



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Informe de Actividades Segundo Trimestre

Abril – Junio 2024

Directorio



David Gómez-Álvarez Pérez

Presidente del Órgano de Gobierno
en representación del Comité de Participación
Social

Jorge Alejandro Ortiz Ramírez

Auditor Superior del Estado de Jalisco

Gerardo Ignacio de la Cruz Tovar

Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción

María Teresa Brito Serrano

Contralora del Estado de Jalisco

Daniel Espinosa Licón

Presidente del Consejo de la
Judicatura del Poder Judicial del
Estado de Jalisco

Olga Navarro Benavides

Comisionada Presidenta del Instituto de
Transparencia, Información Pública y Protección de
Datos Personales del Estado
de Jalisco

José Ramón Jiménez Gutiérrez

Presidente del Tribunal de Justicia
Administrativa del Estado de Jalisco

Juan Partida Morales

Secretario de la Hacienda Pública de Jalisco

Gilberto Tinajero Díaz

Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

David Gómez-Álvarez Pérez
Pedro Vicente Viveros Reyes
Neyra Josefa Godoy Rodríguez
Miguel Ángel Hernández Velázquez
Mónica Lizeth Ruiz Preciado

Integrantes del Comité de Participación Social

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Gilberto Tinajero Díaz

Secretario Técnico

Erick de Jesús López Montes

Director de Prospectiva y Políticas Públicas

Miguel Ángel Juárez Tello

Director de Tecnologías y Plataformas

Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales

Directora de Coordinación Interinstitucional

Roberto Orozco Gálvez

Coordinador de la Oficina del Secretario Técnico

Hilda Maritza Oropeza Silva

Coordinadora de Fomento a la Cultura de la Integridad

Jorge Luis Valdez López

Coordinador de Administración

José Alberto Zaragoza Ruíz

Coordinador de Asuntos Jurídicos

Miguel Navarro Flores

Titular de la Unidad de Transparencia

Contenido

- 1. Introducción 1
- 2. Fundamento jurídico 2
- 3. Resultados 3
 - 3.1 Asistencia técnica 3
 - 3.2 Gestión institucional 6
- 4. Rendición de cuentas 27

Siglas y acrónimos

AVA	Aula Virtual Anticorrupción
CAR	Comité de Administración de Riesgos
COCODI	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
Comité Coordinador	Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
CPS	Comité de Participación Social
EOESAJ	Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
ITEI	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco
LSAEJ	Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
OIC	Órgano Interno de Control
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
PEAJAL	Política Estatal Anticorrupción de Jalisco
PIA	Programa Institucional Anticorrupción
PDN	Plataforma Digital Nacional
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia
Programas MI-PEAJAL	Programas Marco de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco
PTA	Programa de Trabajo Anual
PTCI	Programa de Trabajo de Control Interno
SEAJAL	Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
SESAJ o Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
SESNA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción
SiDECLARA	Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal desarrollado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
SESAJ o S1	
SISEPAJ	Sistema Informático de Seguimiento y Evaluación de la Política Estatal Anticorrupción
S2	Sistema de los Servidores Públicos que intervienen en procesos de Contrataciones Públicas
S3	Sistema Nacional de Servidores Públicos y Particulares Sancionados
SNA	Sistema Nacional Anticorrupción

1. Introducción

El presente informe tiene por objetivo dar cuenta del avance que muestran las actividades definidas en el Programa de Trabajo Anual (PTA) 2024 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SESAJ) al término del segundo trimestre de 2024.

Este informe de actividades se enmarca en la visión estratégica emprendida con la Ruta de Implementación aprobada por el Comité Coordinador (A.CC.2023.4) el 30 de marzo de 2023¹. La visión estratégica de la implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (PEAJAL) parte de considerar los desafíos que supone la complejidad del problema público de la corrupción² y la necesidad de la coordinación interinstitucional para atenderlos.

La voluntad política, la coordinación interinstitucional, las capacidades de los servidores públicos y la socialización entre la ciudadanía son factores que siempre se encuentran analizados crítico y reflexivos en cada actividad de la instrumentación de la PEAJAL. La importancia de ello radica en que la Ruta de Implementación responde a dos fundamentos: la coordinación entre los entes públicos y la adaptación de la política a las rutinas institucionales de los mismos.

Esta combinación y armonización de factores ha permitido a la Secretaría Ejecutiva avanzar sustantivamente en las acciones planeadas y programadas como parte de la Ruta de Implementación de la PEAJAL, entre ellas, el acercamiento con los entes públicos estatales y municipales y, en estos últimos, el reconocimiento de los contextos institucionales propios de cada región. Los avances mostrados en este rubro han sido posibles, entre otros, por el adecuado manejo de los recursos financieros y humanos con los que cuenta el organismo.

Bajo esta tesitura, el Informe se organiza en tres apartados que se alinean con la estructura del PTA 2024 de la SESAJ. En el primer apartado se describe el fundamento jurídico en donde se citan los ordenamientos que dan validez y sustento jurídico al presente documento. En el segundo se presentan los resultados logrados durante el segundo trimestre, derivados de la operación, instrumentación, ejecución y seguimiento de actividades.

Los resultados se presentan en dos subapartados que muestran la dualidad de funciones que tiene la SESAJ: asistencia técnica (objetivo sustantivo) y gestión institucional (objetivo adjetivo), las cuales son agrupadas en ejes de trabajo según el ciclo de la política pública y el ámbito de intervención que tiene la SESAJ como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador y organismo público descentralizado. Finalmente, como medida de innovación en materia de transparencia proactiva y rendición de cuentas, en el tercer apartado se presenta el esquema de seguimiento para cada una de las actividades reportadas.

¹ Los acuerdos del Comité Coordinador pueden ser consultados en el siguiente enlace:

<https://www.seajal.org/wp-content/uploads/2023/11/Acuerdos-CC-2023v1.pdf>

² La definición de corrupción como problema público se establece en la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco en las páginas 141-146, la cual puede ser consultada en: https://www.seajal.org/wp-content/uploads/2023/06/PEAJAL_aprobada.pdf

2. Fundamento jurídico

La SESAJ con fundamento en los artículos 24 y 25 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco (LSAEJ), es un organismo público descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía técnica y de gestión, que tiene por objeto fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones.

El artículo 20, fracción XIII, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (EOSESAJ), establece que el Secretario Técnico tiene la facultad de formular, entre otros instrumentos, el PTA.

En este sentido, mediante ejercicios de gobernanza colaborativa se cocreó el PTA 2024, instrumento de planeación que delibera las actividades que la SESAJ prevé desarrollar durante el presente Ejercicio Fiscal, a fin de cumplir con la dualidad de funciones que tiene como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador y organismo público descentralizado.

Debido a su carácter de organismo público descentralizado, la SESAJ, en atención a lo dispuesto en el artículo 23, fracciones XI y XV, de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Jalisco, presenta este informe trimestral en el que da cuenta de su desempeño, el avance en las metas y objetivos, así como de los resultados obtenidos en el segundo trimestre 2024.

Es importante resaltar que el presente informe guarda relación con la planeación y programación establecida en el Plan Institucional de la SESAJ, así como con los programas presupuestarios del organismo; 826 “Programa de Desarrollo Institucional” y 926 “Programa de Fortalecimiento a la Coordinación y Eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción”, instrumentos todos de planeación, encaminados a garantizar, por un lado, la operación institucional de la SESAJ y, por otro, el apoyo y la asistencia técnica al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

Estratégicamente, se estableció que los informes trimestrales de actividades deberán armonizarse con la estructura y contenido del PTA 2024, lo cual, entre otras cuestiones, permite armonizar los procesos de planeación y rendición de cuentas de la Secretaría Ejecutiva a fin de incentivar la transparencia proactiva y evaluar consecuentemente su desempeño institucional, garantizando con esto el uso íntegro de los recursos públicos.

