



**Maestra Diana Vera Álvarez**

Abogada y Maestra en Políticas Públicas por la Universidad de Guadalajara, con expertise en transparencia, derecho de acceso a la información, rendición de cuentas, gobierno abierto y protección de datos, además de administración pública, planeación y procesos normativos. Con más de diez años de trayectoria profesional en el servicio público he fungido como Jefa de Departamento, Enlace de Transparencia, Directora de Planeación y Gestión Administrativa, Contralora, Directora de Administración, entre otros cargos, en instancias como el ITEI, Gobierno del Estado y en el H. Ayuntamiento de Zapopan. He sido ponente en foros de Innovación Gubernamental y Transparencia en México y el extranjero. Actualmente me desempeño como enlace del Comité de Participación Social ante la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.

<b>Perfil de puesto</b> <b>Analista Especializado</b>	<b>Perfil profesional y experiencia</b>
Escolaridad: Nivel de estudios mínimo requerido, licenciatura.	Formación académica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Especialista en Gestión, Publicación y Protección de Información (CESIP-ITEI) (2018). (Titulación en proceso).</li><li>• Maestra en Políticas Públicas por la Universidad de Guadalajara (2014-2016) (documento obtenido: grado y título)</li><li>• Abogada por la Universidad de Guadalajara (2001-2005) (documento obtenido: grado, título y cédula).</li></ul>
Campos de formación académica:  Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho</li><li>• Administración pública</li><li>• Archivo y gestión documental</li><li>• Carreras a fines</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el Curso virtual denominado “Gestión Integral de Desarrollo Económico y Territorial” (18ª Edición), impartido por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES) (100 horas) del (23 de abril al 8 de julio de 2019).</li></ul>

- Participación en el taller denominado “Gobernanza y Capacidad Institucional en América Latina”, Organizado por la Red Interamericana de Educación en Administración Pública y el Departamento de Administración Pública y Ciencia Política de la Universidad de Concepción de Chile, el día 23 de abril de 2019 por un total de 2 horas.
- Diplomado en Sistemas Anticorrupción, Transparencia y Gobierno Abierto, impartido por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), a través del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (150 horas). julio de 2018, Guadalajara, Jalisco, México.
- Diplomado en protección de datos personales, transparencia y acceso a la información, impartido por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco (120 horas). Junio de 2018, Guadalajara, Jalisco, México.
- Curso en línea denominado “Gobierno Abierto Municipal, Edición #7”, impartido por la Organización de los Estados Americanos (OEA), a través del Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) de la Secretaría de Asuntos Hemisféricos (SAH) (135 horas). Realizado del 24 de abril al 15 de junio de 2018.
- Curso de Introducción al Derecho Electoral Mexicano, realizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral (40 horas), septiembre de 2017.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado en línea denominado “Presupuesto basado en Resultados”, con certificado de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (130 horas), impartido del 7 de agosto al 1 de septiembre de 2017.</li><li>• Participación en el Segundo Foro Nacional de Transparencia y Datos Personales de Salud, impartido por el Hospital Civil de Guadalajara. Febrero de 2013, Guadalajara, Jalisco, México.</li><li>• Diplomado en Transparencia e Información Pública, impartido por el entonces llamado Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco. Junio de 2011, Guadalajara, Jalisco, México. Con el trabajo denominado “Derecho a la información y su limitación a la vida privada y la imagen personal”</li><li>• Participé en el curso de expresión oral impartido en el entonces denominado Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, realizado del 7 al 11 de diciembre de 2009, en Guadalajara, Jalisco.</li><li>• Asistente a las XIII Jornadas de Derecho, “Innovaciones al sistema jurídico mexicano”, llevadas a cabo los días 24, 25 y 26 de marzo de 2009, Tlaquepaque, Jalisco.</li><li>• Participación como seminarista en el II Seminario Internacional en Gestión Gubernamental y Políticas Públicas para el Desarrollo. Realizado los días 12, 13 y 14 de julio de 2007, Tlaquepaque, Jalisco, México.</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistente en el Seminario Internacional Transparencia, Confianza Ciudadana e Instituciones, impartido por el entonces llamado Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (InfoDF). 2007, Ciudad de México, México.</li><li>• Participación en el curso “Metodologías para la organización de archivos y administrativos de documentos”, impartido por la Mtra. Elizabeth Acosta Mendía. Julio de 2007, Guadalajara, Jalisco, México.</li><li>• Diplomado en Acceso a la Información, Transparencia y Rendición de cuentas en la Administración Pública, impartido por el H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco; el entonces llamado Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI); la Secretaría de la Función Pública; la Universidad de Guadalajara; el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), y la Universidad Autónoma de Guadalajara (UAG) y el Colegio de Jalisco (120 horas). 2007, Guadalajara, Jalisco, México.</li><li>• Diplomado en comercio exterior, impartido por el Servicio de Asistencia al Contribuyente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (183 horas). Octubre de 2005 a de enero de 2006, Guadalajara, Jalisco, México.</li></ul>
<p>Formación adicional deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivos y su organización física y digital</li><li>• Gestión de plataformas informáticas</li><li>• Redacción de documentos institucionales</li><li>• Elaboración de lineamientos, manuales y formatos</li></ul>	<p>➤ Durante la colaboración en el ITEI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilización del Sistema Infomex Jalisco desde la inauguración de dicha plataforma en noviembre de 2007, cuando colaboré en el ITEI.</li></ul>

