				
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: SI, maestría en administración			Cuenta con otro máster en dirección y gestión financiera por la EAE Business School de Madrid	
Formación adicional deseable	Negociación			5	5	El máster señalado implica estas áreas y exhibe una constancia de un curso de gerencia de riesgos
	Gestión de proyectos			5	5	Curso de Sistemas de Gestión de Calidad
	Comunicación			5	5	Curso de formación de instructores, lo que implica comunicación. Además es catedrático en licenciatura y maestría
	Ceremonial y protocolo			5	2	Curso "Cero Tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual (Protocolo para la APF)
<b>Subtotal</b>				<b>20</b>	<b>17</b>	

Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o de mando medio superior en áreas de vinculación o coordinación o relaciones entre diversos actores, organizaciones o sectores.	SI	No aplica		Manifiesta haber sido Jefe de la Unidad de Vinculación de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno de EDOMEX (2009-2011) Jefe del Dpto. de Concertación (2006-2009) y del 2018 a la fecha Titular de la Unidad de Vinculación del INFOEM	
	• Cinco años en áreas de coordinación Interinstitucional, intersectorial o similar, relaciones públicas, vinculación, gestión o gerencia corporativa.	SI	No aplica			
	Áreas de vinculación, coordinación o relaciones entre diversos actores, organizaciones o sectores		15	15	Es el Enlace de INFOEM ante el SEA de EDOMEX	
	Coordinación intersectorial o similar		10	10	Manifiesta participar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Coordinación Nacional de Organismos Garantes del SNT	
	Vinculación, gestión o gerencia corporativa		15	15	La naturaleza de sus puestos lo implican	
	Relaciones públicas		10	10	La naturaleza de sus puestos lo implican	
Subtotal			50	50		
Competencias técnicas indispensables	Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (correspondencia, reportes, estudios)		No aplica		Manifiesta diversos documentos y actividades, así como organización de eventos. No se menciona ni se encuentra en su documentación su nivel de dominio del inglés	
	Organización de eventos					
	Dominio del idioma inglés (leído, hablado y escrito)					
	Nivel intermedio en paquetería ofimática					
	Edición e impresión de materiales					
Competencias de gestión requeridas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Organización</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Dominio de estrés</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> </ul>		No aplica		Describe en su CV diversas actividades y productos que dan cuenta de estas competencias, además del estudio de su máster	
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Conducción de vehículo</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)</li> </ul>		No aplica		Manifiesta cumplirlos	
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto		10	10	Además de la congruencia, se realizó con perspectiva estratégica y describió ejes, líneas de acción y actividades. Una presentación visual comprensible y buena redacción	
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL		10		No mencionó ni lo integró con ningún documento	
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas		5	3	Solo fuentes normativas	
Subtotal			25	13		
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional		Subtotal		5	5
			Total:	100	85	
				Total obtenido		
Apreciación cualitativa resumida: El candidato cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Dirección de Coordinación Interinstitucional.						
Fecha de la evaluación:						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

En lo que concierne al candidato **C. Jiménez Briseño, Tiaael**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Coordinación Interinstitucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "SI" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.




Anexo 2

Evaluación documental del candidato o candidata

Puesto:	Director de Coordinación Interinstitucional	Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:	29 de enero del 2019			
Nombre:	JIMENEZ BRISEÑO, TLACAEI					
		Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Si o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
Parámetro de estudios	Maestría	Si	Si	No aplica		
	Licenciatura	Si	Si			
Formación académica	Licenciatura en relaciones o negocios internacionales, relaciones públicas, abogado, asuntos públicos, políticas y gestión pública, administración	Especificar: Si, Abogado		No aplica		
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: Si, Maestro en derecho de la empresa				
Formación adicional deseable	Negociación			5		
	Gestión de proyectos			5		
	Comunicación			5		
	Ceremonial y protocolo			5		
<b>Subtotal</b>				<b>20</b>	<b>0</b>	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o de mando medio superior en áreas de vinculación o coordinación o relaciones entre diversos actores, organizaciones o sectores.		NO	No aplica		Si bien el candidato tiene experiencia en el sector público y ha sido directivo, y ello implica la vinculación o coordinación, sus cargos no corresponden a la titularidad de las áreas de coordinación o vinculación de las instituciones donde ha laborado
	• Cinco años en áreas de coordinación interinstitucional, intersectorial o similar, relaciones públicas, vinculación, gestión o gerencia corporativa.		NO	No aplica		
	Áreas de vinculación, coordinación o relaciones entre diversos actores, organizaciones o sectores			15		
	Coordinación intersectorial o similar			10		
	Vinculación, gestión o gerencia corporativa			15		
	Relaciones públicas			10		
<b>Subtotal</b>				<b>50</b>	<b>0</b>	
Competencias técnicas indispensables	Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (correspondencia, reportes, estudios)			No aplica		
	Organización de eventos					
	Dominio del idioma inglés (leído, hablado y escrito)					
	Nivel intermedio en paquetería ofimática					
	Edición e impresión de materiales					
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos			No aplica		
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario y para viajar • Conducción de vehículo • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)			No aplica		
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10		
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		
<b>Subtotal</b>				<b>25</b>	<b>0</b>	
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			5		
<b>Total:</b>				<b>100</b>	<b>0</b>	

Orozco Jara, Rito Abel

Saavedra Moya, Pedro

En lo que concierne a la candidata **C. Arias Tello, Berenice**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Desarrollo de Capacidades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2					
Evaluación documental del candidato o candidata					
Puesto:	Dirección de Desarrollo de Capacidades		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019
Nombre:	ARIAS TELLO, BERENICE				
Parámetro de estudios	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)	
		Anotar: Si o No			
		Título	Cédula		
Maestría					
	Licenciatura				
Formación académica	Licenciatura en Políticas Públicas, administración pública, derecho, pedagogía, educación, desarrollo o gestión organizacional, recursos humanos	Especificar: NO, licenciatura en comunicación		No aplica	
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: NO, maestría en publicidad y mercadotecnia			
Formación adicional deseable	Desarrollo organizacional			2	
	Gestión de recursos humanos			2	
	Sistemas de fomento y evaluación del desempeño			2	
	Sistemas de gestión			2	
	Estrategias de intervención institucional			2	
	Entornos virtuales para el aprendizaje (aprendizaje no presencial)			10	
Subtotal				20	0
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales, gestión de recursos humanos, gestión y desarrollo organizacional, capacitación o gestión de programas educativos.			No aplica	
	• Cinco años en las áreas temáticas vinculadas a las capacidades institucionales de las organizaciones			No aplica	
	Responsable de áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales			15	
	Gestión de recursos humanos			10	
	Gestión y desarrollo organizacional			10	
	Capacitación o gestión de programas educativos			15	
Subtotal				50	0
Competencias técnicas indispensables	• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados			No aplica	
	• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)				
	• Dominio del inglés: nivel avanzado en lectura e intermedio oral y escrito				
	• Nivel avanzado en ofimática				
	• Edición e impresión de materiales				

Competencias de gestión requeridas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Dominio de estrés</li> </ul>			No aplica	
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Conducción de vehículo</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)</li> </ul>			No aplica	
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	
<b>Subtotal</b>				<b>25</b>	<b>0</b>
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional		<b>Subtotal</b>	5	
				<b>Total:</b>	<b>100</b>
					<b>Total obtenido</b>
<p>Apreciación cualitativa resumida: La candidata no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado en <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Desarrollo%20de%20Capacidades%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Desarrollo%20de%20Capacidades%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf</a>, siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.</p>					
Fecha de la evaluación:					
Nombre y firma			Nombre y firma		
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social		

En lo que concierne al candidato **C. Arriola Aranda, Francisco Eduardo**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Desarrollo de Capacidades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Dirección de Desarrollo de Capacidades		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019	
Nombre:	ARRIOLA ARANDA, FRANCISCO EDUARDO					
Parámetro de estudios	Evaluación dicotómica	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Sí o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Maestría	Sí	Sí	No aplica			
	Sí	Sí				
Licenciatura	Especificar: Sí, estudios políticos y de gobierno		No aplica			
Licenciatura en Políticas Públicas, administración pública, derecho, pedagogía, educación, desarrollo o gestión organizacional, recursos humanos	Especificar: Sí, Administración Pública					
Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior			No aplica			
Formación adicional deseable	Desarrollo organizacional					
	Gestión de recursos humanos					
	Sistemas de fomento y evaluación del desempeño					
	Sistemas de gestión					
	Estrategias de intervención institucional					
Entornos virtuales para el aprendizaje (aprendizaje no presencial)						
<b>Subtotal</b>				<b>20</b>	<b>0</b>	

		Total obtenido	
Apreciación cualitativa resumida: El candidato no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Coordinaci%C3%B3n%20Interinstitucional%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Coordinaci%C3%B3n%20Interinstitucional%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf</a> , siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.			
Fecha de la evaluación:			
Nombre y firma		Nombre y firma	
Secretario Técnico		Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social	

En lo que concierne a la candidata **C. Chávez Bustamante, Viridiana**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Coordinación Interinstitucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Director de Coordinación Interinstitucional		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019	
Nombre:	CHAVEZ BUSTAMANTE, VIRIDIANA					
Parámetro de estudios	Maestría	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Sí o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
	Licenciatura	SI	SI			Mención honorífica
Formación académica	Licenciatura en relaciones o negocios internacionales, relaciones públicas, abogado, asuntos públicos, políticas y gestión pública, administración	Especificar: SI, en relaciones internacionales		No aplica		
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: SI, en desarrollo y cooperación internacional				
Formación adicional deseable	Negociación			5	3	Manifiesta un seminario de titulación que incluía este tópico
	Gestión de proyectos			5	5	Especialización en cooperación internacional descentralizada
	Comunicación			5	5	Cursos de comunicación, en su documentación presentada
	Ceremonial y protocolo			5	3	Manifiesta un seminario de titulación que incluía este tópico
Subtotal				20	16	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o de mando medio superior en áreas de vinculación o coordinación o relaciones entre diversos actores, organizaciones o sectores.		SI	No aplica		Manifiesta haber desempeñado la coordinación del Programa Nacional de Becas de Manutención del 2014 al 2018
	• Cinco años en áreas de coordinación interinstitucional, intersectorial o similar, relaciones públicas, vinculación, gestión o gerencia corporativa		SI	No aplica		Manifiesta haber sido coordinadora de vinculación internacional
	Áreas de vinculación, coordinación o relaciones entre diversos actores, organizaciones o sectores			15	15	Manifiesta haber coordinado 53 IES
	Coordinación intersectorial o similar			10	10	Manifiesta haber coordinado diversas autoridades estatales con organismos internacionales
	Vinculación, gestión o gerencia corporativa			15	15	Ha gestionado proyectos para obtención de recursos internacionales
	Relaciones públicas			10	10	Los cargos desempeñados implican esta experiencia
Subtotal				50	50	
Competencias técnicas indispensables	Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (correspondencia, reportes, estudios)			No aplica		Dominio de inglés y francés y señala haber organizado eventos
	Organización de eventos					

