



Mtra. Liliana García Vargas

liliana.garcia@sesaj.org

3324726011 ext. 601

Maestra en Comunicación Corporativa por la Universidad del Valle de Atemajac y Licenciada en Ciencias y Técnicas de la Comunicación por la misma casa de estudios, UNIVA. Con experiencia en el sector público, organizaciones de la sociedad civil y en el ámbito académico, como docente de licenciatura e instructora de diversos talleres enfocados en temas de comunicación.

En el sector público colaboró en la Coordinación General de Comunicación de Gobierno del estado de Jalisco, como enlace de Comunicación del Voluntariado Jalisco, con el propósito de fortalecer proyectos estratégicos de la política social del estado, enfocados principalmente en la atención de niños, niñas y adolescentes, así como mujeres en situación de vulnerabilidad.

En organizaciones de la sociedad civil ha colaborado en el desarrollo e implementación de programas y proyectos de atención a las juventudes y a la educación con alcance nacional e internacional, alineándolos con agendas internacionales de las Naciones Unidas; de igual manera ha contribuido al fortalecimiento y desarrollo institucional en áreas de comunicación y gestión del talento humano.

Actualmente se desempeña como Coordinadora de Fomento a la Cultura de la Integridad en la Secretaría Ejecutiva, encargada del elaborar, impulsar y ejecutar programas conjuntos y coordinados de promoción, difusión y vinculación para impulsar la agenda del SEAJAL, así como formular la política, estrategias y procesos de comunicación en medios impresos, digitales y redes sociales de la Secretaría Ejecutiva y del Comité Coordinador del SEAJAL.

| Perfil de puesto Coordinadora de Fomento a la Cultura de la Integridad | Perfil profesional y experiencia |
|---|--|
| Escolaridad: Carrera profesional terminada | Formación académica: <ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Ciencias y Técnicas de la Comunicación• Maestría en Comunicación Corporativa |

| | |
|--|--|
| <p>Licenciatura o carreras afines: Licenciaturas afines a las áreas de ciencias sociales y humanidades</p> <p>Área de especialidad requerida: Comunicación social en administración pública</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Curso “Diseño de indicadores para el desarrollo social” por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social - CONEVAL. • Curso “Libertad de Expresión, Inteligencia Artificial y Elecciones” por el Knight Center of Journalism in the Americas, UNESCO y UNDP • Taller ““Elaboración de proyectos con perspectiva de género” por la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres – SISEMH • Curso “Liderazgo adaptativo para la gestión de resultados” por la Plataforma Abierta de Innovación. • Cursos y talleres en desarrollo organizacional, mecanismos de participación ciudadana, ciudadanía digital, habilidades de comunicación, monitoreo y evaluación, innovación, calidad en el servicio y persuasión oral. • Participación como jurado en concursos de debate, oratorio y fotografía aplicada. |
| <p>Experiencia estimada para el desempeño del puesto: Comunicación social y vinculación</p> <p>Gestión documental, políticas de comunicación interna y hacia medios de comunicación, redes sociales.</p> <p>Generación de contenido comunicativo para medios impresos y digitales.</p> <p>Desarrollo organizacional y gestión de recursos humanos.</p> | <p>Tiempo laborado: mayo de 2023 –diciembre 2024 Lugar: Coordinación General de Comunicación de Gobierno del estado de Jalisco Adscripción: Unidad Administrativa de Apoyo Puesto Desempeñado: Jefa de foto y video / Enlace de Comunicación del Voluntariado del estado de Jalisco</p> <p>Tiempo laborado: agosto 2017 – enero 2023 Lugar: Mar Adentro de México A.C. Adscripción: Dirección ejecutiva Puesto Desempeñado: Subdirectora ejecutiva</p> <p>Tiempo laborado: octubre 2014 – julio 2017 Lugar: Mar Adentro de México A.C. Adscripción: Coordinación de Comunicación Social Puesto Desempeñado: Coordinadora de Comunicación Social</p> |
| <p>Habilidades del puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corrección de estilo • Uso de aparatos tecnológicos • Conocimiento técnico en técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en manejo de paquetería Office • Programas de edición en línea tipo Canva |

| | |
|--|---|
| <p>de comunicación institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del tiempo • Colaboración • Comunicación efectiva • Gestión del conflicto | <ul style="list-style-type: none"> • Programas de diseño Suite Adobe |
| <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad • Comportamiento ético • Compromiso • Servicio de calidad • Trabajo en equipo | <p>Sí _X_ No __</p> |
| <p>Competencias del puesto (específicas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación • Control de actividades • Digital • Dominio del estrés • Iniciativa • Innovación • Solución de problemas | <p>Sí _X_ No __</p> |