- Capturé la información estadística generada por el ITEI respecto de la recepción de solicitudes de información en el Sistema Sires (2005-2007)  
([https://www.itei.org.mx/reportes/index.php/menu\\_principal/consulta\\_informacion](https://www.itei.org.mx/reportes/index.php/menu_principal/consulta_informacion))
- Apoyé en el archivo y digitalización de los expedientes de las solicitudes de información presentadas al ITEI en el año 2007.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de actas y en el seguimiento de los acuerdos del Consejo del ITEI. (2008-2010).
- Apoyo en el archivo de trámite de los expedientes de recursos de revisión tramitados ante el ITEI y en resguardo de la Secretaría Ejecutiva. (2008-2010).
- Elaboración del manual de perfiles de puestos del ITEI aprobado por el Consejo en la sesión celebrada el 26 de julio de 2013 ([https://www.itei.org.mx/v4/nosotros/consejo/audiodio\\_sesiones](https://www.itei.org.mx/v4/nosotros/consejo/audiodio_sesiones)).
- Elaboración de Políticas y Lineamientos para la administración, uso y mantenimiento de vehículos del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco aprobado por el Consejo en la sesión celebrada el 26 de julio de 2013 ([https://www.itei.org.mx/v4/nosotros/consejo/audiodio\\_sesiones](https://www.itei.org.mx/v4/nosotros/consejo/audiodio_sesiones)).
- Apoyo en el llenado de los POAS (Programas Operativos Anuales).
- Elaboración de Anteproyectos de Presupuesto y de adecuaciones presupuestales.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en la elaboración de organigramas, distribuciones de puestos y plantilla de personal.</li><li>- Apoyo en los procesos de entrega-recepción del personal del ITEI.</li><li>- Apoyo en el llenado de las declaraciones anuales del personal del ITEI.</li><li>➤ Durante la colaboración en Gobierno del Estado de Jalisco:<ul style="list-style-type: none"><li>- Llenado de Sistema de Programación y Presupuesto del Despacho de la Subsecretaría de Planeación, así como apoyar a las diversas áreas que las conformaban en la captura de sus presupuestos en dicha plataforma. (<a href="http://spp.app.jalisco.gob.mx/2spp/">http://spp.app.jalisco.gob.mx/2spp/</a>)</li><li>- Apoyo en el llenado de los POAS (Programas Operativos Anuales), posteriormente denominados MIRS (Matriz de Indicadores de Resultados).</li><li>- Apoyo en los procesos de entrega-recepción del personal adscrito a la Subsecretaría de Planeación y Evaluación.</li><li>- Apoyo al personal de Subsecretaría de Planeación y Evaluación en el llenado de las declaraciones anuales.</li><li>- Coordiné la digitalización y conservación de los documentos generados y resguardados por el área administrativa de la Subsecretaría de Planeación del Gobierno de Jalisco (2014-2016).</li></ul></li><li>➤ Durante la colaboración en el H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco:</li></ul>
--	---