	Dominio del idioma inglés (leído, hablado y escrito) Nivel intermedio en paquetería ofimática Edición e impresión de materiales					
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos			No aplica	Manifiesta y adjunta en su documentación conocimiento de algunas	
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario y para viajar • Conducción de vehículo • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)			No aplica	Manifiesta cumplirlos	
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	8	Hay en lo general correspondencia y detalla estrategias y acciones
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	8	Se advierte la interacción particular con los documentos y en general con las áreas de la SESAJ
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	4	Se basa en la LSEAEJ, el EOSESEAJ y el Plan Institucional de la SESAJ
Subtotal				25	20	
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			Subtotal	5	5
				Total:	100	91
						Total obtenido
Apreciación cualitativa resumida: La candidata cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Dirección en Coordinación Interinstitucional						
Fecha de la evaluación:						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

En lo que concierne al candidato **C. García de Alba Hernández, Jorge**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Coordinación Interinstitucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Director de Coordinación Interinstitucional	Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019		
Nombre:	GARCIA DE ALBA HERNANDEZ, JORGE					
Parámetro de estudios	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)		
		Anotar: Sí o No				
		Título	Cédula			
	Maestría	X	X	No aplica		
	Licenciatura	X	X			
Formación académica	Licenciatura en relaciones o negocios internacionales, relaciones públicas, abogado, asuntos públicos, políticas y gestión pública, administración	Especificar: Sí, Abogado				
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: Sí, Maestría en Contraloría				
Formación adicional deseable	Negociación			5		
	Gestión de proyectos			5		
	Comunicación			5		
	Ceremonial y protocolo			5		

Subtotal			20	0	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o de mando medio superior en áreas de vinculación o coordinación o relaciones entre diversos actores, organizaciones o sectores.	NO	No aplica		El candidato manifiesta tener experiencia en el sector público, particularmente en áreas jurídicas, pero no hay evidencia alguna sobre su titularidad o dirección en las áreas de coordinación interinstitucional
	• Cinco años en áreas de coordinación interinstitucional, intersectorial o similar, relaciones públicas, vinculación, gestión o gerencia corporativa	NO	No aplica		
	Áreas de vinculación, coordinación o relaciones entre diversos actores, organizaciones o sectores		15		
	Coordinación intersectorial o similar		10		
	Vinculación, gestión o gerencia corporativa		15		
	Relaciones públicas		10		
Subtotal			50	0	
Competencias técnicas indispensables	Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (correspondencia, reportes, estudios)		No aplica		
	Organización de eventos		No aplica		
	Dominio del idioma inglés (leído, hablado y escrito)		No aplica		
	Nivel intermedio en paquetería ofimática		No aplica		
	Edición e impresión de materiales		No aplica		
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos		No aplica		
	• Disponibilidad de horario y para viajar • Conducción de vehículo • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)		No aplica		
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto		10		
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL		10		
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas		5		
Subtotal			25		
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional	Subtotal	5		
		Total:	100	0	Total obtenido
Apreciación cualitativa resumida: El candidato no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Coordinaci%C3%B3n%20Interinstitucional%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Coordinaci%C3%B3n%20Interinstitucional%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf</a> , siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.					
Fecha de la evaluación:					
Nombre y firma			Nombre y firma		
Secretario Técnico			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social		

Acto seguido, la Secretaria Técnica continúa con el análisis de cada uno de los expedientes de los candidatos candidatas al puesto de Dirección de Desarrollo de Capacidades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco:

<b>Nombre de candidato o candidata</b>
<b>Dirección de Desarrollo de Capacidades</b>
Arias Tello, Berenice
Arriola Aranda, Francisco Eduardo
Cázares Alvarado, Rosa Angélica
Mora Olmos, Mayra

Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales, gestión de recursos humanos, gestión y desarrollo organizacional, capacitación o gestión de programas educativos.		NO	No aplica		Manifiesta en su CV laborar en el ITEI desde septiembre de 2016, adscrito al Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales y Secretaría Ejecutiva y haber desempeñado el puesto coordinador de capacitación a sujetos obligados en ITEI, y que actualmente es coordinador de ponencias. Por lo que no se advierte el cumplimiento de los 5 años en las áreas temáticas requeridas y los 3 años en puestos directivos o de mando medio superior. El resto de experiencia es en otras áreas y en calidad de asesor.
	• Cinco años en las áreas temáticas vinculadas a las capacidades institucionales de las organizaciones			No aplica		
	Responsable de áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales			15		
	Gestión de recursos humanos			10		
	Gestión y desarrollo organizacional			10		
	Capacitación o gestión de programas educativos			15		
Subtotal			50	0		
Competencias técnicas indispensables	• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados			No aplica		
	• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)			No aplica		
	• Dominio del inglés: nivel avanzando en lectura e intermedio oral y escrito			No aplica		
	• Nivel avanzado en ofimática			No aplica		
	• Edición e impresión de materiales			No aplica		
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica • Organización • Trabajo en equipo • Seguimiento normativo y procesos • Análisis y resolución de problemas • Orientación a resultados • Comunicación • Dominio de estrés			No aplica		
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario y para viajar • Conducción de vehículo • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)			No aplica		
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10		
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		
Subtotal			25	0		
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional		Subtotal	5		
			Total:	100	0	
					Total obtenido	
Apreciación cualitativa resumida: El candidato no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado en <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Desarrollo%20de%20Capacidades%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Desarrollo%20de%20Capacidades%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf</a> , siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.						
Fecha de la evaluación:						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretario Técnico			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

En lo que concierne a la candidata **C. Cazares Alvarado, Rosa Angélica**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Desarrollo de Capacidades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "SI" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total

obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y el Maestro José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

En este momento, la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, y el Maestro José Bautista Farías, exponen que conforme a su criterio, se advierte que en la propuesta del plan de trabajo que presenta la candidata **C. Cazares Alvarado, Rosa Angélica**, <sup>no solo</sup> ~~solo~~ menciona al Comité Coordinador, <sup>si no también</sup> ~~y no~~ al resto del Sistema Estatal Anticorrupción, específicamente en el párrafo número 2 dos de su Plan de trabajo. Y por la razón anteriormente expresada, la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson omite firmar el formato que se expone a continuación:

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Dirección de Desarrollo de Capacidades		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019	
Nombre:	CAZARES ALVARADO, ROSA ANGELICA					
Parámetro de estudios	Maestría	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Si o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Parámetro de estudios	Licenciatura	SI	SI			
Formación académica	Licenciatura en Políticas Públicas, administración pública, derecho, pedagogía, educación, desarrollo o gestión organizacional, recursos humanos	Especificar: SI, Estudios políticos y gobierno		No aplica		Ha acreditado diversos cursos en pedagogía, epistemología y educación, por la Universidad Autónoma de Barcelona
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: SI, maestría en gestión pública				Su tesis versa sobre la implementación del servicio civil de carrera en Jalisco
Formación adicional deseable	Desarrollo organizacional			2	2	La tesis aborda por su título, este aspecto y ha realizado cursos diversos
	Gestión de recursos humanos			2	2	Certificada por CONNOCER en la Norma Técnica de Competencia laboral para el "Diseño e impartición de cursos de capacitación", anexo 9 y CV
	Sistemas de fomento y evaluación del desempeño			2		No se encuentra evidencia formativa pero sí práctica Miembro de Comisiones dictaminadoras para estímulos al desempeño (p. 43 de anexo 9)
	Sistemas de gestión			2		No se encuentra evidencia formativa, pero sí práctica
	Estrategias de intervención institucional			2	2	Curso taller en formación con base en solución de problemas orientados a proyectos
	Entornos virtuales para el aprendizaje (aprendizaje no presencial)			10	10	Curso en recursos educativos abiertos en la práctica pedagógica y manejo de entornos virtuales
Subtotal				20	16	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales, gestión de recursos humanos, gestión y desarrollo organizacional, capacitación o gestión de programas educativos.		SI	No aplica		Coordinadora de Servicios Académicos en CUCIENEGA y Responsable de la Oficina de Enlace Institucional y Transparencia del Sistema de Educación Media Superior de la UdG. Actualmente, manifiesta ser la encargada de la coordinación de Diplomados del COLIAL
	• Cinco años en las áreas temáticas vinculadas a las capacidades institucionales de las organizaciones		SI	No aplica		2007-2013 Responsable Oficina de Enlace Institucional y Transparencia, entre las funciones la coordinación y capacitación a dependencias del SEM de la UdG para el cumplimiento de la ley de Información Pública, p. 6 anexo 9
	Responsable de áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales			15	15	Creación de la Oficina de Enlace Institucional y Transparencia del SEMS-UdG
	Gestión de recursos humanos			10	10	Integrante del Comité de prácticas profesional de la licenciatura de administración gubernamental y políticas públicas (CV y p. 43 Anexo 9)
	Gestión y desarrollo organizacional			10	10	Gestión organizacional para acreditación de programas educativos
	Capacitación o gestión de programas educativos			15	15	Ha desarrollado y modificado programas educativos y es coordinadora de Diplomados
Subtotal				50	50	
Competencias técnicas indispensables	• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados • Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)			No aplica		Manifiesta cumplirlas en su CV y exhibe documentación en el anexo 9

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio del inglés: nivel avanzando en lectura e intermedio oral y escrito</li> <li>• Nivel avanzado en ofimática</li> <li>• Edición e impresión de materiales</li> </ul>					
Competencias de gestión requeridas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Dominio de estrés</li> </ul>			No aplica	Manifiesta cumplirlas en su CV y exhibe documentación en el anexo 9, entre otras, es integrante de diversas comisiones, por lo que se infiere una capacidad para trabajar en equipo, en forma organizada y siguiendo procesos normativos	
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Conducción de vehículo</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)</li> </ul>			No aplica		
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	10	Propone un plan estratégico que inicie con la Detección de Necesidades de Capacitación y categorice al tipo de servidor público
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	2	Solo menciona al Comité Coordinador
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		No las menciona
Subtotal				25	12	
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional		Subtotal	5	5	
				Total:	100	83
						Total obtenido
Apreciación cualitativa resumida: La candidata cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Dirección de Desarrollo de Capacidades						
Fecha de la evaluación:						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

