



Sesión 2024.GIA.2SO
Fecha 31 de mayo de 2024
Hora 11:00
Modalidad Presencial
Lugar Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SESAJ), ubicado en la Avenida Arcos número 767 de la colonia Jardines del Bosque, del Municipio de Guadalajara; Jalisco.

Orden del día:

1. Lista de asistencia en su caso, declaratoria de *quorum* legal, así como la hora de inicio de la sesión.
2. Lectura, y en su caso aprobación del Orden del día.
3. Actualización de quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ.
4. Avances en la actualización del Sistema Institucional de Archivos de la SESAJ.
5. Avances en la actualización de los instrumentos archivísticos.
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

Jessica Avalos Alvarez, Jefa de Archivo de la SESAJ hace uso de la voz y procede a dar la bienvenida a quienes asisten a la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) de la SESAJ, en modalidad presencial. En atención a lo establecido en el artículo 14 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en el que se establece sesionar de manera ordinaria por lo menos cuatro veces al año, se convocó a esta sesión ordinaria.

1. Lista de asistencia en su caso, declaración de *quorum* legal, así como la hora de inicio de la sesión.

Según lo establecido en el artículo 17 de las Reglas de Operación del GIA, la Secretaria Técnica de este grupo hace uso de la voz y procede a dar cuenta de los asistentes a la Segunda Sesión Ordinaria del GIA de la SESAJ.

Estando presentes en esta reunión:

Con voz y voto:

- Jorge Luis Valdez López, Coordinador de Administración.
- Reyna Wendolyn Navarro Serrano, Secretaria Particular del Secretario Técnico.
- Miguel Ángel Juárez Tello, Director de Tecnologías y Plataformas.
- Miguel Navarro Flores, Titular de la Unidad de Transparencia.
- Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales, Directora de Coordinación Interinstitucional.
- María Fernanda Huerta Molina, Analista Especializada en representación de la Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas.
- Maxinne Grandé Ferrer, Jefa del Departamento de Consultoría Jurídica en representación de la Coordinación de Asuntos Jurídicos.
- Roberto Orozco Gálvez, Coordinador de la Oficina del Secretario Técnico
- Hilda Maritza Oropeza Silva
Coordinadora de Fomento a la Cultura de la Integridad

Con voz:

- Ezequiel González Pinedo, Titular del Órgano Interno de Control.
- Diana Vera Álvarez, Enlace del Comité de Participación Social.
- Jessica Avalos Alvarez, Secretaria Técnica y Jefa de Archivo.

Se tiene por verificada la asistencia de la mayoría de los integrantes del GIA, por lo que la Secretaria Técnica declara la existencia de *quorum* legal y declara el inicio de la sesión siendo las 11:00 horas del 31 de mayo del 2024.

La Secretaria Técnica señala que todos los acuerdos tomados en esta sesión serán de conformidad con el artículo 20 de las Reglas de Operación antes mencionadas.

Fredy

Ad

MOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

9

RJ

[Handwritten signature]

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 18 de las Reglas de Operación del GIA, la Jefa de Archivo procede a dar lectura al correspondiente del Orden del Día, y lo somete a votación de quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos para su respectiva aprobación. Este es aprobado por unanimidad en votación económica, quedando de la siguiente manera:

1. Lista de asistencia en su caso, declaratoria de *quorum* legal, así como la hora de inicio de la sesión.
2. Lectura, y en su caso aprobación del Orden del Día.
3. Actualización de quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ.
4. Avances en la actualización del Sistema Institucional de Archivos de la SESAJ.
5. Avances en la actualización de los instrumentos archivísticos.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la sesión.