Así, en cumplimiento con lo establecido en los artículos 14, fracción XIV, y 20, fracción XXIV, del EOSESAJ, se presenta el Segundo Informe Trimestral de Actividades que incluye el ejercicio del presupuesto, el desempeño de la gestión y los resultados obtenidos en el periodo correspondiente de abril a junio de 2024.

3. Resultados

El PTA 2024 de la SESAJ, aprobado el 21 de marzo en la Segunda Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno, está integrado por 33 actividades, de las cuales 17 muestran un avance sustantivo en el segundo trimestre. A continuación, en la tabla 1 se da cuenta de estas actividades y se muestra el panorama operativo de la SESAJ.

Tabla 1. Panorama del PTA 2024 de la SESAJ

PANORAMA PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 SESAJ		
Eje	Número de actividades totales	Número de actividades reportadas en el segundo trimestre
Promover la Integridad y Ética Pública	04	02
Impulsar la Participación Ciudadana	05	00
Disminuir la Arbitrariedad en la Gestión Pública	03	01
Combatir la Impunidad	04	00
Transversal	17	14
TOTALES	33	17

Fuente: Elaboración propia con base en los registros internos de la Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas

3.1 Asistencia técnica

En este apartado se presentarán los cuatro ejes de trabajo: Eje 1 Promover la Integridad y Ética Pública, Eje 2 Impulsar la Participación Ciudadana, Eje 3 Disminuir la Arbitrariedad en la Gestión Pública, Eje 4 Combatir la Impunidad, los cuales agrupan las actividades realizadas y resultados obtenidos por la SESAJ en cumplimiento de su carácter como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, establecido en el artículo 25 de la LSAEJ.

Eje 1. Promover la Integridad y Ética Pública

Las actividades de este eje de trabajo son de carácter técnico y alineadas al Programa Presupuestario 926. “Programa de fortalecimiento a la coordinación y eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción”.

Actividad 2. Actualizar el Catálogo de Formación Continua en Materia Anticorrupción

La segunda actualización del Catálogo de Formación continua en materia anticorrupción mantuvo la publicación de 30 registros divididos en “Cursos”, “Diplomados” y “Especialidades”. El Catálogo está a disposición de consulta pública en la Biblioteca Digital de la página del SEAJAL³. Esta actividad se relaciona con la línea de acción 12.1.1 *Identificación de certificaciones en materia anticorrupción, útiles a los servidores y entes públicos estatales y municipales en Jalisco, para su difusión*, derivada de la Estrategia 12.1 *Desarrollar una política de desarrollo de capacidades para los servidores públicos en materia anticorrupción en Jalisco*.

³ <https://www.seajal.org/biblioteca-digital/cofmapip/>

Imagen 1. Catálogo de oferta formativa



Fuente: Portal Web SEAJAL

Actividad 3. Elaborar el Plan Anual de Capacitación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Como parte del Plan Anual de Capacitación, durante el segundo trimestre del año, se desarrollaron los cursos: “PDN (S1, S2; S3)”; “Modelo de Integridad Institucional” e “Introducción a la Gestión de Archivo”, los cuales integran el Plan Anual de Capacitación y se encuentran disponibles en la plataforma tecnológica “Aula Virtual Anticorrupción” (AVA)⁴.

Esta actividad se relaciona con la línea de acción 12.1.3 *Definición de un Programa Modelo de Capacitación en materia anticorrupción Aula Virtual Anticorrupción*, derivada de la Estrategia 12.1 *Desarrollar una política de desarrollo de capacidades para los servidores públicos en materia anticorrupción en Jalisco*.

Imagen 2. Aula Virtual Anticorrupción



Fuente: Portal Web AVA

⁴ <https://ava.seajal.org/>

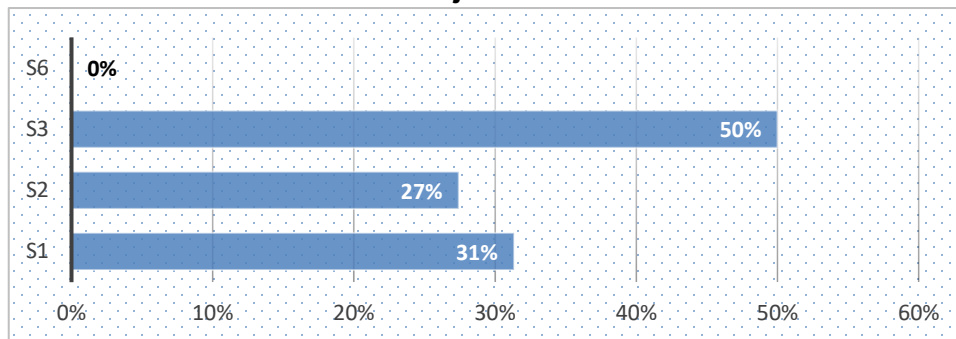
Eje 3. Disminuir la Arbitrariedad en la Gestión Pública

Actividad 11. Desarrollar los insumos técnicos, aplicaciones, sistemas o herramientas informáticas para la interconexión e interoperabilidad con la Plataforma Digital Nacional (PDN)

Interconexión con la PDN

Al concluir el segundo trimestre, la SESAJ logró un avance significativo en la interconexión con la PDN, registrando un total de 485 entes públicos. De estos, 152 (31%) están vinculados con el S1 Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancias de Presentación de Declaración Fiscal (SiDECLARA SESAJ), mientras que, 133 (27%) corresponden al S2 Sistema de los servidores públicos que intervienen en procesos de contrataciones públicas, y 227 (50%) están relacionados con el S3 Sistema nacional de servidores públicos y particulares sancionados, que incluye a los Órganos Internos de Control.

Gráfica 1. Porcentaje de interconexión de la PDN



Fuente: Dirección de Tecnologías y Plataformas de la SESAJ

Sistema S1: Evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal

La SESAJ pone a disposición de los entes públicos de Jalisco el Sistema SiDECLARA SESAJ o S1 a través del sitio <https://www.seajal.org/sideclara/> y en el Mercado Digital. Este espacio ofrece herramientas de uso libre diseñadas para facilitar la integración con los sistemas de la PDN.

A través de la Dirección de Tecnologías y Plataformas, la SESAJ sigue proporcionando apoyo y soporte técnico a los entes que utilizan o están en proceso de instalación del SiDECLARA SESAJ. Al término de este segundo trimestre de 2024 se han recibido 184⁵ solicitudes de diversos entes públicos de Jalisco, incluidos sus municipios.

Durante el segundo trimestre, se realizaron sesiones personalizadas para la instalación del sistema SiDECLARA SESAJ. Entre las visitas destacadas, se incluyeron las del personal del H. Ayuntamiento de Tecalitlán, el H. Ayuntamiento de Tenamaxtlán, H. Ayuntamiento de Amacueca, así como del H. Ayuntamiento de Casimiro Castillo.

⁵ 174 solicitudes corresponden al ámbito municipal, las 10 restantes provienen de entes públicos a nivel estatal.

Imagen 3. Reuniones con H. Ayuntamientos



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Sistema S2: Sistema de los servidores públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas y Sistema S3: Sistema nacional de servidores públicos y particulares sancionados

En el segundo trimestre de 2024, se continuó con la difusión para invitar a los entes públicos de Jalisco a incorporarse y capturar datos en los sistemas S2 y S3 de la PDN. Como resultado de estas acciones, se incorporaron cuatro municipios Casimiro Castillo, Arandas, Tenamaxtlán y Tuxpan.

Tabla 2. Entes públicos incorporados a los sistemas S2 y S3

Ente público	Fecha alta	S2	S3
Municipio de Casimiro Castillo	23 de abril	Si	Si
Municipio de Arandas	3 de mayo	No	Si
Municipio de Tenamaxtlán	29 de mayo	Si	Si
Municipio de Tuxpan	19 de enero	Si	Si

Fuente: Dirección de Tecnologías y Plataformas de la SESAJ

3.2 Gestión institucional

En este apartado se presenta el eje de trabajo que agrupa las actividades realizadas y resultados obtenidos por la SESAJ en cumplimiento de su carácter propio como organismo público descentralizado, establecido en el artículo 24 de la LSAEJ.