En lo que concierne a la candidata **C. Mora Olmos, Mayra**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Desarrollo de Capacidades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annei Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Dirección de Desarrollo de Capacidades		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019	
Nombre:	MORA OLMOS, MAYRA					
Parámetro de estudios	Evaluación dicotómica	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Sí o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Formación académica	Maestría	SI	SI	No aplica		
	Licenciatura	SI	SI			
Formación académica	Licenciatura en Políticas Públicas, administración pública, derecho, pedagogía, educación, desarrollo o gestión organizacional, recursos humanos	Especificar: SI, Abogada		No aplica		Manifiesta en su CV una Maestría en Educación pero no se encuentra evidencia al respecto en la documentación entregada
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: SI, Maestría en Derecho				
Formación adicional deseable	Desarrollo organizacional			2		
	Gestión de recursos humanos			2		
	Sistemas de fomento y evaluación del desempeño			2		
	Sistemas de gestión			2		
	Estrategias de intervención institucional			2		
	Entornos virtuales para el aprendizaje (aprendizaje no presencial)			10		
Subtotal				20	0	

Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales, gestión de recursos humanos, gestión y desarrollo organizacional, capacitación o gestión de programas educativos.			No aplica	Es confuso en su CV y no hay evidencia documental entregada, que los 10 años en el servicio público que manifiesta tener en la STPS, sean los puestos directivos. Indica como puestos desempeñados: jefe de recursos humanos y coordinadora académica
	• Cinco años en las áreas temáticas vinculadas a las capacidades institucionales de las organizaciones	SI		No aplica	
	Responsable de áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales			15	
	Gestión de recursos humanos			10	
	Gestión y desarrollo organizacional			10	
	Capacitación o gestión de programas educativos			15	
<b>Subtotal</b>				<b>50</b>	<b>0</b>
Competencias técnicas indispensables	• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados			No aplica	
	• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)				
	• Dominio del inglés: nivel avanzando en lectura e intermedio oral y escrito				
	• Nivel avanzado en ofimática				
	• Edición e impresión de materiales				
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica			No aplica	
	• Organización				
	• Trabajo en equipo				
	• Seguimiento normativo y procesos				
	• Análisis y resolución de problemas				
	• Orientación a resultados				
Requisitos específicos	• Comunicación			No aplica	
	• Dominio de estrés				
Propuesta de programa de trabajo	• Disponibilidad de horario y para viajar			No aplica	
	• Conducción de vehículo				
	• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)				
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	
<b>Subtotal</b>				<b>25</b>	<b>0</b>
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			Subtotal	5
				<b>Total:</b>	<b>100</b>
					<b>Total obtenido</b>
Apreciación cualitativa resumida: La candidata no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Desarrollo%20de%20Capacidades%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Desarrollo%20de%20Capacidades%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf</a> , siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.					
Fecha de la evaluación:					
Nombre y firma			Nombre y firma		
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social		

En lo que concierne al candidato **C. Orozco Jara, Rito Abel**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Desarrollo de Capacidades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annei Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2			
Evaluación documental del candidato o candidata			
Puesto:	Dirección de Desarrollo de Capacidades	Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:	29 de enero del 2019
Nombre:	OROZCO JARA, RITO ABEL		
	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa	Observaciones (opcional su llenado)

		Anotar: Sí o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Parámetro de estudios	Maestría	Sí	Sí			
	Licenciatura	Sí	Sí			
Formación académica	Licenciatura en Políticas Públicas, administración pública, derecho, pedagogía, educación, desarrollo o gestión organizacional, recursos humanos	Especificar: Abogado		No aplica		
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: Maestría en Derecho				Cuenta con un doctorado en derecho y estudios del mismo grado en administración pública
Formación adicional deseable	Desarrollo organizacional			2		
	Gestión de recursos humanos			2		
	Sistemas de fomento y evaluación del desempeño			2		No se encuentra evidencia
	Sistemas de gestión			2	1	Manifiesta tener un Diplomado en administración de negocios, en el cual, se recibe la formación en estos temas
	Estrategias de intervención institucional			2	1	
	Entornos virtuales para el aprendizaje (aprendizaje no presencial)			10	10	Exhibe constancia de la capacitación recibida
Subtotal				20	12	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales, gestión de recursos humanos, gestión y desarrollo organizacional, capacitación o gestión de programas educativos.		Sí	No aplica		Secretario Académico de la División de Estudios Jurídicos del CUCSH-UdG 2013-2016
	• Cinco años en las áreas temáticas vinculadas a las capacidades institucionales de las organizaciones		Sí	No aplica		Director del Plantel El Arenal del CECYTEJ, Jefe de Investigación en el Congreso del Estado
	Responsable de áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales			15	15	
	Gestión de recursos humanos			10	10	La naturaleza de los cargos, especialmente el de Secretario Académico, implican estos requisitos de experiencia
	Gestión y desarrollo organizacional			10	10	
	Capacitación o gestión de programas educativos			15	15	Los cargos desempeñados implican esta experiencia y entrega documentación para acreditar su capacidad como evaluador de programas educativos
Subtotal				50	50	
Competencias técnicas indispensables	• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados			No aplica		Manifiesta cumplirlos y entrega constancias de autorías en capítulos de libros y curso de destrezas para juicio oral, además de ser docentes en entornos virtuales y presenciales, según se manifiesta en su CV y documentación entregada; así mismo, manifiesta y exhibe constancias de sus niveles de dominio de inglés, francés y portugués
	• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)					
	• Dominio del inglés: nivel avanzando en lectura e intermedio oral y escrito					
	• Nivel avanzado en ofimática					
	• Edición e impresión de materiales					
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica			No aplica		Manifiesta cumplirlos y entrega constancias de algunos de ellos, como participación en comités y comisiones y haber cursado algunos diplomados que llevan inmersa la adquisición de estas competencias, entre ellas los medios alternos para la resolución de conflictos, y el de administración
	• Organización					
Requisitos específicos	• Trabajo en equipo					Manifiesta cumplirlos
	• Seguimiento normativo y procesos					
Propuesta de programa de trabajo	• Disponibilidad de horario y para viajar			No aplica		Manifiesta cumplirlos
	• Conducción de vehículo					
	• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)					
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	5	Parece haber comprendido las funciones pero no detalla un programa puntual de trabajo
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		No los integra
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		No incluye ninguna
Subtotal				25	5	
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional		Subtotal	5	5	
				Total:	100	72
					Total obtenido	

Apreciación cualitativa resumida: El candidato cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Dirección de Desarrollo de Capacidades

Fecha de la evaluación:	
Nombre y firma	Nombre y firma
Secretaría Técnica	Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social

En lo que concierne al candidato **C. Saavedra Moya, Pedro**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Desarrollo de Capacidades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "SI" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Dirección de Desarrollo de Capacidades		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019	
Nombre:	SAAVEDRA MOYA, PEDRO					
Parámetro de estudios	Maestría	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Si o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Formación académica	Licenciatura en Políticas Públicas, administración pública, derecho, pedagogía, educación, desarrollo o gestión organizacional, recursos humanos	SI		No aplica		
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	SI	SI			
Formación adicional deseable	Desarrollo organizacional			2	2	Adjunta constancia de especialización en servicios civiles de carrera y dirección de recursos humanos en el gobierno local (España)
	Gestión de recursos humanos			2	2	
	Sistemas de fomento y evaluación del desempeño			2	2	
	Sistemas de gestión			2		
	Estrategias de intervención institucional			2	2	Constancia de asistencia al taller de promotores de la profesionalización de los servidores públicos municipales y de planeación estratégica (p. 26 del archivo 9)
	Entornos virtuales para el aprendizaje (aprendizaje no presencial)			10	10	Exhibe constancia p. 1 del archivo 8
Subtotal				20	18	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales, gestión de recursos humanos, gestión y desarrollo organizacional, capacitación o gestión de programas educativos		SI	No aplica		Manifiesta en su CV haber ocupado los puestos de Jefe de Capacitación, Director de Desarrollo Organizacional
	• Cinco años en las áreas temáticas vinculadas a las capacidades institucionales de las organizaciones		SI	No aplica		
	Responsable de áreas de creación o desarrollo de capacidades institucionales			15	15	Los puestos que manifiesta haber desempeñado y las constancias que exhibe permiten ver el cumplimiento
	Gestión de recursos humanos			10	10	Manifiesta haber participado en sistemas de calidad y evaluación del desempeño
	Gestión y desarrollo organizacional			10	10	Su último cargo fue Director de Desarrollo Organizacional
	Capacitación o gestión de programas educativos			15	15	Manifiesta haber planeado e implementado planes anuales de capacitación, y por los puestos ejercidos esa es una función inherente a ellos
Subtotal				50	50	
	• Gestión de proyectos simultáneos en plazos cortos y recursos limitados			No aplica		Manifiesta cumplirlos y señala la elaboración de manuales de

Competencias técnicas indispensables	• Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)				organización y diseño de código de ética y reglas de integridad	
	• Dominio del inglés: nivel avanzando en lectura e intermedio oral y escrito					
	• Nivel avanzado en ofimática					
	• Edición e impresión de materiales					
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica • Organización • Trabajo en equipo • Seguimiento normativo y procesos • Análisis y resolución de problemas • Orientación a resultados • Comunicación • Dominio de estrés			No aplica	Manifiesta tenerlas y haber tomado el curso de Presupuesto Basado en Resultados, que implica una metodología de visión estratégica, organización y orientación a resultados	
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario y para viajar • Conducción de vehículo • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)			No aplica		
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	10	Hace una propuesta con base en la metodología de planeación estratégica
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		Aunque establece una ruta crítica no especifica la integración
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		No señala ninguna
<b>Subtotal</b>				<b>25</b>	<b>10</b>	
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			<b>Subtotal</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
				<b>Total:</b>	<b>100</b>	<b>83</b>
						<b>Total obtenido</b>
Apreciación cualitativa resumida: El candidato cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Dirección de Políticas Públicas						
Fecha de la evaluación:						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

