

Nombre Completo	Servicio a realizar	Contrato	Vigencia del Contrato	Importe Neto	Fecha de erogación	Partida de erogación
Clave/Adscripción: 01-03 01-COORDINACION DE ADMINISTRACION						
LÓPEZ VÁZQUEZ SHARON YANETH	Apoyar como responsable del área de recepción, atendiendo y registrando llamadas telefónicas, recibiendo y registrando el ingreso de personas externas. Además de apoyar en la logística de reuniones realizadas en las instalaciones de la SESAJ, elaboración de bases de datos y controles de las jefaturas de recursos humanos, materiales y financieros, así como en la gestión de documentos elaborados y emitidos por la Coordinación Administrativa; apoyo como auxiliar a las áreas que conforman la Coordinación, además en el proyecto y seguimiento en la implementación de las mejoras de archivo según la ley, en cuanto a clasificación, rotulación, escaneo, asignación de claves, organización de cada uno de los documentos que se generan y en la organización de las carpetas de información.	CONTRATO-SESAJ.RH.008.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.024.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.040.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.056.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.090.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.102.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.114.2023	01/01/2023 AL 31/01/2023 01/02/2023 AL 28/02/2023 01/03/2023 AL 31/03/2023 01/04/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023 01/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 9,066.76	13/01/2023 28/01/2023 14/02/2023 28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023 19/04/2023 28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023 28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023 13/09/2023 27/09/2023	1211
MÁRQUEZ LOZANO NORMA EUGENIA	Apoyar como responsable de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (2 cocinas, 1 comedor, 2 salas de juntas, 1 almacén, 10 unidades administrativas y 8 baños) tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza para cuidar los protocolos de prevención del COVID-19, extremando los cuidados que como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.	CONTRATO-SESAJ.RH.006.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.022.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.038.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.049.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.062.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.073.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.085.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.097.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.109.2023	01/01/2023 AL 31/01/2023 01/02/2023 AL 28/02/2023 01/03/2023 AL 31/03/2023 01/04/2023 AL 30/04/2023 01/05/2023 AL 31/05/2023 01/06/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023 01/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 4,471.51	13/01/2023 28/01/2023 14/02/2023 28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023 19/04/2023 28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023 28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023 13/09/2023 27/09/2023	1211
ANAYA GONZÁLEZ ROSALBA LEONOR	Apoyar como responsable de los servicios de limpieza de cada una de las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (2 cocinas, 1 comedor, 2 salas de juntas, 1 almacén, 10 unidades administrativas y 8 baños) tanto en el interior del edificio como en el exterior, además de aplicar las medidas de limpieza para cuidar los protocolos de prevención del COVID-19, extremando los cuidados que como consecuencia, repercuten en la limpieza de las instalaciones.	CONTRATO-SESAJ.RH.004.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.020.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.036.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.047.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.060.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.071.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.083.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.095.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.107.2023	01/01/2023 AL 31/01/2023 01/02/2023 AL 28/02/2023 01/03/2023 AL 31/03/2023 01/04/2023 AL 30/04/2023 01/05/2023 AL 31/05/2023 01/06/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023 01/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 4,471.51	13/01/2023 28/01/2023 14/02/2023 28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023 19/04/2023 28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023 28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023 13/09/2023 27/09/2023	1211
Clave/Adscripción: 01-05 01-UNIDAD DE TRANSPARENCIA						
