



**Lic. Marlene Jackeline Huerta Cruz**  
[Marlene.huerta@sesaj.org](mailto:Marlene.huerta@sesaj.org)  
3324726011

Licenciada en Recursos Humanos con especialidad en obligaciones patronales por la Universidad de Guadalajara.

Maestría en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Guadalajara.

Con más de 8 años de experiencia en el ámbito profesional de la gestión de recursos humanos, administración de empresas, derecho laboral, organización de eventos, capacitaciones y seguridad social, ha desempeñado cargos de jefaturas en sector público y privado.

Participó en la planeación, programación y ejecución del proyecto de Igualdad de Género del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa 2017 y 2018 en la Universidad de Guadalajara, así como en gestión y tratamiento de convenios de colaboración con diferentes instituciones públicas.

<b>Perfil de puesto</b> <b>Jefe de Departamento de Recursos Humanos CA</b>	<b>Perfil profesional y experiencia</b>
Escolaridad: Carrera profesional terminada	Formación académica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura en Recursos Humanos (Universidad de Guadalajara, 2016) (Titulada)</li><li>• Maestría en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, (Universidad de Guadalajara)</li></ul>
Licenciatura o carreras afines: <ul style="list-style-type: none"><li>• Preferentemente en ciencias Económico Administrativas o del área de Ciencias Sociales y Humanidades</li><li>• Administración de Recursos Humanos</li></ul>	Formación académica complementaria: <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura en Recursos Humanos (Universidad de Guadalajara, 2016) (Titulada)</li><li>• Maestría en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, (Universidad de Guadalajara)</li><li>• Diplomado, Programa para el Fortalecimiento del Ecosistema de Innovación de Jalisco. (Harvard T.H. Chan School of Public Health, 2019).</li><li>• Curso de nóminas 2018 (CONTPAQ, 2017).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ABC de la Igualdad y Violencia de Género (GENDES A.C., 2018).</li> <li>• Capacitaciones Especializadas para las Entidades Paraestatales (Secretaría de la Hacienda Pública)</li> <li>• Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención.</li> <li>• Asistencia a las capacitaciones de la Auditoría Superior de la Federación y atención a la misma.</li> <li>• Elaboración de anteproyecto y presupuesto de egresos.</li> </ul>
<p>Experiencia estimada para el desempeño del puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de Recursos Humanos</li> <li>• Administración de Recursos Humanos en la Administración Pública</li> </ul>	<p><b>Tiempo laborado:</b> Agosto – Septiembre 2023  <b>Lugar:</b> Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco  <b>Adscripción:</b> Coordinación de Administración  <b>Puesto Desempeñado:</b> Encargada de Despacho de la Jefatura de Recursos Financieros</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> 22 de julio de 2017 al 24 de marzo al 2019.  <b>Lugar:</b> Universidad de Guadalajara, Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional.  <b>Adscripción:</b> Secretaria  <b>Puesto Desempeñado:</b> Jefe de organización</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> Febrero de 2010 al 24 de marzo del 2019  <b>Lugar:</b> Rectificación de motores TROYO  <b>Adscripción:</b> Administración  <b>Puesto Desempeñado:</b> Administradora</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> Febrero de 2017 al 21 de julio del 2017  <b>Lugar:</b> Grupo Baduli  <b>Adscripción:</b> Nominas  <b>Puesto Desempeñado:</b> Nominista</p>

<p>Habilidades del puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de lectura</li> <li>• Análisis de datos</li> <li>• Conocimiento en procesos administrativos</li> <li>• Capacidad de concentración</li> <li>• Habilidades gerenciales</li> <li>• Gestión de capital humano</li> <li>• Colaboración</li> <li>• Puntualidad</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión del conflicto</li> </ul>	<p>Formación adicional y competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa para el Fortalecimiento del Ecosistema de Innovación de Jalisco</li> <li>• Especialista en obligaciones patronales.</li> <li>• Seguridad social</li> <li>• Sueldos y salarios</li> <li>• Planeación y gestión del talento humano</li> <li>• Negociación de conflictos</li> <li>• Igualdad y violencia de género</li> </ul>
<p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptabilidad</li> <li>• Comportamiento ético</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Servicio de calidad</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>Competencias del puesto (específicas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación</li> <li>• Control de Actividades</li> <li>• Desarrollo de personas</li> <li>• Empoderamiento</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Negociación</li> <li>• Orientación de resultados</li> <li>• Planeación</li> <li>• Relaciones públicas</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso-taller “Lenguaje incluyente</li> <li>• Taller “Herramientas para la igualdad: taller de sensibilización en género y masculinidades</li> <li>• Seminario “Reflexiones de los Protocolos de Actuación en casos de violencia, acoso u hostigamiento sexual en las IES”</li> <li>• Seminario “Igualdad de Género”</li> </ul>