Acto seguido, en este momento, la Secretaría Técnica inicia el análisis de cada uno de los expedientes de los candidatos y candidatas al puesto de Director de Inteligencia de Datos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco:

<b>Nombre de candidato o candidata</b>
<b>Dirección de Inteligencia de Datos</b>
Becerra Reynoso, Ramón
Delgadillo Rojas, Dante
Guerrero Santillán, Elvia Celina
Olivares Álvarez, Claudia Carolina
Rentería Marín, César
Rodríguez Hernández, Gerardo

En lo que concierne al candidato **C. Becerra Reynoso, Ramón**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Inteligencia de Datos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "S" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2

Evaluación documental del candidato o candidata

<b>Puesto:</b>	Director de Inteligencia de Datos	<b>Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:</b>		29 de enero del 2019		
<b>Nombre:</b>	BECERRA REYNOSO, RAMON					
		<b>Evaluación dicotómica</b>		<b>Evaluación cuantitativa</b>		<b>Observaciones (opcional su llenado)</b>
		Anotar: SI o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
<b>Parámetro de estudios</b>	Maestría	NO	NO			Título en trámite (titulación por promedio) anexa constancia
	Licenciatura	SI	SI			
<b>Formación académica</b>	Licenciatura en ciencias de la información, tecnologías de información, ciencias de la comunicación, gestión documental, inteligencia artificial, actuario, ingeniería industrial, mercadotecnia digital, administración	Especificar: SI, ingeniero en computación		No aplica		
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Especificar: SI, maestría en administración pública				
<b>Formación adicional deseable</b>	Archivo y gestión documental (físico y digital)			2		
	Data Ware House, fundamentos			3		
	Minería de datos, fundamentos			3		
	Tableros de control			2		
	Redes sociales, posicionamiento y marcas			1		
	Inteligencia artificial, fundamentos			4		
	Investigación y Desarrollo			4		
	Mercadotecnia digital			1		
<b>Subtotal</b>				<b>20</b>	<b>0</b>	
<b>Experiencia requerida</b>	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de inteligencia de datos o institucional, creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos, gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización; creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital			No aplica		Manifiesta ser propietario, aunque no señala si dirige, las consultorías "IUS DE FACTO ABOGADOS", dedicada a consultorías derecho informático y litigio y "ENIAXSISTEMAS" soporte a sistemas y seguridad de la información. No cabe entender que la consultoría en derecho informático y litigio sea equiparable al desarrollo de inteligencia de datos. Y respecto a la segunda consultora se enfoca en seguridad informática, no a la creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos (inteligencia de datos)
	•Cinco años en áreas de estrategias, toma de decisiones o inteligencia institucional			No aplica		
	Áreas de inteligencia de datos			20		
	Creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos			14		
	Gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización			10		
	Creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital			6		
<b>Subtotal</b>				<b>50</b>	<b>0</b>	
<b>Competencias técnicas indispensables</b>	Dominio del inglés, nivel alto			No aplica		
	Gestión de proyectos					
	Gestión documental					
	Habilidades de Investigación y Desarrollo					
	Marketing digital					
	Redes sociales, uso experto					
	Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)					
	Nivel avanzado en ofimática					
	Edición e impresión de materiales					

Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos			No aplica	
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario y para viajar • Conducción de vehículo • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)			No aplica	
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	
Subtotal				25	
Justificación de idoneidad	Experiencia requerida			5	
			<b>Total:</b>	100	0
					<b>Total obtenido</b>
<b>Apreciación cualitativa resumida:</b> El candidato no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Inteligencia%20de%20Datos%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto_0.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Inteligencia%20de%20Datos%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto_0.pdf</a> , siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.					
Fecha de la evaluación:					
Nombre y firma		Nombre y firma			
Secretaría Técnica		Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

En lo que concierne al candidato **C. Delgadillo Rojas, Dante**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado por el candidato, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Inteligencia de Datos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2										
Evaluación documental del candidato o candidata										
Puesto:	Director de Inteligencia de Datos		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019					
Nombre:	DELGADILLO ROJAS, DANTE									
Parámetro de estudios	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)						
		Anotar: Si o No								
		Título	Cédula	Puntaje máximo	Puntos obtenidos					
Maestría	SI	SI	No aplica							
	Licenciatura	SI					SI			
Formación académica	Licenciatura en ciencias de la información, tecnologías de información, ciencias de la comunicación, gestión documental, inteligencia artificial, actuaria, ingeniería industrial, mercadotecnia digital, administración						SI, Ingeniero en computación			
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior						SI, Maestro en computación			
Formación adicional deseable	Archivo y gestión documental (físico y digital)						2	2	Taller de capacitación sobre documentación de datos y microdatos bajo estándar DDI y Certificado en prestación de servicios de consultoría en gestión organizacional	
	Data Ware House, fundamentos						3	3	Curso DWH y BD. Diplomado en Redes II	
	Minería de datos, fundamentos		3	3	Taller de capacitación sobre documentación de datos y microdatos bajo estándar DDI					
	Tableros de control		2	2						
	Redes sociales, posicionamiento y marcas		1	1	Watson analytics for social media					
Inteligencia artificial, fundamentos		4	4	Diplomado en Inteligencia Empresarial y cursos Cognos 7 y 8						

	Investigación y Desarrollo			4	4	Diploma en Desarrollo de Software, diseño, modelado y administración
	Mercadotecnia digital			1		
Subtotal				20	19	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de inteligencia de datos o institucional, creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos, gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización; creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital		SI	No aplica		Coordinador de Sistemas de Información del FOJAL, Director de Tecnologías de Información y Coordinador de Proyectos Especiales adscrito esa Dirección del IIEG (2016-2019). Director de Tecnologías de Información del Sistema Estatal de Información Jalisco (1998-2013). Manifiesta en CV más de 20 años de experiencia en el ámbito público estatal en organismos especializados en información estadística, económica y financiera
	• Cinco años en áreas de estrategias, toma de decisiones o Inteligencia institucional		SI	No aplica		
	Áreas de inteligencia de datos			20	20	La naturaleza del IIEG y las plataformas y sistemas que desarrollo y administró, se enfocan a esta gestión
	Creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos			14	14	Manifiesta en su CV, el desarrollo de proyectos con Banco Mundial
	Gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización			10	10	La naturaleza del IIEG y las plataformas y sistemas que desarrollo y administró, se enfocan a esta gestión
	Creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital			6		No se encuentra evidencia directa
Subtotal				50	44	
Competencias técnicas indispensables	Dominio del inglés, nivel alto			No aplica		Acredita en su documentación dominio de inglés y capacitación en las competencias técnicas requeridas
	Gestión de proyectos			No aplica		
	Gestión documental			No aplica		
	Habilidades de Investigación y Desarrollo			No aplica		
	Marketing digital			No aplica		
	Redes sociales, uso experto			No aplica		
	Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)			No aplica		
	Nivel avanzado en ofimática			No aplica		
Edición e impresión de materiales			No aplica			
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica • Orientación a resultados • Análisis y resolución de problemas • Trabajo en equipo • Organización • Comunicación efectiva • Dominio de estrés • Seguimiento normativo y procesos			No aplica		Acredita el curso de prestación de servicios en gestión organizacional, que implica estas competencias
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario y para viajar • Conducción de vehículo • Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)			No aplica		Manifiesta cumplirlos
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	10	Detalla y plantea un cronograma de actividades y entregables
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	10	Presenta la interacción con la Dirección de Políticas Públicas e integrantes del SEAJAL
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		No menciona ninguna
Subtotal				25	20	
Justificación de idoneidad	Experiencia requerida		Subtotal	5	5	
				Total:	100	88
						Total obtenido
Apreciación cualitativa resumida: El candidato cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Dirección de Inteligencia de Datos						
Fecha de la evaluación:						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

En lo que concierne a la candidata **C. Guerrero Santillana, Elvia Celina**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumplía con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Inteligencia de Datos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación

Documental del Candidato o Candidata”, según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de “Sí” en el caso de cumplimiento y un valor de “No” para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Director de Inteligencia de Datos	Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019		
Nombre:	GUERRERO SANTILLAN, ELVIA CELINA					
Parámetro de estudios	Maestría	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Sí o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
	Licenciatura en ciencias de la información, tecnologías de información, ciencias de la comunicación, gestión documental, inteligencia artificial, actuario, ingeniería Industrial, mercadotecnia digital, administración	SI	SI	No aplica		
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	SI	SI			
	Archivo y gestión documental (físico y digital)			2		
	Data Ware House, fundamentos			3		
	Minería de datos, fundamentos			3		
	Tableros de control			2		
	Redes sociales, posicionamiento y marcas			1		
	Inteligencia artificial, fundamentos			4		
	Investigación y Desarrollo			4		
	Mercadotecnia digital			1		
Subtotal				20	0	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de inteligencia de datos o institucional, creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos, gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización; creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital			No aplica		
	• Cinco años en áreas de estrategias, toma de decisiones o inteligencia institucional			No aplica		
	Áreas de inteligencia de datos			20		
	Creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos			14		
	Gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización			10		
	Creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital			6		
Subtotal				50	0	
Competencias técnicas indispensables	Dominio del inglés, nivel alto			No aplica		
	Gestión de proyectos			No aplica		
	Gestión documental			No aplica		
	Habilidades de Investigación y Desarrollo			No aplica		
	Marketing digital			No aplica		
	Redes sociales, uso experto			No aplica		
	Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)			No aplica		
	Nivel avanzado en ofimática			No aplica		
	Edición e impresión de materiales			No aplica		
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica			No aplica		
	• Orientación a resultados			No aplica		
	• Análisis y resolución de problemas			No aplica		
	• Trabajo en equipo			No aplica		
	• Organización			No aplica		
	• Comunicación efectiva			No aplica		
	• Dominio de estrés			No aplica		
	• Seguimiento normativo y procesos			No aplica		
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario y para viajar			No aplica		
	• Conducción de vehículo			No aplica		
	• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)			No aplica		
	Congruencia con el puesto			10		

Propuesta de programa de trabajo	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	
Subtotal				25	
Justificación de idoneidad	Experiencia requerida		Subtotal	5	
			Total:	100	0
					Total obtenido
Apreciación cualitativa resumida: La candidata no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la formación académica solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Inteligencia%20de%20Datos%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto_0.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Inteligencia%20de%20Datos%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto_0.pdf</a> , siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.					
Fecha de la evaluación:					
Nombre y firma			Nombre y firma		
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social		