Eje Transversal

Las actividades de este eje de trabajo son principalmente de carácter adjetivo alineadas al Programa Presupuestario 826. “Programa de desarrollo institucional”. Su finalidad es crear las condiciones necesarias, mínimas y óptimas para la operación de la SESAJ y el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

Actividad 17. Dar seguimiento a la implementación de los instrumentos de política pública emitidos por el Comité Coordinador por parte de los entes públicos estatales de Jalisco

Con el objetivo de proporcionar a las personas servidoras públicas del estado de Jalisco las pautas metodológicas y los insumos técnicos necesarios para la elaboración de su Programa Institucional Anticorrupción (PIA) y la implementación de la PEAJAL, se llevaron a cabo talleres de implementación y pláticas introductorias. Estas actividades fueron dirigidas a los siguientes entes públicos estatales:

- Escuela de Conservación y Restauración de Occidente- Ecro
- Instituto Cultural Cabañas
- OPD Museos, Exposiciones y Galerías de Jalisco
- Fideicomiso de la Orquesta Filarmónica del Estado de Jalisco
- Secretaria de Cultura
- Sistema Jalisciense de Radio y Televisión
- Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco - COBAEJ
- Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Jalisco – CONALEP
- Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
- Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco
- Fideicomiso Fondo para la Infraestructura Educativa del Estado de Jalisco
- Instituto estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
- Secretaria de Educación
- Hogar Juan Cruz Ruíz de Cabañas y Crespo
- Fideicomiso de apoyo de Seguridad Social – FIASS
- Fondo Estatal de Desastres Naturales Jalisco – FOEDEN
- Secretaria del Sistema de Asistencia Social
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Jalisco
- Procuraduría Social
- Consejo Estatal para el Fomento Deportivo del estado de Jalisco - CODE
- Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social
- Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco
- Consejo Estatal contra las Adicciones en Jalisco- CECAJ
- Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes - CEPAJ
- Instituto Jalisciense de Cancerología
- OPD Hospital Civil de Guadalajara
- Secretaría de Salud
- OPD Servicios de Salud Jalisco
- Consejo Estatal de Trasplantes de Órganos y Tejidos
- Sistema de Atención Médica de Urgencias
- Sistema Estatal para la Prevención del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida
- Secretaría de la Hacienda Pública

Imagen 4. Talleres de implementación entes públicos estatales

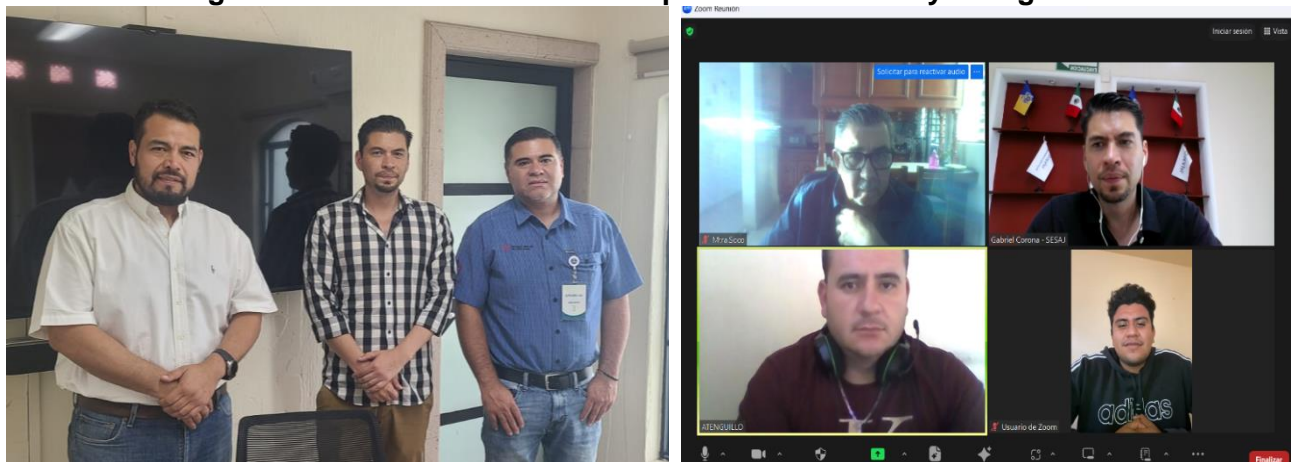


Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Actividad 18. Asistir y asesorar técnicamente en materia anticorrupción a los Gobierno municipales

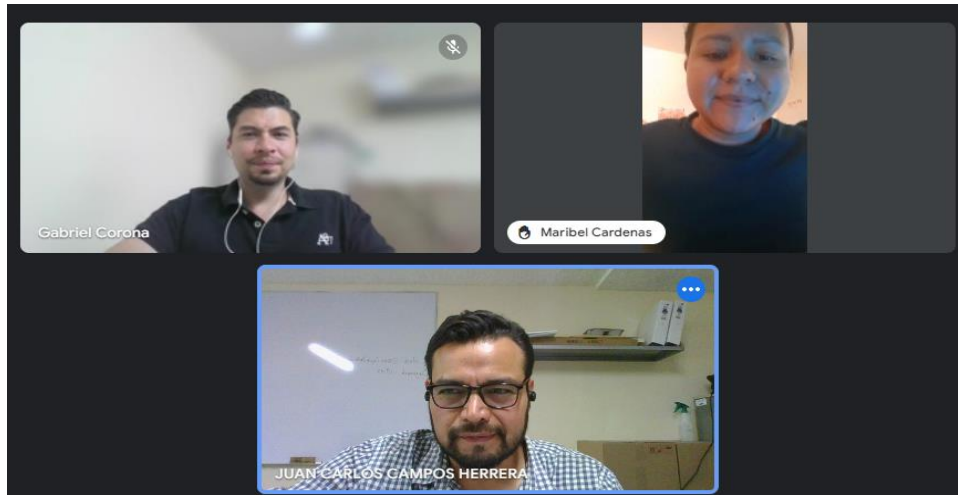
Como parte del seguimiento a los talleres de implementación impartidos en 2023, la SESAJ ha brindado asistencia técnica a gobiernos municipales para la elaboración de su PIA, con el objetivo de avanzar en la implementación de la PEAJAL. Durante el mes de abril, se llevaron a cabo reuniones con el municipio de Amacueca y con integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción de El Grullo. Asimismo, en junio se realizó una reunión con el municipio de Atenguillo.

Imagen 5. Reuniones con los Municipios de Amacueca y Atenguillo



Fuente: Unidad de Coordinación Interinstitucional Municipal

Imagen 9. Reunión Sistema Municipal Anticorrupción de El Grullo



Fuente: Unidad de Coordinación Interinstitucional Municipal

Actividad 21. Desarrollar campañas de comunicación y realizar productos audiovisuales para la promoción del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y los instrumentos de política pública

En el segundo trimestre de este año, la SESAJ llevó a cabo dos importantes campañas de difusión. La primera tuvo lugar durante el mes de abril, en plataformas como X y Facebook, previó a la celebración del Día de la Niñez en México. Su objetivo fue destacar la importancia de la integridad y promover la educación en valores para las niñas y los niños.

Imagen 7. Campaña Día de la Niñez en México



Fuente: Archivo Interno de la SESAJ

Durante el mes de mayo, los servidores públicos están obligados a presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses. En este contexto, se llevó a cabo una campaña en las redes sociales X y Facebook, con postales relacionadas con este tema. Además, se crearon materiales gráficos para facilitar la comunicación de la Dirección de Tecnologías y Plataformas de la SESAJ con entidades públicas, promoviendo la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses a través del SiDECLARA SESAJ. Esta iniciativa también fue respaldada internamente con el envío de un boletín informativo a los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva por correo electrónico.