La Secretaria Técnica procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

3. Actualización de quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ.

La Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos señala que, derivado de las actualizaciones a la estructura organizacional de la SESAJ, se deberá actualizar la integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos, para que éste se encuentre conformado por los titulares de las Unidades Administrativas que conforman la SESAJ, quedando de la siguiente manera:

Con voz y voto			
1	Jessica Avalos Álvarez Secretaria Técnica del GIA y Jefa de Archivo	8	Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales Directora de Coordinación Interinstitucional
2	Jorge Luis Valdez López Coordinador de Administración	9	Roberto Orozco Gálvez Coordinador de la Oficina del Secretario Técnico
3	Miguel Ángel Juárez Tello Director de Tecnologías y Plataformas	10	Hilda Maritza Oropeza Silva Coordinadora de Fomento a la Cultura de la Integridad
4	Erick de Jesús López Montes Director de Prospectiva y Políticas Públicas	CON VOZ	
5	José Alberto Zaragoza Ruíz Coordinador de Asuntos Jurídicos	11	Ezequiel González Pinedo Titular del Órgano Interno de Control
6	Miguel Navarro Flores Titular de Unidad de Transparencia	12	Gabriela de la Torre Bravo Jefa de Auditoría, Promoción, Evaluación, Fortalecimiento y Control Interno
		13	Diana Vera Álvarez Enlace del Comité de Participación Social (CPS)

La Jefa de Archivo en su carácter de Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, le solicita que se pongan de pie para tomar protesta a los siguientes servidores públicos:

- ◊ Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales, Directora de Coordinación Interinstitucional.
- ◊ Roberto Orozco Gálvez, Coordinador de la Oficina del Secretario Técnico.
- ◊ Hilda Maritza Oropeza Silva, Coordinadora de Fomento a la Cultura de la Integridad.

Acto seguido la Secretaria Técnica del GIA procede a realizar la toma de protesta señalando:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

En desahogo del Tercer Punto del Orden del Día, Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales, Directora de Coordinación Interinstitucional, Roberto Orozco Gálvez, Coordinador de la Oficina del Secretario Técnico así como Hilda Maritza Oropeza Silva, Coordinadora de Fomento a la Cultura de la Integridad, y con fundamento en lo previsto en los artículos 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 108 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, procede a tomar la protesta de Ley a las y el nuevo integrante del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en los siguientes términos:

“¿Protestan desempeñar leal y patrióticamente las funciones de Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ, que se les ha conferido de manera honorífica, cumplir y vigilar el cumplimiento de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la particular del Estado; las leyes que de ellas emanan; la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios; mirando en todo momento por el bien y prosperidad de la Nación y del Estado de Jalisco?”

Los servidores públicos mencionados contestan a la brevedad: “Sí, protesto”.

Jessica Avalos Alvarez procede a mencionar que “si no lo hicieren, que la Nación y el Estado de Jalisco se los demande”.

Una vez desahogado el presente punto del Orden del Día la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

4. Avances en la actualización del Sistema Institucional de Archivos de la SESAJ.

El cuarto punto del Orden del día corresponde a los avances en la actualización del Sistema Institucional de Archivos de la SESAJ. Se determina la conformación del Sistema Institucional de Archivos, en el artículo 21, fracción II, inciso b) de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, específicamente los archivos de trámite por área o unidad administrativa en el que se nombrará a un responsable.

Las Secretaria Técnica señala que los avances al respecto son los siguientes:

Unidad Administrativa	Estado
Dirección de Coordinación Interinstitucional	Entregado
Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas	Entregado
Dirección de Tecnologías y Plataformas	Entregado
Unidad de Transparencia	Entregado
Órgano Interno de Control	Entregado
Coordinación de la Oficina del Secretario Técnico	Entregado
Coordinación de Asuntos Jurídicos	Entregado
Coordinación de Administración	Entregado
Coordinación de Fomento a la Cultura de la Transparencia	Entregado

La Secretaria Técnica menciona que según la nueva designación de Juan Carlos Campos Herrera cambiaría por su actual designación de Coordinador de Análisis de Riesgos, por lo que se solicitará a la Dirección de Coordinación Interinstitucional designe a la persona que considere más adecuada para que funja como Responsable de Archivo de Trámite.

Al no existir intervenciones relacionadas con este punto del Orden del día, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, procede a desahogar el siguiente punto del Orden del Día.