En lo que concierne a la candidata **C. Olivares Álvarez, Claudia Carolina**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Inteligencia de Datos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Director de Inteligencia de Datos		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		29 de enero del 2019	
Nombre:	OLIVARES ALVAREZ, CLAUDIA CAROLINA					
Parámetro de estudios	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)		
		Anotar: Si o No	Puntaje máximo			
		Título	Cédula			
		si	Si			
		si	Si			
Formación académica	Licenciatura en ciencias de la información, tecnologías de información, ciencias de la comunicación, gestión documental, inteligencia artificial, actuaria, ingeniería industrial, mercadotecnia digital, administración	Si, Licenciada en informática		No aplica		
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Si, Maestra en administración pública		Mejor promedio de su generación		
Formación adicional deseable	Archivo y gestión documental (físico y digital)			2	2	Anexa diversas constancias sobre las materias
	Data Ware House, fundamentos			3	3	Manifiesta haber cursado esas materias en su licenciatura
	Minería de datos, fundamentos			3	3	Manifiesta haber cursado esas materias en su licenciatura
	Tableros de control			2	2	Manifiesta haber tenido esa capacitación en su Bachillerato Técnico en Administración
	Redes sociales, posicionamiento y marcas			1	1	Anexa constancias
	Inteligencia artificial, fundamentos			4		No se encuentra evidencia
	Investigación y Desarrollo			4		No se encuentra evidencia
	Mercadotecnia digital			1	1	Anexa constancias
Subtotal				20	12	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de inteligencia de datos o institucional, creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos, gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización; creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital		SI	No aplica		Manifiesta haberse desempeñado como Jefa de Organización y Control Documental de la CONAFOR (2004-2013)
	• Cinco años en áreas de estrategias, toma de decisiones o inteligencia institucional		SI	No aplica		
	Áreas de inteligencia de datos			20		No se encuentra evidencia
	Creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos			14	7	Elaboración de instrumentos de consulta y control documental en

						CONAFOR. No se manifiesta creación de nuevos conocimientos
	Gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización			10	10	Su cargo en la CONAFOR indica esta experiencia
	Creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital			6	6	Menciona 2 proyectos personales de manejo de marketing y contenidos de fan page
<b>Subtotal</b>				<b>50</b>	<b>23</b>	
<b>Competencias técnicas indispensables</b>	Domínio del inglés, nivel alto			No aplica		Menciona cumplirlos y adjunta constancias del dominio de inglés intensivo y avanzado, posicionamiento en redes sociales, redacción, técnicas para hablar en público, entre otros
	Gestión de proyectos					
	Gestión documental					
	Habilidades de Investigación y Desarrollo					
	Marketing digital					
	Redes sociales, uso experto					
	Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)					
	Nivel avanzado en ofimática					
	Edición e impresión de materiales					
<b>Competencias de gestión requeridas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Organización</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Dominio de estrés</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> </ul>			No aplica		Adjunta constancias de capacitación en estas competencias
<b>Requisitos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Conducción de vehículo</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)</li> </ul>			No aplica		Manifiesta cumplirlos
<b>Propuesta de programa de trabajo</b>	Congruencia con el puesto			10	5	Enfatiza más el área de organización archivística más que la gestión documental dirigida a la inteligencia de datos del SEAJAL, en el cual interactúan diversas instituciones
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	10	Menciona el Plan Institucional de la SESAJ y las áreas específicas de atención del SEAJAL
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	5	Menciona legislación y el Plan Institucional
<b>Subtotal</b>				<b>25</b>	<b>20</b>	Menciona legislación, la Propuesta de Política Nacional Anticorrupción y el convenio IIEG-SESAJ
<b>Justificación de idoneidad</b>			<b>Subtotal</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
				<b>Total:</b>	<b>100</b>	<b>60</b>
						<b>Total obtenido</b>
<b>Apreciación cualitativa resumida:</b> La candidata cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Dirección de Inteligencia de Datos						
<b>Fecha de la evaluación:</b>						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

En lo que concierne al candidato **C. Rentería Marín, César**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Inteligencia de Datos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

<b>Anexo 2</b>			
<b>Evaluación documental del candidato o candidata</b>			
<b>Puesto:</b>	Director de Inteligencia de Datos	<b>Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:</b>	29 de enero del 2019
<b>Nombre:</b>	RENTERIA MARIN, CESAR		

		Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Si o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Parámetro de estudios	Maestría	SI	SI			
	Licenciatura	SI	SI			
Formación académica	Licenciatura en ciencias de la información, tecnologías de información, ciencias de la comunicación, gestión documental, inteligencia artificial, actuario, ingeniería industrial, mercadotecnia digital, administración	SI, Licenciatura en mercadotecnia		No aplica		Candidato a doctor en administración y políticas públicas por la UNY al Albany, SUNY
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	SI, Maestría en administración y políticas públicas				
Formación adicional deseable	Archivo y gestión documental (físico y digital)			2		
	Data Ware House, fundamentos			3		
	Minería de datos, fundamentos			3		
	Tableros de control			2		
	Redes sociales, posicionamiento y marcas			1		
	Inteligencia artificial, fundamentos			4		
	Investigación y Desarrollo			4		
	Mercadotecnia digital			1		
Subtotal				20	0	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de inteligencia de datos o institucional, creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos, gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización; creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital		NO	No aplica		
	• Cinco años en áreas de estrategias, toma de decisiones o inteligencia institucional		NO	No aplica		
	Áreas de inteligencia de datos			20		
	Creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos			14		
	Gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización			10		
	Creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital			6		
Subtotal				50	0	
Competencias técnicas indispensables	Dominio del inglés, nivel alto			No aplica		
	Gestión de proyectos					
	Gestión documental					
	Habilidades de Investigación y Desarrollo					
	Marketing digital					
	Redes sociales, uso experto					
	Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)					
	Nivel avanzado en ofimática					
Edición e impresión de materiales						
Competencias de gestión requeridas	• Visión estratégica			No aplica		
	• Orientación a resultados					
	• Análisis y resolución de problemas					
	• Trabajo en equipo					
	• Organización					
	• Comunicación efectiva					
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario y para viajar			No aplica		
	• Conducción de vehículo					
	• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)					
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10		
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		
Subtotal				25		
Justificación de idoneidad			Subtotal:	5		
			Total:	100	0	
					Total obtenido	

Apreciación cualitativa resumida: El candidato no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado [http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Inteligencia%20de%20Datos%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto\\_0.pdf](http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Director%20de%20Inteligencia%20de%20Datos%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto_0.pdf), siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.

Fecha de la evaluación:		
Nombre y firma		Nombre y firma
Secretaría Técnica		Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social

En lo que concierne a el candidato **C. Rodríguez Hernández, Gerardo**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Director de Inteligencia de Datos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizada, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Director de Inteligencia de Datos	Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:	29 de enero del 2019			
Nombre:	RODRIGUEZ HERNANDEZ, GERARDO					
Parámetro de estudios	Maestría	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Sí o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Formación académica	Licenciatura en ciencias de la información, tecnologías de información, ciencias de la comunicación, gestión documental, inteligencia artificial, actuario, ingeniería industrial, mercadotecnia digital, administración	Sí	Sí	No aplica		
	Maestría en alguna de las áreas mencionadas en el párrafo anterior	Sí	Maestría en Inteligencia Artificial aplicada			Doctor por la Universidad de Oxford con la tesis Study of Mixed Mode electro-optical operation of Ge2Sb2Te5
Formación adicional deseable	Archivo y gestión documental (físico y digital)			2	2	
	Data Ware House, fundamentos			3	3	Por la maestría y doctorado, se capacitó en estas áreas y señala otros cursos específicos
	Minería de datos, fundamentos			3	3	
	Tableros de control			2	2	
	Redes sociales, posicionamiento y marcas			1		
	Inteligencia artificial, fundamentos			4	4	Ha sido ponente en diversos eventos y autor de papers
	Investigación y Desarrollo			4	4	El doctorado capacita en estas áreas
Mercadotecnia digital			1			
Subtotal				20	18	
Experiencia requerida	• Tres años en puestos directivos o mando medio superior en áreas de inteligencia de datos o institucional, creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos, gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización; creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital		Sí	No aplica		Líder Técnico/Liaison on site, en la planta de Hamilton-Sundstrand en Rockford, Illinois, USA. (2008-2010). Socio fundador de Materiom <a href="https://materiom.org/">https://materiom.org/</a> (2016-2018), ahí fue coordinador del desarrollo de la plataforma web y estrategia de administración de datos y fabricación de un roadmap de instrumentos de código abierto
	• Cinco años en áreas de estrategias, toma de decisiones o inteligencia institucional		Sí	No aplica		
	Áreas de inteligencia de datos			20	20	Anexa constancias de desarrollos y proyectos, además del sitio web que aporta como evidencia
	Creación de nuevo conocimiento e informes estratégicos			14	14	Asesoría en el Centro de Análisis de Datos y Supercomputo de la UdG
	Gestión de documentos y archivos para la mejora en la toma de decisiones en la organización			10	10	Anexa constancias de desarrollos y proyectos, además del sitio web que aporta como evidencia
	Creación, posicionamiento de marcas, estrategias de posicionamiento en redes sociales y marketing digital			6		No se encuentra evidencia de su formación al respecto
Subtotal				50	44	
Competencias técnicas indispensables	Domínio del Inglés, nivel alto			No aplica		Estudió y trabajó en USA y UK y anexa documentación probatoria, además del sitio web que señala como evidencia
	Gestión de proyectos					
	Gestión documental					
	Habilidades de Investigación y Desarrollo					
	Marketing digital					

	Redes sociales, uso experto					
	Alta capacidad de comunicación presencial y escrita en formatos diversos (papers, notas, reportes, estudios a profundidad, etc.)					
	Nivel avanzado en ofimática					
	Edición e impresión de materiales					
<b>Competencias de gestión requeridas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Organización</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Dominio de estrés</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> </ul>			No aplica	Manifiesta tener estas competencias ya que ha sido líder y coordinador de equipos de 15 ingenieros o multiorganizacionales	
<b>Requisitos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario y para viajar</li> <li>• Conducción de vehículo</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales (docencia e investigación permitida en horarios que no interfieran con la jornada laboral)</li> </ul>			No aplica	Manifiesta cumplirlos	
<b>Propuesta de programa de trabajo</b>	Congruencia con el puesto			10	10	Alineación con ejes de acción
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		No hace mención específica
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		No menciona ninguna
<b>Subtotal</b>				<b>25</b>	<b>10</b>	
<b>Justificación de idoneidad</b>	Experiencia requerida			5	5	
	<b>Subtotal</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	
				<b>Total:</b>	<b>100</b>	<b>77</b>
						<b>Total obtenido</b>
<b>Apreciación cualitativa resumida:</b> El candidato cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Dirección en Inteligencia de Datos						
<b>Fecha de la evaluación:</b>						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