Imagen 8. Campaña Declaración Patrimonial y de Intereses



Fuente: Archivo Interno de la SESAJ

Al término del segundo trimestre, se produjeron dos videos para el AVA. Uno de ellos contó con la participación del Dr. Rafael Martínez Puón, miembro del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA); el otro, con la Mtra. Nancy Camacho Díaz, Directora de Desarrollo y Evaluación de la PDN de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA).

Imagen 9. Videos AVA



Fuente: Archivo Interno de la SESAJ

Actividad 22. Desarrollar acciones de comunicación interna y externa para difundir y promocionar las acciones y logros derivados de la operación del SEAJAL y la implementación de los instrumentos de política pública

Con el propósito de mantener una comunicación continua sobre las actividades de la SESAJ, tanto interna como externa, se elaboraron y difundieron 12 Newsletters. Estos boletines proporcionaron información sobre eventos realizados durante los meses de abril, mayo y junio, incluyendo la participación conjunta con la SESNA en Talent Land, las declaraciones patrimoniales y de intereses en el SiDECLARA, la Reunión Regional de Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales Anticorrupción de la Región Centro – Occidente, los Talleres Estatales de Implementación de la PEAJAL en diversas dependencias como la Secretaría de Educación,

el Sistema de Asistencia Social, la Secretaría de Salud, la Secretaría de la Hacienda Pública, el Consejo Estatal para el Fomento Deportivo y la Procuraduría Social.

Además, se destacó la realización de mesas de discusión por parte de la SESAJ y el Comité de Participación Social (CPS) durante la Semana de la Evaluación gLOCAL 2024.

Imagen 10. Newsletter Secretaría Ejecutiva del SEAJAL



Fuente: Archivo Interno de la SESAJ

Actividad 23. Elaborar boletín interno para difundir información y actividades destacables de la Unidad de Igualdad de Género

Las Unidades de Igualdad de Género en la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco son equipos interdisciplinarios dedicados a integrar de manera transversal e institucional la perspectiva de género y los derechos humanos. Como parte de las iniciativas de igualdad de género en la SESAJ, se elaboró y distribuyó un boletín interno por correo electrónico, con el propósito de fomentar una cultura de inclusión e igualdad entre hombres y mujeres dentro de la Secretaría Ejecutiva.

Imagen 11. Boletín Igualdad de Género



Fuente: Elaboración propia de la SESAJ

Actividad 24. Garantizar las condiciones administrativas para un ejercicio presupuestal con apego al principio de legalidad

Conforme a lo establecido en los artículos 24 y 26 de la LSAEJ, así como en el artículo 20, fracción XVII del EOESAJ, se llevaron a cabo las siguientes actividades.

Presupuesto de Egresos 2024

Con el firme propósito de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas, se presenta a continuación una tabla que resume el avance del ejercicio presupuestal hasta el segundo trimestre de 2024.

Tabla 3. Ejercicio presupuestal SESAJ 2do Trimestre 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE JALISCO
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
 ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
 DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

DESCRIPCIÓN	Aprobado	Amplicaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subjercicio
CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES	SES AJ \$ 33,929,865.00	\$ -433,700.00	\$ 33,496,165.00	\$ 14,494,498.33	\$ 14,427,847.10	\$ 19,001,666.67
CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	SES AJ \$ 259,000.00	\$ 18,600.00	\$ 277,600.00	\$ 104,023.84	\$ 104,023.84	\$ 173,576.16
CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES	SES AJ \$ 3,855,500.00	\$ 368,500.00	\$ 4,224,000.00	\$ 1,662,644.97	\$ 1,662,644.97	\$ 2,561,355.03
	CPS \$ 6,155,075.00	\$ -	\$ 6,155,075.00	\$ 2,564,615.00	\$ 2,564,615.00	\$ 3,590,460.00
CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	SES AJ \$ 495,100.00	\$ 46,600.00	\$ 541,700.00	\$ 200,453.89	\$ 200,453.89	\$ 341,246.11
Total:	\$44,694,540.00	\$ -	\$44,694,540.00	\$19,026,236.03	\$18,959,584.80	\$25,668,303.97

Fuente: Elaboración propia con base en los registros realizados por la Coordinación de Administración

Gestión Financiera

Con el objetivo de transparentar los resultados de la gestión financiera y garantizar el uso íntegro del presupuesto, conforme a las disposiciones normativas vigente, se elaboró y remitió el Primer Informe Trimestral 2024 a la Secretaría de la Hacienda Pública. Este informe fue enviado por correo electrónico el 21 de mayo de 2024.

Anteproyecto de Presupuesto 2025

Se emitió el oficio SESAJ/CA/268/2024 para iniciar el proceso de elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio fiscal 2025. En este documento se solicitó a los titulares de cada unidad administrativa el llenado del formato denominado “Requerimientos para la elaboración del PAAAS 2025”. El oficio fue entregado individualmente a través de correo electrónico junto con el formato correspondiente para facilitar su cumplimentación.

Posteriormente, se revisó la información recibida por correo electrónico y se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las áreas requirentes para resolver dudas y realizar aclaraciones sobre sus solicitudes. Con la información recabada, se elaboró la propuesta del PAAAS 2025 como parte de los trabajos para la integración del Anteproyecto de Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2025.

Estructura Orgánica de la SESAJ

Durante el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, se efectuaron renovaciones de nombramientos, nuevas contrataciones y bajas en el personal de estructura. Asimismo, se llevaron a cabo renovaciones y nuevos contratos para el personal contratado bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios. En la actualidad, la SESAJ cuenta con 46 personas como servidoras públicas de estructura⁶ y 10 personas contratadas bajo el esquema de contratación de asimilable a salarios⁷.

Tabla 4. Personal de estructura vigente al 30 de junio de 2024

Área de adscripción	Cargo	Nombre
Coordinación de Administración	Técnico en Servicios y Mantenimiento	Esteban Quintero Sepúlveda
Coordinación de Administración	Auxiliar Técnico (8 horas)	Brenda Isolina Trujillo Rivera
Coordinación de Administración	Jefe de Departamento de Recursos Humanos	Marlene Jackeline Huerta Cruz
Coordinación de Administración	Jefe de departamento de Recursos Materiales	Dulce Elena López Aguirre
Coordinación de	Jefe de Archivo	Jessica Avalos Álvarez

⁶ <https://www.seajal.org/transparencia/informacion-fundamental/fraccion-l-j-el-directorio-de-todos-los-servidores-publicos/>

⁷ <https://www.seajal.org/transparencia/informacion-fundamental/fraccion-v-k-el-contrato-de-prestacion-de-servicios-o-por-honorarios-y-el-gasto-realizado-por-concepto-de-pago-de-asesorias-al-sujeto-obligado-donde-se-senale-nombre-de-la-empresa-institucion-o/>

