



SEAJAL
Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco

Secretaría
Ejecutiva

Informe de Actividades

Mayo 2023

Sharon Yaneth López Vázquez
CONTRATO-SESAJ/RH/056/2023

Área de adscripción: Coordinación Administrativa (CA)

Las actividades que desarrolle son las siguientes:

Vaciado de información de las listas de asistencia del personal, formatos múltiples de permisos, o incapacidades; escaneado de los mismos y resguardo de forma física y digital.

Archivo de documentos por parte de la Jefatura de Recursos Humanos, en expediente del personal, nóminas, obligaciones patronales e incidencias.

Redacción de correos y/o circulares para el personal.

Apoyo en la entrega de insumos para Coffe break, así como preparar el mismo para las reuniones presenciales de la SESAJ.

Escaneo de pagos de obligaciones patronales para poder armar expedientes de soporte contable y administrativo.

Recabado de documentos y anexarlos a los expedientes personales como parte de evidencia que acreditan experiencia.

Atendiendo el conmutador y derivar las llamadas con las áreas correspondientes.

Salida de insumos en papelería.

Testar informes mensuales del personal de honorarios para poder mandarlos a transparencia.

Logística del calendario de sala de juntas 1.

Elaboración de nómina y expediente de esta.

Realizar formatos de movimientos de personal.

Control de la base de datos de incidencias (días económicos, vacaciones).

Elaboración de constancias de retenciones y percepciones para las personas que ya no laboran en la secretaría, pero la solicitaron; así como también elaboración de las constancias de los integrantes del Comité de Participación Social.

Elaboración de contratos y nombramientos.

Elaboración de oficios y de constancias de trabajo.

Apoyo en la elaboración de los formatos y anexos de evidencia como solventación de la entrega-recepción.

Apoyo en la reunión de documentos escaneados y vaciado de información para la auditoría federal.


Lic. Martha Irai Arriola Flores
Coordinadora Administrativa


C.  Vázquez
Auxiliar Técnico (8 horas)