Por último, la Secretaría Técnica realiza el análisis a los expedientes de los candidatos y candidatas al puesto de Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco:

Nombre de candidato o candidata
<b>Titular de la Coordinación de la Unidad de Transparencia</b>
Breceda Galván, Karla
Flores Ramírez, Nancy Paola
Gálvez Navarro Sandra Leticia
Grande Ferrer, Maxinne
Monroy Cárdenas, Fernando Joaquín
Navarro Flores, Miguel
Pelayo Padilla, Sinohe Fernando
Reyes Bravo, Jorge Luis
Torres Verdín, Arturo Doroteo
Vera Álvarez, Diana
Zamora Robles, Cristian Francisco

En lo que concierne a la candidata **C. Breceda Galván, Karla**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría

Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2					
Evaluación documental del candidato o candidata					
Puesto:	Titular de la Unidad de Transparencia		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		12 de julio de 2018
Nombre:	BRECEDA GALVAN, KARLA				
		Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa	
		Anotar: Si o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos
		Título	Cédula		
Parámetro de estudios	Licenciatura	SI	SI	No aplica	
Formación académica	Licenciatura en derecho, administración pública, archivo y gestión documental, carreras afines, especializado en información y archivos públicos, protección de datos personales, gobierno y datos abiertos	Especificar: Abogada		No aplica	
Formación adicional deseable	Archivos y su organización física y digital			5	
	Gestión de plataformas informáticas			7	
	Redacción de documentos institucionales			5	
	Elaboración de lineamientos, manuales y formatos			3	
Subtotal				20	0
Experiencia requerida	• Dos años en puestos de mando medio en Unidades de Transparencia, archivos públicos, sistemas de datos abiertos o similares		NO	No aplica	
	• Tres años en Unidades de Transparencia o similares		NO	No aplica	
	Responsable de transparencia			30	
	Manejo de archivos públicos			10	
	Sistemas de datos abiertos o similares			10	
Subtotal				50	0
Competencias técnicas indispensables	Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office			No aplica	
	Gestión de plataformas informáticas (digitales)			No aplica	
Competencias de gestión requeridas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis y resolución de problemas</li> <li>Seguimiento normativo y procesos</li> <li>Control administrativo</li> <li>Dominio de estrés</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Visión estratégica</li> <li>Pensamiento innovador</li> </ul>			No aplica	
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad de horario</li> <li>Dedicación laboral exclusiva</li> </ul>			No aplica	
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	
Subtotal				25	
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			Subtotal	5
				Total:	100
					0
					Total obtenido
Apreciación cualitativa resumida: La candidata no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Titular%20de%20la%20Unidad%20de%20Transparencia%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Titular%20de%20la%20Unidad%20de%20Transparencia%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf</a> siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.					
Fecha de la evaluación:					
Nombre y firma			Nombre y firma		
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social		

En lo que concierne a la candidata **C. Flores Ramírez, Nancy Paola**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Si" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría

Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Titular de la Unidad de Transparencia		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		12 de julio de 2018	
Nombre:	FLORES RAMIREZ, NANCY PAOLA					
Parámetro de estudios	Licenciatura	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Si o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Formación académica	Licenciatura en derecho, administración pública, archivo y gestión documental, carreras afines, especializado en información y archivos públicos, protección de datos personales, gobierno y datos abiertos	SI	SI	No aplica		
Formación adicional deseable	Archivos y su organización física y digital			5	5	Algunas constancias sobre Comités de Clasificación de Información
	Gestión de plataformas informáticas			7	7	En Sistema INFOMEX
	Redacción de documentos institucionales			5		
	Elaboración de lineamientos, manuales y formatos			3		
Subtotal				20	12	
Experiencia requerida	• Dos años en puestos de mando medio en Unidades de Transparencia, archivos públicos, sistemas de datos abiertos o similares		SI	No aplica		Manifiesta haber sido Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Guadalajara (2011-2015)
	• Tres años en Unidades de Transparencia o similares		SI	No aplica		
	Responsable de transparencia			30	30	Ha sido Titular de Unidad
	Manejo de archivos públicos			10	10	Jefe de Sección de la Dirección de Oficialía de Partes, Archivo y Estadística en el Consejo de la Judicatura del Estado
	Sistemas de datos abiertos o similares			10		No se encuentra evidencia
Subtotal				50	40	
Competencias técnicas indispensables	Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office			No aplica		Por la naturaleza del cargo se infiere que tiene estas competencias
	Gestión de plataformas informáticas (digitales)					
Competencias de gestión requeridas	• Análisis y resolución de problemas • Seguimiento normativo y procesos • Control administrativo • Dominio de estrés • Trabajo en equipo • Orientación a resultados • Visión estratégica • Pensamiento innovador			No aplica		Manifiesta tenerlas por ser responsable de la obtención de la Certificación ISO 9001-2008 de la UT de Guadalajara
	Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario • Dedicación laboral exclusiva			No aplica	
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	8	No detalla algunas actividades relativas a la protección de datos
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		No menciona ninguno
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5	2	Solo menciona la legislación en transparencia, pero omitió la relativa a la SESAJ
Subtotal				25	30	
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional	Subtotal		5	5	
		Total:		100	67	
				Total obtenido		
Apreciación cualitativa resumida: La candidata cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Unidad de Transparencia						
Fecha de la evaluación:						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

En lo que concierne a la candidata **C. Gálvez Navarro, Sandra Leticia**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "SI" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada

uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2								
Evaluación documental del candidato o candidata								
Puesto:	Titular de la Unidad de Transparencia		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		12 de julio de 2018			
Nombre:	GALVEZ NAVARRO, SANDRA LETICIA							
	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)				
		Anotar: Si o No						
		Título	Cédula					
Parámetro de estudios	Licenciatura	SI	SI	No aplica				
Formación académica	Licenciatura en derecho, administración pública, archivo y gestión documental, carreras afines, especializado en información y archivos públicos, protección de datos personales, gobierno y datos abiertos		Especificar: Abogada					
Formación adicional deseable	Archivos y su organización física y digital		5					
	Gestión de plataformas informáticas		7			No se encuentra evidencia		
	Redacción de documentos institucionales		5					
	Elaboración de lineamientos, manuales y formatos		3					
Subtotal:				20	0			
Experiencia requerida	• Dos años en puestos de mando medio en Unidades de Transparencia, archivos públicos, sistemas de datos abiertos o similares		SI	No aplica				
	• Tres años en Unidades de Transparencia o similares		SI	No aplica				
	Responsable de transparencia			30	30	Se infiere por el cargo que manifiesta haber desempeñado		
	Manejo de archivos públicos			10		No hay evidencia		
	Sistemas de datos abiertos o similares			10		No hay evidencia		
Subtotal				50	30			
Competencias técnicas indispensables	Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office			No aplica				
	Gestión de plataformas informáticas (digitales)			No aplica				
Competencias de gestión requeridas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis y resolución de problemas</li> <li>Seguimiento normativo y procesos</li> <li>Control administrativo</li> <li>Dominio de estrés</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Visión estratégica</li> <li>Pensamiento innovador</li> </ul>			No aplica				
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad de horario</li> <li>Dedicación laboral exclusiva</li> </ul>			No aplica				
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	5	En general describe las acciones enfocadas al cumplimiento de la legislación en materia de transparencia		
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		No hay mención alguna		
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		No menciona ninguna		
Subtotal				25	5			
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			Subtotal	5	5		
				Total:	100	40		
						Total obtenido		
Apreciación cualitativa resumida: La candidata cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Unidad de Transparencia								
Fecha de la evaluación:								
Nombre y firma			Nombre y firma					
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social					

En lo que concierne a la candidata **C. Grande Ferrer, Maxinne**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, el valor de "SI" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada

uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Titular de la Unidad de Transparencia		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		12 de julio de 2018	
Nombre:	GRANDE FERRER, MAXINNE					
		Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Si o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Parámetro de estudios	Licenciatura	SI	SI	No aplica		
Formación académica	Licenciatura en derecho, administración pública, archivo y gestión documental, carreras afines, especializado en información y archivos públicos, protección de datos personales, gobierno y datos abiertos	Especificar: Abogada		No aplica		
Formación adicional deseable	Archivos y su organización física y digital			5	5	Presenta constancia de acreditación para la formación y profesionalización del personal de las unidades de transparencia de los OPDs del Gobierno del Estado de Jalisco y participación en la "1er jornada archivística universitaria"
	Gestión de plataformas informáticas			7	7	
	Redacción de documentos institucionales			5	5	
	Elaboración de lineamientos, manuales y formatos			3	3	
Subtotal				20	20	
Experiencia requerida	• Dos años en puestos de mando medio en Unidades de Transparencia, archivos públicos, sistemas de datos abiertos o similares		SI	No aplica		Titular de la Unidad de Transparencia de la Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos (2015-2018)
	• Tres años en Unidades de Transparencia o similares		SI	No aplica		
	Responsable de transparencia			30	30	
	Manejo de archivos públicos			10		
	Sistemas de datos abiertos o similares			10	5	Manifiesta haber publicado y actualizado la información en la PNT
Subtotal				50	35	
Competencias técnicas indispensables	Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office			No aplica		Manifiesta tener las competencias por ser inherente a la titularidad de la Unidad de Transparencia
	Gestión de plataformas informáticas (digitales)			No aplica		
Competencias de gestión requeridas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis y resolución de problemas</li> <li>Seguimiento normativo y procesos</li> <li>Control administrativo</li> <li>Dominio de estrés</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Visión estratégica</li> <li>Pensamiento innovador</li> </ul>			No aplica		Manifiesta cumplirlas y presenta una constancia de competencias especializadas p. 58 del archivo 9, así como un taller de liderazgo y otro de trabajo en equipo, p. 62
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad de horario</li> <li>Dedicación laboral exclusiva</li> </ul>			No aplica		Manifiesta cumplirlos
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	10	Equilibra las actividades encaminadas a las obligaciones de transparencia con las de protección de datos
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10	10	Vincula adecuadamente las áreas prioritarias correspondientes del Plan Institucional de la SESAJ
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		No menciona ninguna
Subtotal				25	20	
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional	Subtotal		5	5	
		Total:		100	80	
				Total obtenido		
Apreciación cualitativa resumida: La candidata cumple el perfil profesional del puesto en virtud de tener la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Unidad de Transparencia						
Fecha de la evaluación:						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