MORENO SÁNCHEZ MAURICIO	Apoyo para atender las solicitudes de acceso a la información, apoyo a las diversas áreas generadoras de información en la actualización, revisión y alimentación de las plataformas de publicación de información fundamental de la SESAJ (Plataforma Nacional de Transparencia PNT y portal web estatal), así como también, la elaboración del informe que contiene las estadísticas de solicitudes recibidas en este sujeto obligado en el portal denominado SIREs, brindar asesoría a las Unidades Administrativas con la contestación de solicitudes de acceso a la información, revisión de proyectos de respuesta de las solicitudes de acceso a la información, elaboración de proyectos de acuerdo de incompetencias de solicitudes de acceso a la información a otros sujetos obligados, elaboración de informes de ley rendidos ante el Órgano Garante en materia referente a recursos de transparencia y revisión respectivamente y la notificación de oficios dentro y fuera de la institución y apoyo al CPS en materia de Transparencia.	CONTRATO-SESAJ.RH.003.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.019.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.035.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.046.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.059.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.070.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.082.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.094.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.106.2023	01/01/2023 AL 31/01/2023 01/02/2023 AL 28/02/2023 01/03/2023 AL 31/03/2023 01/04/2023 AL 30/04/2023 01/05/2023 AL 31/05/2023 01/06/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023 01/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 9,066.76	13/01/2023 28/01/2023 14/02/2023 28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023 19/04/2023 28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023 28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023 13/09/2023 27/09/2023	1211
Clave/Adscripción: 01-06 01-DIRECCION DE POLÍTICAS PÚBLICAS						
OROZCO SEIFERT MARÍA JOSÉ	Apoyar en el diseño de metodología para la aprobación de indicadores de la Política Estatal Anticorrupción. Intervenir en la producción, análisis, interpretación y priorización de información para la elaboración de indicadores estratégicos que contribuyan al desarrollo del Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción (MOSEC-Jal), y demás que se requieran.	CONTRATO-SESAJ.RH.007.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.023.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.039.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.050.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.063.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.078.2023	01/01/2023 AL 31/01/2023 01/02/2023 AL 28/02/2023 01/03/2023 AL 31/03/2023 01/04/2023 AL 30/04/2023 01/05/2023 AL 31/05/2023 01/06/2023 AL 15/06/2023	\$ 9,066.76	13/01/2023 28/01/2023 14/02/2023 28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023 19/04/2023 28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023	1211
BOLAÑOS CISNEROS JESÚS SALVADOR	Apoyar en el diseño de metodología para la aprobación de indicadores de la Política Estatal Anticorrupción. Intervenir en la producción, análisis, interpretación y priorización de información para la elaboración de indicadores estratégicos que contribuyan al desarrollo del Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción (MOSEC-Jal), y demás que se requieran.	CONTRATO-SESAJ.RH.079.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.091.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.103.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.115.2023	16/06/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023 01/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 9,066.76	28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023 13/09/2023 27/09/2023	1211
JUARÉZ ÁGUILAR VALERIA YARELI	Apoyar con la asistencia técnica en investigación y análisis de estrategias, acciones e implementación de herramientas para el seguimiento y evaluación de la política en combate a la corrupción y promoción de la integridad pública. Además, de apoyar en la elaboración, interpretación y presentación de documentos que permitan establecer acciones y actividades en materia de seguimiento y evaluación.	CONTRATO-SESAJ.RH.016.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.043.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.052.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.065.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.075.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.087.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.099.2023	16/02/2023 AL 28/02/2023 01/03/2023 AL 31/03/2023 01/04/2023 AL 30/04/2023 01/05/2023 AL 31/05/2023 01/06/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023	\$ 9,066.76	28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023 19/04/2023 28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023 28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023	1211

Nombre Completo	Servicio a realizar	Contrato	Vigencia del Contrato	Importe Neto	Fecha de erogación	Partida de erogación
Clave/Adscripción: 01-07 01-DIRECCION DE LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL						
JUARÉZ ÁGUILAR VALERIA YARELI	Apoyar con las labores administrativas y técnicas para la realización de actividades de la Dirección de Coordinación Interinstitucional: Redactar y dar trámite a los oficios; redactar y enviar correos electrónicos; Apoyar en la logística, protocolo y organización de eventos; Actualizar las bases de datos del área; Realizar reportes de estadística descriptiva sobre los Grupos de Apoyo Técnico, seguimiento de convenios y actividades de coordinación de la Secretaría Ejecutiva; Auxiliar a las subdirecciones en las actividades requeridas por la SESNA; Apoyar con la provisión de la información requerida por las subdirecciones para la elaboración de insumos en materia de implementación de la PEAJAL.	CONTRATO-SESAJ.RH.111.2023	01/09/2023 AL 15/09/2023	\$ 9,066.76	13/09/2023	1211