- Apoyo en la elaboración de actas y apoyo en el seguimiento de los acuerdos del Comité de Transparencia de Zapopan, Jalisco. (<https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/comite-de-nsejos-y-comites-municipales/comite-de-informacion/>)
- Apoyo en la elaboración de convocatorias y proyectos de actas, así como apoyo en el seguimiento de los acuerdos del Consejo Ciudadano de Transparencia del H. ayuntamiento de Zapopan, Jalisco. (<https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/comite-de-nsejos-y-comites-municipales/cctransparencia/>)
- Apoyo en la elaboración de diversos avisos de privacidad del Gobierno Municipal de Zapopan.
- Realice gestiones para la elaboración del aviso de privacidad integral del Gobierno Municipal en lenguaje braile, como una buena práctica. (se encuentra publicado en la puerta de ingreso de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas).
- Elaboración de la propuesta del formato de documento de seguridad que se elaboró por parte de las Dependencias que integran el Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco.
- Apoyo en la elaboración de los documentos de seguridad de las Dependencias que integran el Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco.
- Apoyo y seguimiento en la elaboración de las fichas para el informe de Gobierno Municipal, relativo a las actividades de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (2017-2018).

- Uso del Sistema INFOMEX Jalisco para atender los recursos de revisión, transparencia y solicitudes de derecho ARCO que se tramitaron por ese medio.
- Elaboré los proyectos de los documentos de seguridad de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas en cumplimiento con lo estipulado en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Elaboré los proyectos de las respuestas a las solicitudes de información en la que solicitaban documentos generados por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.
- Elaboré las propuestas de los informes de recursos de revisión y de transparencia que se presentaban en nombre del Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco en su calidad de sujeto obligado.
- Gestioné de la documentación y elaboración de las propuestas de respuestas a las solicitudes de información que son competencia de la Tesorería Municipal.
- Elaboración de los proyectos de informe de los recursos de revisión en los que la Tesorería Municipal es requerida por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.
- Llenado de los formatos para publicar la información generada por la Tesorería Municipal que establece tanto la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco como la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

	<p>- Llenado de los formatos para la remisión del archivo de trámite (documentación del 2012 al 2015) del Enlace de Transparencia de Tesorería al Archivo Municipal.</p>
Experiencia requerida:	<p><b>Tiempo laborado:</b> marzo de 2021 al actual. <b>Lugar:</b> Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco. <b>Adscripción:</b> Comité de Participación Social. <b>Puesto Desempeñado:</b> Analista Especializado.</p>
Dos años en puestos de mando medio en sector público	<p><b>Tiempo laborado:</b> enero de 2019 a marzo de 2021 <b>Lugar:</b> H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco. <b>Adscripción:</b> Tesorería Municipal. <b>Puesto Desempeñado:</b> Jefe de Unidad Departamental "C" (Enlace de Transparencia de Tesorería Municipal).</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de transparencia</li><li>• Manejo de archivos públicos</li><li>• Sistemas de datos abiertos o similares</li></ul>	<p><b>Tiempo laborado:</b> De mayo a julio 2018. <b>Lugar:</b> Instituto Electoral y de Participación Ciudadana (IEPC Jalisco). <b>Adscripción:</b> Consejo Municipal de Ixtlahuacán del Río. <b>Puesto Desempeñado:</b> Consejero Municipal.</p>
Tres años en unidades de transparencia o similares	<p><b>Tiempo laborado:</b> octubre de 2016 a diciembre de 2018. <b>Lugar:</b> H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco. <b>Adscripción:</b> Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. <b>Puesto Desempeñado:</b> Jefe de Unidad Departamental "C" (Jefe del área Jurídica).</p>
	<p><b>Tiempo laborado:</b> abril 2014 a septiembre de 2016. <b>Lugar:</b> Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. <b>Adscripción:</b> Subsecretaría de Planeación. <b>Puesto Desempeñado:</b> Coordinadora de Recursos Humanos y encargada del área administrativa de la Subsecretaría de Planeación.</p>

**Tiempo laborado:** 03 de febrero al 31 de marzo de 2014

**Lugar:** ITEI.

**Adscripción:** Dirección de Planeación y Gestión Administrativa

**Puesto Desempeñado:** apoyo administrativo y atención a solicitudes de información (contrato de prestación de servicios técnicos).