En lo que concierne al candidato **C. Monroy Cárdenas, Fernando Joaquín**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva

del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annei Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Titular de la Unidad de Transparencia		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		12 de julio de 2018	
Nombre:	MONROY CARDENAS, FERNANDO JOAQUÍN					
Parámetro de estudios	Licenciatura	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Si o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Formación académica	Licenciatura en derecho, administración pública, archivo y gestión documental, carreras afines, especializado en información y archivos públicos, protección de datos personales, gobierno y datos abiertos	Especificar: NO, Licenciado en Estudios Políticos y Gobierno		No aplica		Llama la atención la alteración del formato de CV publicado para el llenado del mismo
Formación adicional deseable	Archivos y su organización física y digital			5		
	Gestión de plataformas informáticas			7		
	Redacción de documentos institucionales			5		
	Elaboración de lineamientos, manuales y formatos			3		
Subtotal				20	0	
Experiencia requerida	• Dos años en puestos de mando medio en Unidades de Transparencia, archivos públicos, sistemas de datos abiertos o similares		NO	No aplica		No manifiesta en su CV haber trabajado en alguna Unidad de Transparencia
	• Tres años en Unidades de Transparencia o similares		NO	No aplica		
	Responsable de transparencia			30		
	Manejo de archivos públicos			10		
Sistemas de datos abiertos o similares			10			
Subtotal				50	0	
Competencias técnicas indispensables	Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office			No aplica		
	Gestión de plataformas informáticas (digitales)			No aplica		
Competencias de gestión requeridas	• Análisis y resolución de problemas			No aplica		
	• Seguimiento normativo y procesos			No aplica		
	• Control administrativo			No aplica		
	• Dominio de estrés			No aplica		
	• Trabajo en equipo			No aplica		
	• Orientación a resultados			No aplica		
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario			No aplica		
	• Dedicación laboral exclusiva			No aplica		
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10		
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		
Subtotal				25		
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			5		
				<b>Total:</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
					<b>Total obtenido</b>	
Apreciación cualitativa resumida: El candidato <b>no cumple</b> con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no cuenta con la formación académica ni reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado en <a href="http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/ Titular%20de%20la%20Unidad%20de%20Transparencia%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf">http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/ Titular%20de%20la%20Unidad%20de%20Transparencia%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf</a> , siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.						
Fecha de la evaluación:						
Nombre y firma			Nombre y firma			
Secretaría Técnica			Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social			

En lo que concierne al candidato **C. Navarro Flores, Miguel**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumplía con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del

Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Titular de la Unidad de Transparencia	Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		12 de julio de 2018		
Nombre:	NAVARRO FLORES, MIGUEL					
Parámetro de estudios	Licenciatura	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Si o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Formación académica	Licenciatura en derecho, administración pública, archivo y gestión documental, carreras afines, especializado en información y archivos públicos, protección de datos personales, gobierno y datos abiertos	SI	SI	No aplica		
Formación adicional deseable	Archivos y su organización física y digital			5	5	Acreditación en materia de derecho de acceso a la información pública para unidades de transparencia del poder ejecutivo del estado de Jalisco. Llama la atención los cambios realizados al formato de CV que se publicó, en relación al que presenta
	Gestión de plataformas informáticas			7	7	
	Redacción de documentos institucionales			5	5	
	Elaboración de lineamientos, manuales y formatos			3	3	
Subtotal				20	20	
Experiencia requerida	• Dos años en puestos de mando medio en Unidades de Transparencia, archivos públicos, sistemas de datos abiertos o similares		SI	No aplica		Coordinador de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social (octubre 2015 a enero 2018) y Director de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque (enero 2010 a septiembre de 2015)
	• Tres años en Unidades de Transparencia o similares		SI	No aplica		
	Responsable de transparencia			30	30	Por la naturaleza del puesto, es inherente la experiencia
	Manejo de archivos públicos			10		No hay evidencia
	Sistemas de datos abiertos o similares			10		No hay evidencia
Subtotal				50	30	
Competencias técnicas indispensables	Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office			No aplica		Manifiesta tener conocimientos por uso
	Gestión de plataformas informáticas (digitales)					
Competencias de gestión requeridas	• Análisis y resolución de problemas • Seguimiento normativo y procesos • Control administrativo • Dominio de estrés • Trabajo en equipo • Orientación a resultados • Visión estratégica • Pensamiento innovador			No aplica		Manifiesta tener conocimientos adquiridos durante el desempeño de su cargo
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario • Dedicación laboral exclusiva			No aplica		Manifiesta cumplirlos
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10	5	Parece confundir la función de la SESAJ ya que señala "para llevar una adecuada fiscalización de los recursos públicos, deben contar con su unidad de transparencia", la cual ya existe en la SESAJ y este organismo no fiscaliza recursos públicos
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		No se advierte ninguna mención a esos documentos
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		No contiene ninguna
Subtotal				25		
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			Subtotal	5	5
				Total:	100	55
						Total obtenido
Apreciación cualitativa resumida: El candidato cumple el perfil profesional del puesto en virtud que tiene la formación y experiencia requerida para la titularidad de la Unidad de Transparencia.						
Fecha de la evaluación:						

Nombre y firma	Nombre y firma
Secretaría Técnica	Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social

En lo que concierne al candidato **C. Pelayo Padilla, Sinohe Fernando**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Titular de la Unidad de Transparencia		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		12 de julio de 2018	
Nombre:	PELAYO PADILLA, SINOHE FERNANDO					
	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)		
		Anotar: Si o No				
		Título	Cédula			
Parámetro de estudios	Licenciatura	SI	SI	No aplica		
Formación académica	Licenciatura en derecho, administración pública, archivo y gestión documental, carreras afines, especializado en información y archivos públicos, protección de datos personales, gobierno y datos abiertos	Especificar: Abogado				
Formación adicional deseable	Archivos y su organización física y digital					5
	Gestión de plataformas informáticas			7		
	Redacción de documentos institucionales			5		
	Elaboración de lineamientos, manuales y formatos			3		
Subtotal				20	0	
Experiencia requerida	• Dos años en puestos de mando medio en Unidades de Transparencia, archivos públicos, sistemas de datos abiertos o similares				No aplica	No manifiesta tener la experiencia en la Unidad de Transparencia o las otras áreas consideradas
	• Tres años en Unidades de Transparencia o similares				No aplica	No ha trabajado en las Unidades de Transparencia o similares
	Responsable de transparencia				30	
	Manejo de archivos públicos				10	
	Sistemas de datos abiertos o similares				10	
Subtotal				50	0	
Competencias técnicas indispensables	Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office				No aplica	
	Gestión de plataformas informáticas (digitales)					
Competencias de gestión requeridas	• Análisis y resolución de problemas				No aplica	
	• Seguimiento normativo y procesos					
	• Control administrativo				No aplica	
	• Dominio de estrés					
	• Trabajo en equipo				No aplica	
	• Orientación a resultados					
	• Visión estratégica				No aplica	
	• Pensamiento innovador					
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario				No aplica	
	• Dedicación laboral exclusiva					
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto				10	
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL				10	
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas				5	
Subtotal				25	0	
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional				5	
				<b>Total:</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
					<b>Total obtenido</b>	

Apresiasi cualitativa resumida: El candidato no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado <http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Titular%20de%20la%20Unidad%20de%20Transparencia%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf>, siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.

Fecha de la evaluación:	
Nombre y firma	Nombre y firma
Secretaría Técnico	Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social

En lo que concierne al candidato **C. Reyes Bravo, Jorge Luis**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Titular de la Unidad de Transparencia		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		12 de julio de 2018	
Nombre:	REYES BRAVO, JORGE LUIS					
	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)		
		Puntaje máximo			Puntos obtenidos	
		Anotar: Si o No	Título		Cédula	
Parámetro de estudios	Licenciatura	SI	SI			
Formación académica	Licenciatura en derecho, administración pública, archivo y gestión documental, carreras afines, especializado en información y archivos públicos, protección de datos personales, gobierno y datos abiertos	Especificar: Licenciado en derecho		No aplica		
Formación adicional deseable	Archivos y su organización física y digital			5		
	Gestión de plataformas informáticas			7		
	Redacción de documentos institucionales			5		
	Elaboración de lineamientos, manuales y formatos			3		
Subtotal				20	0	
Experiencia requerida	• Dos años en puestos de mando medio en Unidades de Transparencia, archivos públicos, sistemas de datos abiertos o similares		NO	No aplica		No manifiesta cumplir con el requisito de la temporalidad del puesto de mando medio en UT.
	• Tres años en Unidades de Transparencia o similares		NO	No aplica		
	Responsable de transparencia			30		
	Manejo de archivos públicos			10		
	Sistemas de datos abiertos o similares			10		
Subtotal				50	0	
Competencias técnicas indispensables	Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office			No aplica		
	Gestión de plataformas informáticas (digitales)			No aplica		
Competencias de gestión requeridas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis y resolución de problemas</li> <li>Seguimiento normativo y procesos</li> <li>Control administrativo</li> <li>Dominio de estrés</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Visión estratégica</li> <li>Pensamiento innovador</li> </ul>			No aplica		
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad de horario</li> <li>Dedicación laboral exclusiva</li> </ul>			No aplica		
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10		
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		
Subtotal				25		
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			5		
				Total:	100	
					Total obtenido	

Apreciación cualitativa resumida: El candidato **no cumple** con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado <http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Titular%20de%20la%20Unidad%20de%20Transparencia%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf>, siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.