Administración		
Coordinación de Administración	Analista especializado	Hugo Rodríguez Heredia
Coordinación de Administración	Coordinador de Administración	Jorge Luis Valdez López
Coordinación de Administración	Jefa de Departamento de Recursos Financieros	José Luis Espino Guerrero
Coordinación de Administración	Auxiliar de Intendencia	Rosalba Leonor Anaya González
Coordinación de Administración	Auxiliar de Intendencia	Norma Eugenia Márquez Lozano
Coordinación de Administración	Chofer mensajero	Osvaldo Bertránd Martínez
Coordinación de Asuntos Jurídicos	Jefe de Departamento de lo Contencioso Administrativo	Wendy Elizabeth González Pérez
Coordinación de Asuntos Jurídicos	Jefe de Departamento de Consultoría Jurídica	Maxinne Grande Ferrer
Coordinación de Asuntos Jurídicos	Coordinador de Asuntos Jurídicos	José Alberto Zaragoza Ruiz
Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad	Jefe de Diseño y Producción Audiovisual	Alejandra Rotcéh Sánchez Moreno
Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad	Coordinador de Fomento a la Cultura de la Integridad	Hilda Maritza Oropeza Silva
Coordinación de la Oficina del Secretario Técnico	Chofer Especializado	Carlos Alberto Mata López
Coordinación de la Oficina del Secretario Técnico	Auxiliar Técnico (8 horas)	Edgar Adrián Aucencio García
Coordinación de la Oficina del Secretario Técnico	Coordinador de la Oficina del Secretario Técnico	Roberto Orozco Gálvez
Coordinación de la Oficina del Secretario Técnico	Secretario Particular	Reyna Wendolyn Navarro Serrano
Dirección de Coordinación Interinstitucional	Titular de la Unidad de Coordinación Interinstitucional Municipal	Gabriel Alejandro Corona Ojeda
Dirección de Coordinación Interinstitucional	Titular de la Unidad de Coordinación Interinstitucional Estatal	Ricardo Alfonso de Alba Moreno
Dirección de Coordinación Interinstitucional	Analista Especializado	María Fernanda Huerta Molina
Dirección de Coordinación Interinstitucional	Auxiliar Técnico (6 horas)	Adriana Gabriela Paredes Velasco
Dirección de Coordinación Interinstitucional	Director de Coordinación Interinstitucional	Blanca Fátima del Rosario Hernández Morales
Dirección de Coordinación Interinstitucional	Jefe de Seguimiento Estatal	Julio Antonio Villalpando Guerrero
Dirección de Coordinación Interinstitucional	Coordinador de Desarrollo de Capacidades	Gerardo Gómez Robles
Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas	Auxiliar Técnico (8 horas)	Mayra Lizeth López Pérez
Dirección de Prospectiva y	Coordinador de Análisis de Riesgos	Juan Carlos Campos

Políticas Públicas		Herrera
Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas	Analista Especializado	Edgar Ricardo Rodríguez Hernández
Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas	Director de Prospectiva y Políticas Públicas	Erick de Jesús López Montes
Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas	Jefe de Seguimiento y Evaluación	Paola Rebeca Nuño Gómez
Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas / CPS	Colaborador Especializado	Diana Vera Álvarez
Dirección de Tecnologías y Plataformas	Auxiliar Técnico (8 horas)	Guadalupe Alejandra Cisneros Franco
Dirección de Tecnologías y Plataformas	Jefe de desarrollo de Software de Frontend	Daniel Alejandro Gutiérrez Hernández
Dirección de Tecnologías y Plataformas	Jefe de desarrollo de Software de Backend	Rosario Galilea Granados Escobar
Dirección de Tecnologías y Plataformas	Titular de la Unidad de Desarrollo de Sistemas y Soluciones	José Salvador Hinojosa Valadez
Dirección de Tecnologías y Plataformas	Coordinador de Operación y Servicios	Marco Antonio de Aguinaga Márquez
Dirección de Tecnologías y Plataformas	Director de Tecnologías y Plataformas	Miguel Ángel Juárez Tello
Oficina del Secretario Técnico	Secretario Técnico	Gilberto Tinajero Diaz
Órgano Interno de Control	Jefe del Área Investigadora	Mariel Lizbeth Matlalcoatl Núñez
Órgano Interno de Control	Titular del Órgano Interno de Control	Ezequiel González Pinedo
Órgano Interno de Control	Jefe de Auditoría, Promoción, Evaluación, Fortalecimiento y Control Interno	Gabriela de la Torre Bravo
Órgano Interno de Control	Jefa del Departamento del Área Sustanciadora	María Elizabeth Casasola Curiel
Unidad de Transparencia	Titular de la Unidad de Transparencia	Miguel Navarro Flores
Unidad de Transparencia	Jefe de Transparencia y Protección de Datos Personales	Jesús Salvador Bolaños Cisneros

Fuente: Elaboración propia con base en los registros internos de la Coordinación de Administración

Tabla 5. Contratos de personal de honorarios asimilados a salarios vigentes al 30 de junio de 2024

UA	Actividades	Nombre
Coordinación de Administración	Apoyar en la organización y sistematización de la información administrativa.	Sharon Yaneth López Vázquez
Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad	Apoyar en la organización, selección y actualización de contenidos digitales de los sistemas de comunicación.	Christian Erick Vázquez Sobrino y Arjona
Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad	Apoyar en las actividades y acciones de logística de los eventos protocolarios en los que participe la	Paola Berenice Martínez Ruiz

	Secretaría Ejecutiva.	
Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad	Apoyar en el desarrollo de estrategias para la comunicación y difusión de la PEAJAL.	Omar Reséndiz Arteaga
Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad - CPS	Apoyar en el desarrollo de estrategias para la comunicación del Comité de Participación Social.	Claudia Josefina Hernández Rivera
Dirección de Coordinación Interinstitucional	Apoyar en la elaboración de contenidos multimedia para formación continua.	Andrea María Torres Contreras
Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas	Apoyar en el desarrollo de los diferentes instrumentos de prospectiva para el ejercicio fiscal 2024.	Jeremías Martín Bernardino
Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas	Apoyar en el análisis, organización y sistematización de información para la generación de variables e indicadores.	Jesús Andrés Oviedo Quintero
Oficina del Secretario Técnico - CPS	Apoyar en el análisis, organización y sistematización de información para los trabajos que desarrolle el Comité de Participación Social.	Jhon Alejandro Pulgarín Franco
Unidad de Transparencia	Apoyar en la organización y actualización de los contenidos que deben publicarse en el portal de transparencia.	Mauricio Moreno Sánchez

Fuente: Elaboración propia con base en los registros internos de la Coordinación de Administración

Sistema de Control Interno de la SESAJ

El 31 de mayo se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional de la Secretaría Ejecutiva del SEAJAL (COCODI), donde se abordaron los siguientes puntos:

- Se realizó la actualización de los integrantes del COCODI y toma de protesta correspondiente.
- El Coordinador de Control Interno de la SESAJ presentó a los integrantes del Comité, así como las funciones del COCODI dentro del Sistema de Control Interno de la SESAJ.
- Se presentó por parte del Coordinador de Control Interno de la SESAJ el Reporte de Avances Trimestrales del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) enero a marzo 2024, remitido al Órgano Interno de Control (OIC) de la SESAJ.
- El Titular del OIC de la SESAJ expuso el Informe de Evaluación a los Reportes de Avances Trimestrales del PTCI de octubre a diciembre de 2023 y de enero a marzo de 2024, además de la Evaluación al Informe Anual del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional 2023.
- Se propuso la integración del Comité de Administración de Riesgos (CAR) de la SESAJ.
- Se acordó la realización de mesas de trabajo para actualizar los Lineamientos de Operación del COCODI y del CAR.

Imagen 12. Segunda sesión ordinaria del COCODI



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Integración Laboral

Un elemento indispensable en las organizaciones públicas son las acciones de fortalecimiento organizacional y de integración de su personal. En este contexto, como parte del fortalecimiento del ambiente laboral en la SESAJ y en reconocimiento al Día de la Madre el 10 de mayo y al Día del Padre el 14 de junio, se organizaron reuniones para extender las felicitaciones por parte de la Secretaría Ejecutiva.

Imagen 13. Felicitaciones Día de la Madre y Día del Padre



Fuente: Elaboración por parte de la SESAJ

Actividad 25. Garantizar el principio de máxima publicidad y acceso a la información en la SESAJ

La información fundamental generada por las unidades administrativas de la SESAJ se encuentra actualizada y disponible en el portal de transparencia designado para este propósito. Durante los monitoreos internos realizados en el Organismo, se identificó que cada unidad administrativa ha cumplido con la actualización de la información fundamental, la cual ya está disponible en el portal.

La SESAJ actúa como sujeto obligado directo, mientras que la Comisión de Selección y el CPS son considerados sujetos obligados indirectos, de acuerdo con lo resuelto por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI) y son auxiliados por esta Secretaría Ejecutiva. En consecuencia, la Unidad de Transparencia de la SESAJ gestiona tres cuentas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Durante el segundo trimestre del año, se recibieron 45 solicitudes de acceso a la información dirigidas a la SESAJ, 16 a la cuenta del CPS, y 8 a la Comisión de Selección, sumando un total de 69 solicitudes de información atendidas. Además, se presentaron 3 recursos de revisión: 2 en la cuenta de la Secretaría Ejecutiva y 1 en la cuenta del CPS.