GÓMEZ ROBLES GERARDO	Apoyar en las labores administrativas y técnicas para la realización de las actividades de la Dirección de Coordinación Interinstitucional: Redactar y dar trámite a los oficios; Redactar y enviar correos electrónicos; Apoyar en la logística, protocolo y organización de eventos; Actualizar las bases de datos del área; Realizar reportes de estadística descriptiva sobre los Grupos de Apoyo Técnico, seguimiento de convenios y actividades de coordinación de la Secretaría Ejecutiva; Auxiliar a las subdirecciones en las actividades requeridas por la SESNA; Apoyar con la provisión de la información requerida por las subdirecciones para la elaboración de insumos en materia de implementación de la PEAJAL; Analizar y elaborar documentos de trabajo y reportes estadísticos; Apoyar con las labores de integración y elaboración de la MIR de la Dirección; Recabar y resguardar los reportes de actividades de los practicantes profesionales adscritos a la Dirección; Asistir a las subdirecciones con el manejo de sus agendas; Atender y realizar llamadas de seguimiento a los asuntos que requieran las subdirecciones.	CONTRATO-SESAJ.RH.116.2023	18/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 9,066.76	27/09/2023	1211
Clave/Adscripción: 01-08 01-DIRECCION DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMAS						
ORTEGA GUTIÉRREZ ZAHIR ZABDIEL	Apoyar en el análisis y desarrollo del back end de los sistemas desarrollados por la Secretaría (en Phyton y Django); desarrollo de instaladores de los sistemas; definición, diseño y desarrollo de servidores de bases de datos y apoyo en el mantenimiento al Sitio Web de la Secretaría y el Portal Web del SEAJAL.	CONTRATO-SESAJ.RH.005.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.021.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.037.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.048.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.061.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.072.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.084.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.096.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.108.2023	01/01/2023 AL 31/01/2023 01/02/2023 AL 28/02/2023 01/03/2023 AL 31/03/2023 01/04/2023 AL 30/04/2023 01/05/2023 AL 31/05/2023 01/06/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023 01/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 11,033.16	13/01/2023 28/01/2023 14/02/2023 28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023 19/04/2023 28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023 28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023 13/09/2023 27/09/2023	1211
DAZA RAMÍREZ LEONARDO ELIPHAS **	Apoyar en el diseño y desarrollo de sistemas de información para la Secretaría Ejecutiva. Análisis de necesidades y programación de módulos de sistemas, configuración de servidores en Linux, apoyo en el diagnóstico y solución de solicitudes de apoyo técnico por parte de los entes públicos de Jalisco.	CONTRATO-SESAJ.RH.009.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.025.2023	16/01/2023 AL 31/01/2023 01/02/2023 AL 28/02/2023	\$ 11,033.16	28/01/2023 14/02/2023 28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023	1211
MARTÍN BERNARDINO JEREMÍAS	Apoyar en el mantenimiento, diagnóstico y reparación de los equipos y sistemas de cómputo de la Secretaría, así como apoyo en la operatividad de los servicios tecnológicos que brindan servicio a la Secretaría; asesoría y soporte tecnológico a los usuarios internos, así como atención de las necesidades que se vayan requiriendo por medio de su superior, o bien por quien éste designe, los que podrá prestar diariamente en las instalaciones dentro de la jornada laboral de ésta.	CONTRATO-SESAJ.RH.010.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.026.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.041.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.051.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.064.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.074.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.086.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.098.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.110.2023	01/01/2023 AL 31/01/2023 01/02/2023 AL 28/02/2023 01/03/2023 AL 31/03/2023 01/04/2023 AL 30/04/2023 01/05/2023 AL 31/05/2023 01/06/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023 01/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 9,066.76	13/01/2023 28/01/2023 14/02/2023 28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023 19/04/2023 28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023 28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023 13/09/2023 27/09/2023	1211