Fecha de la evaluación:		
Nombre y firma		Nombre y firma
Secretaría Técnica		Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social

En lo que concierne al candidato **C. Torres Verdín, Arturo Doroteo**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Titular de la Unidad de Transparencia	Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		12 de julio de 2018		
Nombre:	TORRES VERDIN, ARTURO DOROTEO					
		Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Sí o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Parámetro de estudios	Licenciatura	SI	SI	No aplica		
Formación académica	Licenciatura en derecho, administración pública, archivo y gestión documental, carreras afines, especializado en información y archivos públicos, protección de datos personales, gobierno y datos abiertos	Especificar: NO, licenciado en estudios políticos y gobierno		No aplica		
Formación adicional deseable	Archivos y su organización física y digital			5		
	Gestión de plataformas informáticas			7		
	Redacción de documentos institucionales			5		
	Elaboración de lineamientos, manuales y formatos			3		
Subtotal				20	0	
Experiencia requerida	• Dos años en puestos de mando medio en Unidades de Transparencia, archivos públicos, sistemas de datos abiertos o similares		NO	No aplica		No se manifiesta en el CV haber laborado en Unidades de Transparencia
	• Tres años en Unidades de Transparencia o similares		NO	No aplica		
	Responsable de transparencia			30		
	Manejo de archivos públicos			10		
	Sistemas de datos abiertos o similares			10		
Subtotal				50	0	
Competencias técnicas indispensables	Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office			No aplica		
	Gestión de plataformas informáticas (digitales)			No aplica		
Competencias de gestión requeridas	• Análisis y resolución de problemas • Seguimiento normativo y procesos • Control administrativo • Dominio de estrés • Trabajo en equipo • Orientación a resultados • Visión estratégica • Pensamiento innovador			No aplica		
Requisitos específicos	• Disponibilidad de horario • Dedicación laboral exclusiva			No aplica		Manifiesta cumplirlos
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10		
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		
Subtotal				25		
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			Subtotal	5	
				Total:	100	0
						Total obtenido

Apreciación cualitativa resumida: El candidato no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no cuenta con la formación académica ni reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado en <http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Titular%20de%20la%20Unidad%20de%20Transparencia%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf>, siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.

Fecha de la evaluación:		
Nombre y firma		Nombre y firma
Secretaría Técnica		Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social

En lo que concierne a la candidata **C. Vera Álvarez, Diana**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por la candidata, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Titular de la Unidad de Transparencia		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		12 de julio de 2018	
Nombre:	VERA ALVAREZ, DIANA					
Parámetro de estudios	Evaluación dicotómica	Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)		
		Anotar: Sí o No				
		Título	Cédula			
Formación académica	Licenciatura	Especificar: Abogada		No aplica		
Formación adicional deseable	Archivos y su organización física y digital			5		
	Gestión de plataformas informáticas			7		
	Redacción de documentos institucionales			5		
	Elaboración de lineamientos, manuales y formatos			3		
Subtotal				20	0	
Experiencia requerida	• Dos años en puestos de mando medio en Unidades de Transparencia, archivos públicos, sistemas de datos abiertos o similares		SI	No aplica		Jefa de Unidad Departamental en la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas del Ayuntamiento de Zapopan (octubre de 2016 a diciembre de 2018)
	• Tres años en Unidades de Transparencia o similares		NO	No aplica		Manifiesta ser actualmente, el Enlace de Transparencia de la Tesorería Municipal (enero 2018 a la fecha)
	Responsable de transparencia			30		
	Manejo de archivos públicos			10		
Competencias técnicas indispensables	Sistemas de datos abiertos o similares			10		
	Subtotal			50	0	
Competencias de gestión requeridas	Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office			No aplica		
	Gestión de plataformas informáticas (digitales)			No aplica		
Requisitos específicos	• Análisis y resolución de problemas			No aplica		
	• Seguimiento normativo y procesos			No aplica		
Propuesta de programa de trabajo	• Control administrativo			No aplica		
	• Dominio de estrés			No aplica		
	• Trabajo en equipo			No aplica		
Justificación de idoneidad	• Orientación a resultados			No aplica		
	• Visión estratégica			No aplica		
Propuesta de programa de trabajo	• Pensamiento innovador			No aplica		
	• Disponibilidad de horario			No aplica		
Propuesta de programa de trabajo	• Dedicación laboral exclusiva			No aplica		
	Congruencia con el puesto			10		
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		
Justificación de idoneidad	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		
	Subtotal			25		
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional		Subtotal	5		
			Total:	100	0	
				Total obtenido		

Apresiasi cualitativa resumida: La candidata **no cumple** con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado en <http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Titular%20de%20la%20Unidad%20de%20Transparencia%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf>, siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.

Fecha de la evaluación:	
Nombre y firma	Nombre y firma
Secretaría Técnica	Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social

En lo que concierne al candidato **C. Zamora Robles, Cristian Francisco**, se hace constar que derivado del análisis documental presentado, y verificando que mediante el contenido de los mismos se cumpla con los requerimientos del perfil del puesto al que contiene particularmente el de Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco, y siguiendo los criterios establecidos en el anexo 2 "Evaluación Documental del Candidato o Candidata", según la evaluación dicotómica y cuantitativa, se asignan o no los puntajes, y el valor de "Sí" en el caso de cumplimiento y un valor de "No" para los casos de incumplimiento del requisito en cada uno de los rubros a evaluar, las observaciones realizadas, así como, en su caso, el total obtenido por el candidato, tal como se describe en el formato que se expone a continuación, firmado por la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva, así como por la Doctora Annel Alejandra Vázquez Anderson, el Doctor Alberto Bayardo Pérez Arce, Cecilia Díaz Romo, Álvaro Quintero Casillas y José Bautista Farías, en su calidad de observadores.

Anexo 2						
Evaluación documental del candidato o candidata						
Puesto:	Titular de la Unidad de Transparencia		Fecha de autorización del Perfil Profesional del Puesto:		12 de julio de 2018	
Nombre:	ZAMORA ROBLES, CRISTIAN FRANCISCO					
Parámetro de estudios	Licenciatura	Evaluación dicotómica		Evaluación cuantitativa		Observaciones (opcional su llenado)
		Anotar: Sí o No		Puntaje máximo	Puntos obtenidos	
		Título	Cédula			
Formación académica	Licenciatura en derecho, administración pública, archivo y gestión documental, carreras afines, especializado en información y archivos públicos, protección de datos personales, gobierno y datos abiertos	SI	SI	No aplica		
Formación adicional deseable	Archivos y su organización física y digital			5		
	Gestión de plataformas informáticas			7		
	Redacción de documentos institucionales			5		
	Elaboración de lineamientos, manuales y formatos			3		
Subtotal				20	0	
Experiencia requerida	• Dos años en puestos de mando medio en Unidades de Transparencia, archivos públicos, sistemas de datos abiertos o similares		NO	No aplica		No manifiesta en su CV el cumplimiento de este requisito
	• Tres años en Unidades de Transparencia o similares		NO	No aplica		
	Responsable de transparencia			30		
	Manejo de archivos públicos			10		
	Sistemas de datos abiertos o similares			10		
Subtotal				50	0	
Competencias técnicas indispensables	Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office			No aplica		
	Gestión de plataformas informáticas (digitales)			No aplica		
Competencias de gestión requeridas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis y resolución de problemas</li> <li>Seguimiento normativo y procesos</li> <li>Control administrativo</li> <li>Dominio de estrés</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Visión estratégica</li> <li>Pensamiento innovador</li> </ul>			No aplica		
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad de horario</li> <li>Dedicación laboral exclusiva</li> </ul>			No aplica		
Propuesta de programa de trabajo	Congruencia con el puesto			10		
	Integración con los planes, programas y políticas de las áreas del SEAJAL			10		
	Calidad, fuentes y referencias mencionadas			5		
Subtotal				25		
Justificación de idoneidad	Razonamiento congruente con sus capacidades y trayectoria profesional			Subtotal	5	
				Total:	100	0
						Total obtenido

Apreciación cualitativa resumida: El candidato no cumple con el perfil profesional del puesto requerido en razón de que no reúne la experiencia solicitada en el perfil profesional del puesto, señalado en la convocatoria y publicado en <http://seajal.org/sites/default/files/2019-07/Titular%20de%20la%20Unidad%20de%20Transparencia%20-%20Perfil%20profesional%20de%20puesto.pdf>, siendo infructuoso completar la verificación y evaluación.

Fecha de la evaluación:	
Nombre y firma	Nombre y firma
Secretaría Técnica	Observador de la Sociedad Civil propuesto por el Comité de Participación Social

Los formatos que se encuentran en la presente acta son idénticos a los que son firmados en este momento y por separado, por las personas que participaron en el desarrollo de este acto, y se integran a cada uno de los expedientes de las candidatas y los candidatos evaluados, que obran en los archivos de esta Secretaría Ejecutiva, y que podrán ser localizables en formato PDF, en la página web oficial de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, por eso forman parte integral de esta acta.

Por lo que, en razón de que se han revisado la totalidad de los expedientes objeto de este acto, y no habiendo más asuntos que desahogar, se da por terminado el mismo siendo las 15:46 quince horas con cuarenta y seis minutos del día en que se actúa, firmando en consecuencia y para efectos de constancia los que participaron y quisieron hacerlo.



**Dra. Haimé Figueroa Neri**  
Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco



**Lic. Martha Iraí Arriola Flores**  
Coordinadora de Administración de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco



**Dra. Annel Alejandra Vázquez Anderson**  
Observadora e integrante del Comité de Participación Social



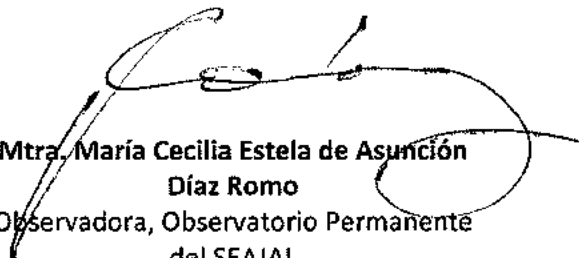
**Lic. Marlene Jackeline Huerta Cruz**  
Jefa de Recursos Humanos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco



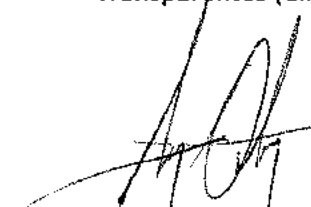
**Dr. Alberto Bayardo Pérez Arce**  
Observador, Observatorio Legislativo del I.T.E.S.O.



**Mtro. José Bautista Farías**  
Observador, Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA)



**Mtra. María Cecilia Estela de Asunción Díaz Romo**  
Observadora, Observatorio Permanente del SEAJAL



**Lic. Álvaro Quintero Casillas**  
Observador, Observatorio Permanente del SEAJAL