Actividad 26. Garantizar el principio de legalidad en la operación de la SESAJ

Estructurar jurídicamente los acuerdos de los órganos colegiados

En el segundo trimestre de 2024, la SESAJ llevó a cabo una sesión del Comité Coordinador, durante la cual se alcanzaron cinco acuerdos⁸. Entre ellos se destacan la aprobación de la Estrategia para el seguimiento a la implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco, las acciones derivadas del Proyecto Estratégico “Incidencia estratégica en la agenda anticorrupción de Jalisco”, y la carta descriptiva del curso “Generalidades del Proceso de Entrega-Recepción enfocado a Municipios”, el cual será ejecutado a través de la plataforma AVA.

Estos acuerdos están alineados con las decisiones tomadas en las sesiones de los órganos colegiados y cumplen con lo estipulado en el artículo 31, fracción X, del EOESAJ.

Instrumentos jurídicos dictaminados

Con el objetivo de asegurar que todos los documentos oficiales de la SESAJ cumplan con las disposiciones normativas correspondientes, y conforme al artículo 31, fracciones VIII, XI y XII del EOESAJ, se llevó a cabo la dictaminación de un conjunto de documentos e instrumentos jurídicos necesarios para el funcionamiento del Organismo. La dictaminación incluyó contratos de prestación de servicios profesionales, convenios y normativas internas del organismo, así como, contratos y convenios derivados de procedimientos de adquisición, enajenación, arrendamiento y los relativos a los servicios de bienes muebles.

⁸ Los acuerdos de Comité Coordinador pueden ser consultados en el siguiente enlace: [Acuerdos-CC-2024v2.pdf \(seajal.org\)](#)

Monitoreo Legislativo de la normatividad aplicable a la SESAJ

El marco normativo que regula la operación y funcionamiento del SEAJAL está en constante cambio y modificación. Por esta razón, la SESAJ realiza un monitoreo legislativo continuo para seguir estos cambios y adecuaciones. Durante el segundo trimestre, se llevaron a cabo 39 revisiones legislativa para identificar las modificaciones normativas correspondientes, las cuales implican revisar las publicaciones en El Periódico Oficial El Estado de Jalisco. Además, también se garantizó la difusión al personal adscrito al Organismo.

Gestión jurídica

Como parte de las medidas preventivas, la SESAJ llevó a cabo un análisis jurídico de su operación y funcionamiento para validar y asegurar el cumplimiento normativo. Este ejercicio implicó, las siguientes acciones:

- Conclusión de gestión de las Condiciones Generales de Trabajo de la SESAJ, las cuales fueron presentadas ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado, y entraron en vigor el 23 de abril de 2024.
- Remisión de denuncia ciudadana recibida en la SESAJ a la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Jalisco.
- Apoyo a la Coordinación de Administración para atender y solventar observaciones de auditoría.
- Actualización del juicio de amparo 1186/2023, tramitado ante el Juzgado Quinto de Distrito en Materia Administrativa, Civil y de Trabajo de Jalisco.

Además, se llevaron a cabo otras actividades de representación y seguimiento en los procedimientos ante autoridades administrativas, judiciales y laborales que afectan los intereses jurídicos o legítimos de la SESAJ. Estas acciones se realizaron en apoyo a las unidades administrativas internas del organismo, en cumplimiento con lo establecido por el artículo 31, fracciones I, II, IV y VI del EOSESJAL.

Actividad 27. Dar seguimiento al desempeño institucional de la SESAJ

Uno de los principales elementos para dar seguimiento al desempeño institucional de la Secretaría Ejecutiva son los programas presupuestarios registrados ante la Secretaría de la Hacienda Pública. Para el ejercicio fiscal 2024, la SESAJ cuenta, como unidad responsable, con dos programas presupuestarios: *826 Programa de Desarrollo Institucional* y *926 Programa de Fortalecimiento a la Coordinación y eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción*.

Por lo que corresponde al programa presupuestario 826 tiene por objetivo “Aumentar las capacidades de asistencia técnica de la Secretaría Ejecutiva para el desempeño de las funciones del Comité Coordinador”, está integrado por cuatro componentes y nueve actividades. Al cierre del segundo trimestre del 2024, todos los componentes y las actividades de este programa se encuentran en color verde del semáforo del presupuesto basado en resultados.

En cuanto al programa presupuestario 926, tiene por objetivo “*Institucionalizar equipos de*

asesoría técnica que provean los insumos que el Comité Coordinador requiera, a partir de las áreas temáticas de la Organización”, está integrado por cuatro componentes y ocho actividades. Al cierre del segundo trimestre del 2024, tanto los componentes como las actividades de este programa se encuentran en color verde del semáforo del presupuesto basado en resultados.

El desempeño de estos programa presupuestarios durante el segundo trimestre puede consultarse en el Sistema de Información del Desempeño de la Secretaría de la Hacienda Pública disponible en el siguiente enlace: <https://segr.jalisco.gob.mx/sid/introduccion>.

Primer Informe Trimestral 2024

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 13, fracción XI, y 18, fracción VIII, del EOESAJ, se elaboró el Primer Informe de Actividades correspondiente al periodo de enero a marzo de 2024. Este informe será presentado en la tercera Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno, para su posterior publicación.

Actividad 28. Organizar sesiones de Órganos Colegiados de la Secretaría Ejecutiva

Al término del segundo trimestre de 2024, la Oficina del Secretario Técnico coordinó la organización y realización de tres sesiones de trabajo de los órganos colegiados. Esto incluyó una sesión ordinaria del Comité Coordinador⁹ del SEAJAL y dos sesiones ordinarias de la Comisión Ejecutiva¹⁰, perteneciente a la Secretaría Ejecutiva.

La Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva tuvo lugar el 25 de abril de manera híbrida, en las instalaciones de la SESAJ y a distancia mediante el uso de herramientas tecnológicas. Durante esta sesión, se presentaron y discutieron los proyectos estratégicos incluidos en el PTA 2024 del Comité Coordinador. Entre los temas destacados están la implementación de la PDN, la Incidencia estratégica en la agenda anticorrupción de Jalisco y el AVA.

Imagen 14. Segunda Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva



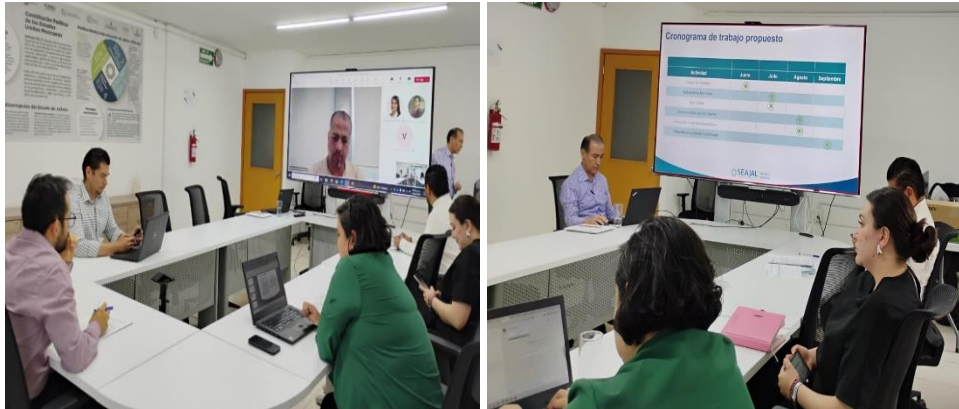
Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

⁹ <https://www.seajal.org/comite-coordinador/sesiones/> y <https://www.seajal.org/organos-colegiados/comision-ejecutiva/acuerdos/>

¹⁰ <https://www.seajal.org/comision-ejecutiva/sesiones/> y <https://www.seajal.org/comision-ejecutiva/acuerdos-de-la-comision-ejecutiva/>

El 6 de junio, se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva de manera híbrida en las instalaciones de la SESAJ y a distancia mediante el uso de herramientas tecnológicas. Durante esta sesión, se dio seguimiento a acuerdos previamente establecidos, se presentó el diseño curricular del curso en materia de procesos de entrega-recepción, y se aprobó la propuesta denominada “Estrategia para requerir información a los entes públicos sobre la implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco”, la cual cumple con lo establecido en el artículo 8, fracción VI, de la LSAEJ.