5. Avances en la actualización de los instrumentos archivísticos.

La Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos procede a desahogar el quinto punto del Orden del día, el cual consiste en la presentación de avances en la actualización de

X

FPM NOJ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

los instrumentos archivísticos de la SESAJ, esto, derivado de la actualización de la estructura orgánica, con base en el nuevo Estatuto Orgánico de la SESAJ.

Por lo cual, menciona que según se determina en la Ley General de Archivos y Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se deberá contar con los instrumentos archivísticos actualizados, por lo que se requirió a través de correo electrónico institucional la actualización de la fundamentación normativa de las series documentales aplicables a sus unidades administrativas, según los documentos que generan, derivado de sus atribuciones establecidas en la normatividad aplicable.

Derivado de esta información requerida, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos informa a los presentes el avance de dichas actividades por Unidad Administrativa, la cual se encuentra a la vista mediante proyección:

Unidad Administrativo	Estado
Dirección de Coordinación Interinstitucional	En proceso
Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas	En proceso
Dirección de Tecnologías y Plataformas	Entregado
Unidad de Transparencia	Entregado
Órgano Interno de Control	Entregado
Coordinación de la Oficina del Secretario Técnico	Entregado
Coordinación de Asuntos Jurídicos	Entregado
Coordinación de Administración	En proceso
Coordinación de Fomento a la Cultura de la Transparencia	En proceso

La Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos menciona que para facilitar la actualización de las series documentales, así como su respectiva fundamentación, se pone a disposición la asesoría permanente desde la jefatura de archivos, además se estableció un plazo de cumplimiento a más tardar el 17 de junio de 2024.

Dicho plazo se pone a consideración de los presentes, el cual es aprobado por unanimidad en votación económica.

Al no existir intervenciones relacionadas con este punto del Orden del Día, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, procede a desahogar el siguiente punto del Orden del día.

6. Asuntos generales

Al no existir asuntos generales a tratar en la sesión, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos da cuenta que se procede a desahogar el siguiente punto del Orden del día.

7. Clausura de la sesión.

Se da por clausurada la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SESAJ, siendo las **11:26 horas** del día **31 de mayo de 2024**, levantándose para constancia la presente acta, que firman y rubrican al calce todos los que intervinieron en la presente sesión.

FMM MB




RW




Con voz y voto



Jorge Luis Valdez López
Coordinador de Administración



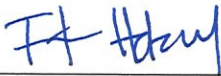
Reyna Wendolyn Navarro Serrano
Secretaria Particular del Secretario Técnico



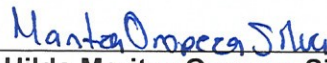
Miguel Ángel Juárez Tello
Director de Tecnologías y Plataformas



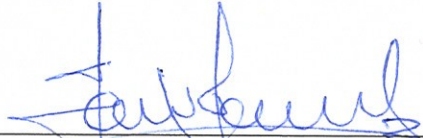
Miguel Navarro Flores
Titular de la Unidad de Transparencia.



**Blanca Fátima del Rosario Hernández
Morales**
Directora de Coordinación Interinstitucional



Hilda Maritza Oropeza Silva
Coordinadora de Fomento a la Cultura de la
Integridad



Maxinne Grandé Ferrer
Jefa del Departamento de Consultoría
Jurídica en representación de la
Coordinación de Asuntos Jurídicos.



María Fernanda Huerta Molina
Analista Especializada en representación
de la Dirección de Prospectiva y Políticas
Públicas.



Jessica Avalos Alvarez
Secretaria Técnica y Jefa de Archivo



Roberto Orozco Gálvez
Coordinador de la Oficina del Secretario
Técnico.

Con Voz:



Ezequiel González Pinedo
Titular del Órgano Interno de Control



Diana Vera Álvarez
Enlace del Comité de Participación Social

La presente hoja de firmas forma parte integral del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SEAJ, celebrada el 31 de mayo de 2024, en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