**Tiempo laborado:** Agosto a diciembre de 2013.

**Lugar:** ITEI.

**Adscripción:** Consejo.

**Puesto Desempeñado:** Contralora.

**Tiempo laborado:** 16 de mayo de 2012 a julio de 2013

**Lugar:** ITEI.

**Adscripción:** Consejo.

**Puesto Desempeñado:** Directora de Planeación y Gestión Administrativa.

**Tiempo laborado:** marzo a mayo de 2012.

**Lugar:** ITEI.

**Adscripción:** Dirección Jurídica.

**Puesto Desempeñado:** Coordinador de Procesos Normativos.

**Tiempo laborado:** mayo de 2011 a marzo 2012.

**Lugar:** ITEI.

**Adscripción:** Dirección de Planeación y Gestión Administrativa.

**Puesto Desempeñado:** Coordinador de Planeación y Organización.

**Tiempo laborado:** enero de 2008 a agosto 2010 y de noviembre 2010 a abril 2011.

**Lugar:** ITEI.

**Adscripción:** Consejo

**Puesto Desempeñado:** Especialista en Procesos Especializados.

	<p><b>Tiempo laborado:</b> Agosto a octubre de 2010  <b>Lugar:</b> ITEI.  <b>Adscripción:</b> Consejo  <b>Puesto Desempeñado:</b> Coordinador de Procesos Especializados (licencia).</p> <p><b>Tiempo laborado:</b> enero a diciembre de 2007  <b>Lugar:</b> ITEI.  <b>Adscripción:</b> Dirección de Evaluación Interinstitucional, Planeación y Gestión Administrativa.  <b>Puesto Desempeñado:</b> Especialista en procesos administrativos.</p>
<p>Competencias técnicas indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel intermedio de paquetería Microsoft Office</li> <li>• Gestión de plataformas informáticas (digitales)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de paquetería Microsoft office: Word, Excel, power point, prezi.</li> <li>• Uso y manejo del Sistema INFOMEX.</li> <li>• Uso y manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). (<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio</a>)</li> <li>• Uso y manejo de SIRES (<a href="https://www.itei.org.mx/reportes/">https://www.itei.org.mx/reportes/</a>).</li> <li>• Sistema de Programación y Presupuesto <a href="http://spp.app.jalisco.gob.mx/2spp/">http://spp.app.jalisco.gob.mx/2spp/</a></li> <li>• Uso del Sistema Integral de Información Financiera (SIIF)</li> </ul>
<p>Competencias de gestión requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Análisis y resolución de problemas</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Organización</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Dominio de estrés</li> <li>• Seguimiento normativo y procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboré en la organización del “Pabellón de la Transparencia” realizado en el marco de la Feria Internacional del Libro (FIL) de Guadalajara 2011.</li> <li>• Apoyé en la atención a las auditorías realizadas tanto por despachos externos como por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco (ASEJ).</li> </ul>