Imagen 15. Tercera Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

La Tercera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador se celebró el 20 de junio de manera híbrida, llevándose a cabo en el Salón de Expresidentes del Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco y simultáneamente a distancia mediante herramientas tecnológicas. Entre los puntos del orden del día de esta sesión, se presentó y aprobó la “Estrategia para el seguimiento a la implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco”. Además, se aprobaron las acciones derivadas del Proyecto Estratégico “Incidencia estratégica en la agenda anticorrupción de Jalisco”, del PTA 2024 del Comité Coordinador y la carta descriptiva del curso “Consideraciones Generales del Proceso de Entrega-Recepción enfocados a Municipios”.

Imagen 16. Tercera Sesión Ordinaria de Comité Coordinador



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Actividad 29. Desarrollar y organizar eventos en los que participe la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, inherentes al control de la corrupción y la promoción de la integridad

SESNA y SEAJAL presentes en Talent Land 2024

En colaboración con la SESNA, la SESAJ participó activamente en las actividades de Talent Land, el evento más destacado de innovación y tecnología en México. Durante cuatro días, nuestro objetivo fue destacar las funciones del SNA y el SEAJAL, así como dar a conocer las plataformas digitales anticorrupción a nivel nacional y estatal, en especial la PDN y su operación.

Durante el evento, la SESAJ brindó apoyo en el stand de la PDN del SESNA, además de organizar un conversatorio titulado “Innovación e integridad pública: el combate a la corrupción en la era digital” y una conferencia denominada “Mercado digital anticorrupción: tecnologías y algoritmos anticorrupción”.

Imagen 17. Stand Talent Land 2024



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Primera Reunión Regional de Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales Anticorrupción de la Región Centro Occidente

Con el propósito de discutir los aprendizajes y desafíos institucionales basados en la experiencia de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales Anticorrupción de la Región Centro – Occidente, se llevó a cabo la Primera Reunión Regional convocada por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato. La SESAJ colaboró activamente en la organización y logística de este encuentro regional.

Imagen 18. Reunión Regional Centro – Occidente

Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Actividad 30. Participar en la Jornada de la Evaluación en Jalisco

La SESAJ en su carácter de órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del SEAJAL, organizó una mesa de diálogo en el marco de la Semana de la Evaluación 2024, un evento convocado por la Iniciativa Global de Evaluación. Esta red de organizaciones y personas expertas está dedicada a fortalecer los sistemas de monitoreo y evaluación en los países, apoyando a los gobiernos en la recopilación y utilización de evidencia para mejorar la vida de ciudadanos y ciudadanas.

La mesa titulada “Sistema de Seguimiento y Evaluación en materia anticorrupción en México. Una reflexión sobre sus avances, retos y oportunidades desde el paradigma del cambio transformacional”¹¹, tuvo como objetivo intercambiar experiencias sobre los principios, procesos, metodologías, prácticas y alcances de los Sistemas de Seguimiento y Evaluación Anticorrupción. Se analizó cómo estos sistemas pueden contribuir a cambios transformacionales en México. En el evento participaron la SESNA y de las Secretarías Ejecutivas de los estados de Aguascalientes, San Luis Potosí, Puebla, Quintana Roo.

Imagen 19. Semana de la Evaluación 2024

Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

¹¹ <https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=TwyFVi1ekv4&sfnsn=scwspwa>

Imagen 20. Mesa 1 Sistema de Seguimiento y Evaluación en materia anticorrupción en México



Fuente: Archivo fotográfico SESAJ

Actividad 32. Elaborar productos gráficos y de diseño para consumo interno y para las actividades de las distintas Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Con el objetivo de mantener una comunicación continua entre las unidades administrativas de la SESAJ, se crearon y difundieron un total de 113 productos gráficos. Estos fueron desarrollados para respaldar las actividades internas de las unidades administrativas de la SESAJ, así como para apoyar las publicaciones en redes sociales del SEAJAL y el diseño editorial de varios documentos y proyectos.

Imagen 21. Productos gráficos



Fuente: Elaboración propia con base en los registros internos de la Coordinación de Fomento a la Cultura de la Integridad

Actividad 33. Administrar los servicios tecnológicos básicos para la operación de la SESAJ

Portal Web del Sistema Estatal Anticorrupción y su Secretaría Ejecutiva

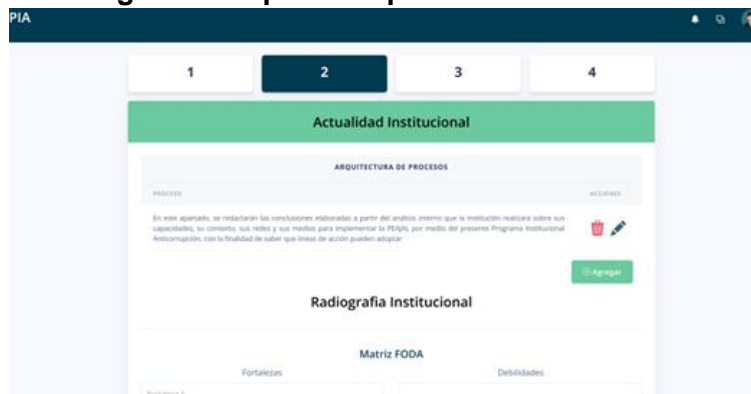
El portal Web del SEAJAL¹² sigue siendo un recurso clave para el contacto y la comunicación sobre las actividades que lleva a cabo el SEAJAL. Durante este segundo trimestre, el sitio web se mantuvo actualizado y se optimizó para difundir las principales noticias de la SESAJ y el SEAJAL. Al finalizar el segundo trimestre, el portal registró 4589 visitas, lo que representa un promedio de 50 usuarios diarios, incluyendo fines de semana.

Sistema informático para la captura de los PIA

En colaboración con la Dirección de Coordinación Interinstitucional, se ha desarrollado un sistema informático diseñado para la captura del PIA por parte de los entes públicos de Jalisco. Este sistema se basa en la Guía Metodológica para la formulación del PIA, que se encuentra disponible en el portal del SEAJAL¹³.

El sistema está previsto para ser presentado en la próxima Sesión Ordinaria del Comité Coordinador, donde se solicitará su aprobación para proceder con la puesta a punto.

Imagen 22. Captura de pantalla del sistema PIA



Fuente: Dirección de Tecnologías y Plataformas de la SESAJ

Sistema Informático de Seguimiento y Evaluación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (SISEPAJ)

En mayo, en colaboración con la Dirección de Prospectiva y Políticas Públicas, se inició el desarrollo del SISEPAJ. Este sistema está diseñado con metodologías y herramientas esenciales para identificar necesidades, riesgos y avances en los programas y políticas públicas en el combate a la corrupción. El SISEPAJ se distingue como una herramienta que realiza un seguimiento sistemático con un enfoque orientado a resultados, y tiene los siguientes objetivos:

- Ser un mecanismo de información necesario para que los resultados de las evaluaciones sean públicos y reflejen los avances y retrocesos en la PEAJAL.