VÁZQUEZ SOBRINO Y ARJONA CHRISTIAN ERICK	Apoyar en el diseño y desarrollo de sistemas de información para la Secretaría Ejecutiva, análisis de necesidades y programación de módulos de sistemas, configuración de servidores en Linux, apoyo en el diagnóstico y solución de solicitudes de apoyo técnico por parte de los entes públicos de Jalisco.	CONTRATO-SESAJ.RH.055.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.067.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.077.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.089.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.101.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.113.2023	16/04/2023 AL 30/04/2023 01/05/2023 AL 31/05/2023 01/06/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023 01/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 11,033.16	28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023 28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023 13/09/2023 27/09/2023	1211
Clave/Adscripción: 01-10 01-DIRECCION DE INTELIGENCIA DE DATOS						
RESENDIZ ARTEAGA OMAR	Apoyar en el diseño y creación de contenidos gráficos para campañas institucionales a publicarse en plataformas digitales y redes sociales administradas por la Secretaría Ejecutiva. Diseño editorial de informes, estudios y material para impresión generado por la Secretaría Ejecutiva y los órganos colegiados del SEAJAL. Diseño de documentos internos de trabajo de la Secretaría Ejecutiva. Auxiliar en el diseño de recursos gráficos para los sitios web administrados por la Secretaría Ejecutiva, así como para su Intranet. En la generación de recursos gráficos para transmisiones de órganos colegiados. Apoyo en la publicación de elementos gráficos en los sitios web administrados por la Secretaría Ejecutiva.	CONTRATO-SESAJ.RH.001.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.017.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.033.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.044.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.057.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.068.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.080.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.092.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.104.2023	01/01/2023 AL 31/01/2023 01/02/2023 AL 28/02/2023 01/03/2023 AL 31/03/2023 01/04/2023 AL 30/04/2023 01/05/2023 AL 31/05/2023 01/06/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023 01/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 9,066.76	13/01/2023 28/01/2023 14/02/2023 28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023 19/04/2023 28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023 28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023 13/09/2023 27/09/2023	1211

Nombre Completo	Servicio a realizar	Contrato	Vigencia del Contrato	Importe Neto	Fecha de erogación	Partida de erogación
Clave/Adscripción: PERSONAL COMISIONADO AL CPS						
HERNÁNDEZ RIVAS CLAUDIA JOSEFINA	Apoyar a los integrantes del Comité de Participación Social en la logística y organización, la cobertura y transmisión en redes sociales de las sesiones ordinarias y extraordinarias y de los eventos que organice dicho Comité; atención a medios de comunicación y cobertura de redes sociales; manejo de redes sociales del CPS y administración de la página web; así como la comunicación interna entre las y los integrantes de la Redes Anticorrupción de Participación Social (RAPS) y de Mujeres Anticorrupción (REMA). Se requiere asistencia en jornada extensa, ya que las actividades del Comité no cuentan con un horario fijo.	CONTRATO-SESAJ.RH.002.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.018.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.034.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.045.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.058.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.069.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.081.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.093.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.105.2023	01/01/2023 AL 31/01/2023 01/02/2023 AL 28/02/2023 01/03/2023 AL 31/03/2023 01/04/2023 AL 30/04/2023 01/05/2023 AL 31/05/2023 01/06/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023 01/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 9,066.76	13/01/2023 28/01/2023 14/02/2023 28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023 19/04/2023 28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023 28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023 13/09/2023 27/09/2023	1211
ÁLVAREZ CAMARENA ELIZABETH SARAHÍ	Realizando actividades administrativas del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco.	CONTRATO-SESAJ.RH.027.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.042.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.053.2023	02/02/2023 AL 28/02/2023 01/03/2023 AL 31/03/2023 01/04/2023 AL 15/04/2023	\$ 6,717.27	13/01/2023 28/01/2023 14/02/2023 28/02/2023 14/03/2023 29/03/2023 19/04/2023	1211
SÁNCHEZ GUZMÁN PALOMA ANAYANSI	Realizando actividades administrativas del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco.	CONTRATO-SESAJ.RH.054.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.066.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.076.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.088.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.100.2023 CONTRATO-SESAJ.RH.112.2023	16/04/2023 AL 30/04/2023 01/05/2023 AL 31/05/2023 01/06/2023 AL 30/06/2023 01/07/2023 AL 31/07/2023 01/08/2023 AL 31/08/2023 01/09/2023 AL 31/10/2023	\$ 6,717.27	28/04/2023 12/05/2023 29/05/2023 14/06/2023 28/06/2023 14/07/2023 28/07/2023 14/08/2023 29/08/2023 13/09/2023 27/09/2023	1211

** BAJA DE PERSONAL