- Colaboré en la organización del “Foro Internacional de Políticas Públicas de Bienestar y Desarrollo”, realizado del 24 al 26 de noviembre de 2014 (<https://www.jalisco.gob.mx/es/prensa/noticias/17958>)
- Participé en el curso “valores y trabajo en equipo” (04 horas), 21 de mayo de 2015 en Guadalajara, Jalisco.
- Participé en el curso “procedimientos administrativos” (02 horas), 16 de marzo de 2016 en Guadalajara, Jalisco.
- Gestión con las diversas áreas internas que conforman la Tesorería Municipal de Zapopan, Jalisco a efecto de que se remita la documentación necesaria para publicar tanto en la página web como en la PNT, la información que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respectivamente.
- Colaboración con las diversas dependencias que conforman la Tesorería Municipal para la elaboración y actualización documentos de seguridad en cumplimiento con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Disminuyó el número de requerimientos (recursos de revisión) por parte del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco al Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco (<https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/>)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con las diversas dependencias que conforman el Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco (como sujeto obligado) para la elaboración del informe que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios cuando existe la interposición de recursos de revisión y de transparencia.</li> <li>• Apoyé al Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco, en el desarrollo de las actividades del Laboratorio Itinerante de Innovación de Gobierno Abierto (LIIGA). (<a href="http://gobiernoabiertojalisco.org.mx/fotografias">http://gobiernoabiertojalisco.org.mx/fotografias</a>)</li> <li>• Apoyé en el seguimiento del procedimiento de verificación al sistema de tratamiento de los expedientes del personal que labora en el H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, realizado por el ITEI, en el que, cabe mencionar, dicho Ayuntamiento Jalisco obtuvo el primer lugar. (<a href="https://www.zapopan.gob.mx/da-itei-a-zapopan-primer-lugar-en-proteccion-a-datos-personales-tras-evaluacion-2018/">https://www.zapopan.gob.mx/da-itei-a-zapopan-primer-lugar-en-proteccion-a-datos-personales-tras-evaluacion-2018/</a> <a href="https://www.itei.org.mx/v4/index.php/prensa/noticias/1358">https://www.itei.org.mx/v4/index.php/prensa/noticias/1358</a>)</li> </ul>									
<p>Requisitos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de horario</li> <li>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Si</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Disponibilidad de horario</td> <td>X</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales</td> <td>X</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>		Si	No	• Disponibilidad de horario	X	—	• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales	X	—
	Si	No								
• Disponibilidad de horario	X	—								
• Dedicación laboral exclusiva en los días y horarios laborales	X	—								
<p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencista con el tema: “Uso correcto de las redes sociales para la protección de datos” en el Instituto de Ciencias, diseñado y coordinado por mi durante los días 21, 22 y 23 de enero de 2019 a las o los 600 alumnos de bachillerato mayor.</li> </ul>										

- Ponente, y representante de México, en la XV Conferencia Anual INPAE 2019-Red Interamericana para la Educación en Administración Pública INPAE, “Respuestas Latinoamericanas a los desafíos de la administración pública”, con la conferencia: “Armonización y evolución de los sistemas de compras en la función pública. El caso del estado de Jalisco, México”. Concepción, Chile, abril de 2019.

- **Coautora en la obra Gobierno Abierto: Estudios de Caso en Gobiernos Subnacionales: Aguilar Villanueva, Luis F.; Ruvalcaba Gómez, Edgar A.; y Criado Grande, J. Ignacio (Coords.) (2021).**

Vera Álvarez, Diana (2021). “Gobierno abierto y su incidencia en la inhibición de la corrupción a nivel subnacional: caso Jalisco”, en: Aguilar Villanueva, Luis F.; Ruvalcaba Gómez, Edgar A.; y Criado Grande, J. Ignacio (Coords.) (2021). Gobierno Abierto: Estudios de Caso en Gobiernos Subnacionales, México: Universidad de Guadalajara (en prensa).

- **Revista CAJA DE CRISTAL**

Publicación del ensayo: “Eficacia: Modelos y desafíos de los mecanismos para erradicar la corrupción en México”, en: Revista Caja de Cristal, Año 6, No. 12, julio-diciembre de 2020, publicación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ISSN: 2448-5098.

- **NOBIS, revista de análisis y cultura política**

Publicación del ensayo: “Narrativa y praxis de lucha anticorrupción en México”, en: revista NOBIS, revista de análisis y cultura política Número 02, año 0, edición semestral, julio-diciembre de 2019, pp. 50-57.

- **FOLIOS, publicación de discusión y análisis**

Publicación del ensayo: “La desigualdad como brecha democrática”, en Folios, publicación de discusión y análisis, núm. 33 (‘Alternancia 2018: agendas democráticas en México’), diciembre de 2018, año XII, ISSN: 1870-4697, Pp. 82, México: IEPC Jalisco.

- Miembro de la Red Académica de Gobierno Abierto, México (RAGA MX)

Instrucciones de llenado:

- Márgenes: No cambiar este formato
- Espacio de interlineado: No cambiar este formato
- Tipo de letra: Helvética
- Tamaño: 11
- Uso de negritas: Sólo en el nombre del colaborador y títulos de apartados del CV (perfil de puesto, perfil profesional y experiencia, así como en los datos laborales)

- No se usa texto en cursiva
- La fotografía deberá ser con fondo blanco o claro, vestimenta formal y de color oscuro, de tal forma que contraste con el fondo blanco.