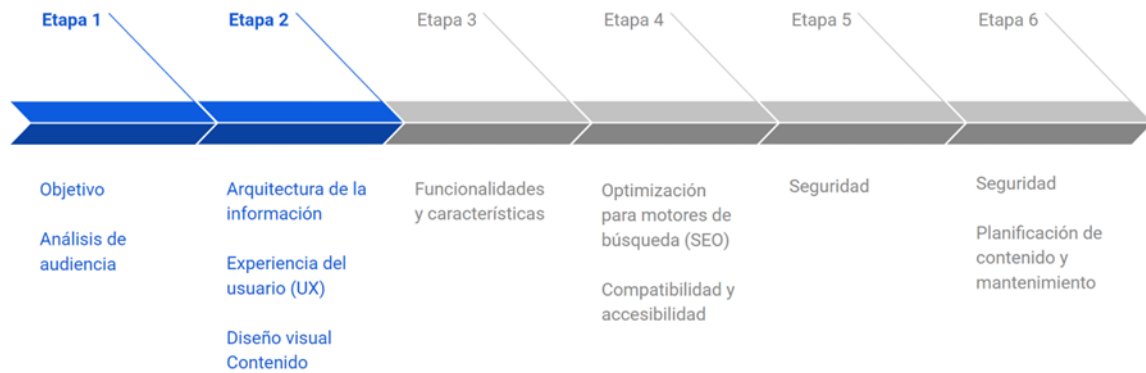
¹² <https://www.seajal.org/>

¹³ <https://www.seajal.org/wp-content/uploads/2023/06/Programas-Institucionales-Anticorrupcion.pdf>

- Generar mecanismos de información del desempeño derivado del seguimiento y evaluación de indicadores de impacto, de experiencias, de factores estructurales y de gestión.

Para llevar a cabo este proyecto, en conjunto con la Coordinación General de Innovación Gubernamental, se han establecido las etapas que se detallan en la imagen 23. Las actividades se centradas en definir la arquitectura de la información, así como el diseño visual y la experiencia del usuario (UX).

Imagen 23. Etapas SISEPAJ



Fuente: Dirección de Tecnologías y Plataformas de la SESAJ

4. Rendición de cuentas

La implementación del PTA 2024 permite la planeación, organización y programación de las actividades por realizar, lo que favorece, por un lado, un mayor grado de control y seguimiento a las actividades y, por otro lado, incrementa las posibilidades de cumplir con la visión estratégica y metas propuestas de la Secretaría Ejecutiva.

El seguimiento a cada una de las actividades previstas se lleva a cabo de manera objetiva y sistemática mediante un esquema que incluye su respectivo indicador, meta, valor programado y avance, elementos que en su conjunto representan una innovación dentro de los informes trimestrales de esta Secretaría Ejecutiva en aras de impulsar la transparencia proactiva, rendición de cuentas y mejora continua institucional.

Además, en dicho esquema de seguimiento se incluye un apartado de semaforización que de acuerdo con ciertos parámetros permite identificar si el cumplimiento del indicador fue el esperado según su meta programada.

Tabla 6. Parámetros de semaforización

Óptimo	Mejorable	En Riesgo	Meta Excedida
El valor alcanzado del indicador se encuentra en un rango por encima y/o por debajo de la meta programada, pero se mantiene dentro de los límites establecidos como aceptables.	Cuando el valor alcanzado del indicador es menor que la meta programada, pero se mantiene dentro del rango establecido. Se identifican valores reportados con avances que no son los suficientes para el logro óptimo de la meta.	Cuando el valor alcanzado del indicador es mucho más bajo que la meta programada.	Cuando el valor alcanzado del indicador es mucho más alto que la meta programada, rebasando el límite superior del nivel óptimo.

Fuente: Artículo 18 Lineamientos para la Revisión, Actualización, Mejora, Programación y Seguimiento de los Indicadores del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2023

Se presentan los resultados y avances logrados por cada indicador de las actividades desarrolladas por la SESAJ al término del segundo trimestre 2024.

Eje 1. Promover la Integridad y Ética Pública

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
2	Actualizar el Catálogo de Formación Continua en Materia Anticorrupción	Total de catálogos actualizados	4	1	1			

3	Elaborar el Plan Anual de Capacitación de la SESAJ	Total de planes anuales de capacitación elaborados	1	1	0			
---	--	--	---	---	---	--	--	--

Eje 3. Disminuir la Arbitrariedad en la Gestión Pública

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestre				Avance
				1er	2do	3er	4to	
11	Desarrollar los insumos técnicos, aplicaciones, sistemas o herramientas informáticas para la interconexión e interoperabilidad con la PDN	Total de herramientas tecnológicas desarrolladas	3	N/P	1			

Transversal

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
17	Dar seguimiento a la implementación de los instrumentos de política pública emitidos por el Comité Coordinador por parte de los entes públicos estatales de Jalisco	Total de acciones de seguimiento en entes estatales	15	3	7			
18	Asistir y asesorar técnicamente en materia anticorrupción a los Gobiernos Municipales	Total de acciones de asesoría y asistencia	22	4	7			
21	Desarrollar campañas de comunicación y realizar productos audiovisuales para la promoción del SEAJAL y los instrumentos de política pública	Total de campañas y productos desarrollados	60	15	15			
22	Desarrollar acciones de comunicación interna y externa para difundir y promocionar las acciones y logros derivados de la operación del SEAJAL y la implementación de los instrumentos de política pública	Total de acciones de comunicación interna y externa	20	5	5			

#	Actividad	Indicador	Meta	Trimestres				Avance
				1er	2do	3er	4to	
23	Elaborar boletín interno para difundir información y actividades destacables de la Unidad de Igualdad de Género	Total de boletines elaborados	10	2	3			
24	Garantizar las condiciones administrativas para un ejercicio presupuestal con apego al principio de legalidad	Total de acciones realizadas	12	3	3			
25	Garantizar el principio de máxima publicidad y acceso a la información en la SESAJ	Total de acciones en materia de transparencia realizadas	12	3	3			
26	Garantizar el principio de legalidad en la operación de la SESAJ	Total de acciones jurídicas realizadas	4	1	1			
27	Dar seguimiento al desempeño institucional de la SESAJ	Total de informes elaborados	8	2	2			
28	Organizar sesiones de Órganos Colegiados de la Secretaría Ejecutiva	Total de actas de sesiones de los órganos colegiados	15	5	3			
29	Desarrollar y organizar eventos en los que participe la SESAJ, inherentes al control de la corrupción y la promoción de la integridad	Total de eventos desarrollados y organizados	8	2	2			
30	Participar en la Jornada de la Evaluación en Jalisco	Total de participaciones	1	0	1			
32	Elaborar productos gráficos y de diseño para consumo interno y para las actividades de las distintas unidades administrativas de la SESAJ	Total de productos gráficos y de diseño elaborados	30	5	10			
33	Administrar los servicios tecnológicos básicos para la operación de la SESAJ	Total de servicios tecnológicos disponibles	8	8	8			

Al cierre del segundo trimestre 2024, la SESAJ presenta avances importantes en tres de los cinco ejes establecidos en su PTA: Eje 1 Promover la Integridad y Ética Pública, Eje 2 Impulsar la Participación Ciudadana, Eje 3 Disminuir la Arbitrariedad en la Gestión Pública, Eje 4 Combatir la Impunidad y Eje Transversal. De las 33 actividades establecidas en el PTA 2024, 17 han

presentado avances sustantivos.

El compromiso de avanzar en la implementación de las estrategias y líneas de acción establecidas en la PEAJAL y sus Programas MI-PEAJAL continúa, por ello, el presente Informe Trimestral de Actividades, rinde cuentas a la ciudadanía sobre los resultados alcanzados por cada eje de trabajo establecido en función de las fases de la política pública y la dualidad de funciones de la SESAJ.

Con lo dispuesto en el artículo 14, fracción XIV, del EOESAJ, una vez que se hayan hecho de conocimiento al Órgano de Gobierno, los informes serán publicados tanto en el portal web de la SESAJ como en el apartado de información fundamental correspondiente al artículo 8, fracción VI, inciso I) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco, con lo cual se garantiza el pleno derecho que tiene la ciudadanía para acceder, consultar y utilizar la información pública de su interés.